



Inspectierapport

Stichting Kinderdagverblijf Schreuder (KDV)

Van de Veldestraat 10

1071 CW Amsterdam

Registratienummer: 224832499

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 20-09-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-11-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 september 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen en beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Stichting Kinderdagverblijf Schreuder exploiteert een kinderdagverblijf van één groep met maximaal dertien kinderen en een buitenschoolse opvang van twee groepen met maximaal twintig kinderen per groep. De stichting heeft twee bestuursleden. Voor de dagelijkse leiding is een leidinggevende aangesteld die ook op invalbasis wordt ingezet op de groepen. De leidinggevende van Stichting Kinderdagverblijf Schreuder heeft maandelijks overleg met de voorzitter van het bestuur van Stichting kinderdagverblijf Schreuder over het beleid en de voortgang van de opvang. Als beleidsmedewerker is een pedagoog aangesteld die eveneens als hbo-coach wordt ingezet en op de groep werkt.

Locatie

Het kinderdagverblijf is gevestigd in basisschool Instituut Schreuder. De school maakt gebruik van de VVE-methode Kleuterplein. Het kinderdagverblijf maakt geen deel uit van de school, maar er wordt nauw en actief samengewerkt als Integraal Kindcentrum Instituut Schreuder. Het kinderdagverblijf biedt opvang aan kinderen vanaf 1,5 jaar tot 4 jaar, waarbij gewerkt wordt met de methode Uk & Puk van KO-totaal en ook met thema's uit het programma Peuterplein om de doorgaande ontwikkelingen te bevorderen. Voor de overstap naar Uk & Puk werkte de locatie al met Peuterplein, waardoor er nog programmaboeken aanwezig zijn en de beroepskrachten bekend zijn met dit programma.

Het kinderdagverblijf vangt van 8.00 tot 8.35 uur kinderen op van zowel het kinderdagverblijf als van de voorschoolse opvang (bso). Deze werkwijze is opgenomen in het beleid van de organisatie. Er zijn vier vaste beroepskrachten en één vaste invalkracht aan het kinderdagverblijf verbonden. Alle vaste beroepskrachten werken al meerdere jaren bij het kinderdagverblijf. De leidinggevende is vier tot vijf dagen aanwezig. Ouders hebben de mogelijkheid een aanbod af te nemen van 8.00/8.45 tot 15.00 uur of tot 18.00 uur. Omdat veel kinderen een aanbod afnemen tot 15.00 uur, werken een aantal van de beroepskrachten van het kinderdagverblijf in de middag bij de buitenschoolse opvang. Vanaf 15.00 uur volstaat de inzet van één beroepskracht op het kinderdagverblijf.

De beroepskrachten hebben veel werkervaring in de kinderopvang en met het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit is terug te zien in hun motivatie, inzet en dagelijks handelen. Het pedagogisch beleid weerspiegelt de praktijk en vice versa, zo ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Duidelijk is dat het beleid in samenwerking met de beroepskrachten is ontwikkeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de wettelijke kwaliteitseisen ook beoordeeld in hoeverre er wordt voldaan aan de doelen die de gemeente Amsterdam stelt aan voorschoolse educatie. De houder voldoet aan alle doelvoorschriften. De toezichthouder adviseert om deze beoordeling mee te nemen in de vaststelling van het subsidiebesluit.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kinderdagverblijf is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De houder draagt er zorg voor dat volgens het beleidsplan wordt gewerkt door tijdens teamvergaderingen onderdelen uit het beleidsplan te bespreken. Een van de beroepskrachten is aangesteld als beleidsmedewerker en ook als pedagogisch coach. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in een teamoverleg en zo nodig bijgesteld.

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Het beleidsplan beschrijft aan de hand van voorbeelden en situatieschetsen hoe in de praktijk invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. De beroepskrachten vangen kinderen van 1,5 tot 4 jaar op. Het pedagogisch beleid maakt onderscheid in de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden. De emotionele veiligheid wordt onder andere gewaarborgd door de inzet van vaste beroepskrachten, een vast dagritme en kinderen informatie en uitleg te geven wat er van hen verwacht wordt. Beroepskrachten stimuleren de sociale competenties van kinderen en dragen normen en waarden uit door bijvoorbeeld een positief alternatief aan te bieden bij negatief gedrag. Onder andere via taal leren de beroepskrachten aan de kinderen hoe je met de ander om kunt gaan. De beroepskrachten brengen ook kinderen met elkaar in contact door spelsituaties te creëren en hen te stimuleren elkaar te helpen bij activiteiten.

De groepsgrootte, leeftijdsopbouw en werkwijze staat concreet beschreven. Ook de beschrijving van de organisatie van activiteiten die buiten de stamgroepsruimte plaatsvinden is terug te lezen in het pedagogisch beleidsplan. Kinderen tot 2 jaar kunnen bijvoorbeeld spelen in de aangrenzende buitenspeelruimte en de kinderen boven de 2 jaar kunnen buiten spelen op het schoolplein in een afgebakend deel.

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven dat tussen 8.00 en 9.00 uur, en tijdens pauzes tussen 12.45 en 14.15 uur minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hierna volgen enkele voorbeelden.

Het inspectiebezoek vindt plaats op een donderdagochtend. De spelinloop is tot 9.00 uur en wordt goed bezocht. Ouders blijven enkele minuten spelen met hun kind op de groep voordat zij vertrekken. De beroepskrachten hebben zich verdeeld over de twee groepsruimtes, ontvangen de ouders en maken een praatje. Zij vragen actief naar het welbevinden van het kind, en communiceren dit later in de ochtend naar elkaar zodat zij hier beiden van op de hoogte zijn. Tijdens de spelinloop is een medewerker van het ouder-kind-team aanwezig. Iedere donderdagochtend biedt zij laagdrempelige opvoedingsondersteuning aan ouders en begeleidt beroepskrachten bij vraagstukken.

De beroepskrachten hebben oog voor signalen en bieden de kinderen steun waar nodig. Wanneer een kind moeite heeft met afscheid nemen, vraagt de beroepskracht of het kind wil dat zij meegaat om de ouder uit te zwaaien bij het raam. Het kind wil dit niet, en de beroepskracht respecteert deze keuze. De beroepskrachten respecteren de autonomie van de kinderen ook door ze onder andere taken zelfstandig uit te laten voeren en de kinderen eigen keuzes te laten maken binnen de aanwezige grenzen die aan het gedrag gesteld worden. Hiermee waarborgen zij de emotionele veiligheid van de kinderen.

De dagindeling heeft een vaste structuur die middels bekende rituelen start en/of eindigt. Na het vrij spelen gaan de kinderen opruimen. De beroepskracht heeft dit vijf minuten van tevoren al aangekondigd zodat de kinderen voorbereid zijn. Middels een opruimlied dat door ieder kind wordt meegezongen, ruimen zij samen de groepsruimte op. Kinderen die minder of niet helpen worden op een positieve manier gestimuleerd om samen mee te helpen en worden gecompimenteerd wanneer zij dit doen. De beroepskrachten stimuleren hiermee de sociale competenties van de kinderen. Dit doen zij ook door kinderen elkaar te laten helpen. Wanneer het later op de ochtend een van de kinderen niet lukt om de jas van het haakje te pakken, vraagt de beroepskracht een ouder kind om het kind te helpen.

Ook tijdens het eten staat het stimuleren van de sociale ontwikkeling centraal. De kinderen worden welkom geheten aan tafel en ook pop Puk van het VVE-programma Uk & Puk zit erbij. Samen zingen ze het namenlied en ieder kind mag vertellen naast wie hij of zij zit. Weet een kind het niet, dan biedt de beroepskracht het kind handvatten om erachter te komen. De beroepskracht stimuleert de kinderen om aandacht te hebben voor elkaar en elkaars namen te onthouden.

De voorschoolse educatie loopt als een rode draad door het dagprogramma. Pop Puk wordt bij de

groepsmomenten betrokken. Bij het eten en drinken krijgt ook Puk een beker en fruit. De kinderen mogen ieder een gekleurd bakje uitkiezen. De beroepskrachten vragen welk kleur bakje het kind wil en vragen ook om deze kleur aan te wijzen. Na het eten wordt het nieuwe thema 'Dit ben ik' met de kinderen besproken. Puk pakt de spiegel en gezamenlijk praten zij over wat er op je gezicht te zien is (ogen, neus, mond enzovoort). Een bijpassend lied maakt dat de kinderen aan tafel kunnen bewegen en zingen over hun lichaam, wat aansluit bij het thema en het ontwikkelingsdoel 'motoriek' dat deze week centraal staat.

Voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan staat concreet beschreven hoe de voorschoolse educatie tot uitvoering komt in de praktijk, waarbij wordt ingegaan op: de visie op voorschoolse educatie, het volgen van de ontwikkeling van kinderen om vervolgens het aanbod hierop af te stemmen, ouderbetrokkenheid, passende inrichting en inhoudelijk aansluiting tussen de voor- en vroegschool. Voorschool Schreuder is onderdeel van Integraal Kindercentrum Schreuder. De voorschool werkt met Uk en Puk, maar ook met enkele thema's uit Peuterplein om te kunnen aansluiten op de visie van de basisschool. Er vinden gesprekken plaats met de basisschool om de doorlopende ontwikkellijn te bevorderen. Door het vaststellen van een groepsplan aan de hand van onderdelen uit 'Peuterstappen' en de observaties en registraties uit de KIJK! ontwikkelen de beroepskrachten een passend aanbod voor de kinderen, waarbij kinderen die zes maanden voor- of achterlopen op een ontwikkelingsgebied extra activiteiten krijgen aangeboden. Het pedagogisch beleidsplan wordt zichtbaar in de praktijk uitgevoerd. Evaluatie van het beleidsplan vindt jaarlijks plaats en de beroepskrachten evalueren hun handelen tijdens de teamvergaderingen onder begeleiding van de pedagogisch coach en de vve-coördinator.

Voorschoolse educatie in de praktijk

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van een combinatie van het vve-programma Uk & Puk en Peuterplein. De voorschoolse educatie omvat per week ten minste tien uur aan activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van de vier SLO-doelen. Dagelijks worden maximaal dertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. De vaste beroepskrachten beschikken allen over een passende beroepskwalificatie en over een koptraining VVE; de vaste invalkracht beschikt over een basistraining. Alle beroepskrachten voldoen aan de gestelde taalnorm.

Jaarlijks stellen de beroepskrachten een jaaragenda op waarin ontwikkelingsdoelen worden gekoppeld aan de thema's. Zodoende staat tijdens het thema 'Dit ben Ik' met name de fijne en grove motoriek centraal. Ieder thema duurt drie tot zes weken, waarvan de laatste week een herhalingsweek is. De beroepskrachten ontwikkelen beurtelings een activiteitenprogramma per thema, dat de ouders ook ontvangen.

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld; de beroepskrachten nemen onder andere deel aan de opfriscursussen Uk & Puk.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende, op 20 september 2018
- Observatie: spelinloop, eten en drinken, vrij spel en buitenspelen
- Afschriften beroepskwalificaties en certificaten, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan kdv/voorschool Schreuder (versie 2018), ontvangen op 26 september 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle personen die werkzaam zijn op het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag en zijn daarmee ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Alle beroepskrachten die werkzaam zijn op het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Er worden in de onderzoeksperiode geen stagiairs ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten en het werkrooster van het personeel blijkt dat ook van 17 tot en met 20 september 2018 voldoende beroepskrachten zijn ingezet. De beroepskrachten wijken alleen af van de beroepskracht-kind-ratio op de tijden die zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, namelijk tussen 8.00 en 9.00 uur en tussen 12.45 en 14.15 uur (pauzetijden). Tijdens pauzes is altijd een andere volwassene (in de meeste gevallen de leidinggevende) aanwezig in het kindercentrum.

De leidinggevende verklaart dat het in de ochtend van 8.00 tot 9.00 uur niet voorkomt dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio, aangezien altijd met twee beroepskrachten geopend wordt. Omdat veel kinderen een contract hebben tot halverwege de middag, volstaat de inzet van één beroepskracht in de middag. Beroepskrachten van de buitenschoolse opvang zijn vanaf de middag aanwezig in het pand. Zij zijn de achterwacht van het kinderdagverblijf. De beroepskracht van het kinderdagverblijf sluit samen af met een beroepskracht van de buitenschoolse opvang.

In de ochtend tussen 8.00 en 8.35 uur worden er in het kinderdagverblijf ook kinderen van 4 tot en met 12 jaar oud in de stamgroep opgevangen. Dit zijn kinderen van de voorschoolse opvang (bso). De houder ziet erop toe dat de beroepskracht-kind-ratio niet wordt overschreden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf beschikt over één stamgroep waar ieder kind in geplaatst is. De stamgroepsruimte bestaat uit twee ruimtes: een speellokaal (dat ook fungeert als slaapruiimte) en een knutselruimte waar de keuken gevestigd is. Er worden dagelijks maximaal dertien kinderen opgevangen in de leeftijd van 1,5 jaar tot 4 jaar oud door twee vaste beroepskrachten. In totaal zijn er vier vaste beroepskrachten (waarvan er een met langdurig verlof is) en één vaste invalkracht aan het kinderdagverblijf verbonden. De leidinggevende neemt diensten waar wanneer daar behoefte aan is, bijvoorbeeld in de ochtend, tijdens pauzes en bij ziekte en verlof. De drie vaste beroepskrachten zijn aan alle kinderen toegewezen en dagelijks wordt minimaal één van hen ingezet.

Op de gang hangt een informatiebord voor ouders. Hierop is te zien wie wanneer werkt op de groep. Alle kinderen hebben een mentor die de ontwikkeling van het kind volgt middels de KJK!. Ouders worden tweemaal per jaar uitgenodigd voor een tienminutengesprek. Indien nodig kan de mentor ervoor kiezen een tussentijds gesprek te voeren met de ouder. Ook bij de overdracht tijdens het brengen en halen bespreken de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen met de ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende, op 21 september 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 21 september 2018
- Afschriften beroepskwalificatie, ingezien op de locatie en ontvangen op 26 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten (17 tot en met 20 september 2018), ingezien op de locatie
- Presentielijsten, (17 tot en met 20 september 2018), ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan kd/voorschool Schreuder (versie 2018), ontvangen op 26 september 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid vastgesteld, bestaande uit: een beleidsplan veiligheid en gezondheid, werkafspraken en protocollen. Het beleidsplan is geschreven in samenwerking met de beroepskrachten en geeft weer op welke wijze zij betrokken worden bij het continue proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Jaarlijks in januari vindt een evaluatie plaats van het veiligheids- en gezondheidsbeleid tijdens een teamoverleg aan de hand van evaluatievragen, waarbij het beleid en de praktijk naast elkaar gelegd worden. Enkele vragen zijn bijvoorbeeld: 'Wat zijn volgens jullie nu de grootste risico's op het kdv en hoe kunnen we deze zo veel mogelijk voorkomen?' en 'Hoe handel je nu als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft gedaan? En ben je hier tevreden over? Heb je meer ondersteuning nodig?' Beroepskrachten worden op deze wijze zelf aan het denken gezet over mogelijke risico's en gestimuleerd niet alleen het beleid maar ook hun eigen handelen te evalueren. Het beleidsplan wordt bij een verbouwing, ongeval of op eigen initiatief van de beroepskracht tussentijds geëvalueerd en indien nodig aangepast. Omdat kinderdagverblijf Schreuder 2018 als een implementatiejaar ziet, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid iedere drie maanden besproken in de teamvergadering. Iedere zes weken vindt er een teamoverleg plaats waarin ook de protocollen en werkafspraken in het kort besproken en geëvalueerd worden.

In het beleidsplan zijn de voornaamste risico's opgenomen op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag. Het plan van aanpak geeft bij de risico's weer welke maatregelen in de praktijk genomen moeten worden om het risico te beperken, en welke maatregelen genomen moeten worden als het risico zich in de praktijk voordoet.

De beroepskrachten leren kinderen om te gaan met risico's die kleine gevolgen hebben door met hen afspraken en regels te maken en deze dagelijks te herhalen. De beroepskrachten geven uitleg over en waarom bepaalde regels en afspraken gemaakt zijn en wat het gevolg kan zijn van het handelen van kinderen, bijvoorbeeld dat je kunt struikelen over speelgoed als je dit op de grond laat slingeren. De beroepskrachten laten ook ruimte voor eigen verantwoordelijkheid van de kinderen door hen niet maximaal te begrenzen, waardoor kinderen zelf risico's ervaren met beperkte gevolgen en hiervan leren.

EHBO

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO-certificaat, uitgegeven door het Nederlandse Rode Kruis of het NIBHV. Op basis van het werkrooster blijkt dat in de periode van 17 tot en met 20 september 2018 dagelijks minimaal één van hen aanwezig was.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende, op 20 september 2018
- Beleid veiligheid en gezondheid kdv / Voorschool Schreuder (versie 1 januari 2018), ontvangen op 26 september 2018
- Afschriften EHBO-certificaten, ingezien op de locatie en ontvangen op 26 september 2018
- Overzicht inzet beroepskrachten (17 tot en met 20 september 2018), ingezien op de locatie

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Op de voorschool zijn ten tijde van het inspectieonderzoek minder dan 50% doelgroepkinderen geplaatst. Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen verdeeld over ten minste drie dagen. Het doelgroepkind neemt tenminste twee tien uur deel aan voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Didactisch, educatief klimaat

Op de voorschool wordt gewerkt met het vve-programma Uk & Puk en thema's uit Peuterplein. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Er wordt een gedifferentieerd berekend aanbod geboden aan de kinderen. Naar aanleiding van de gegevens uit de KIJK! en aan de hand van 'Peuterstappen' wordt een groepsplan ontwikkeld. Kinderen die voor- of achterlopen in de ontwikkeling ontvangen extra ondersteuning door middel van doelgerichte activiteiten. Ieder thema duurt zes weken. Een beroepskracht ontwikkelt een activiteitenprogramma waarbij iedere week een ontwikkeldoel centraal staat. Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel. Er zijn duidelijke speelhoeken in de twee ruimtes (een speelzaal en een eet-/knutselruimte) waar de kinderen kunnen spelen. Speelmateriaal staat op ooghoogte van de kinderen en deels in open kasten waardoor zij dit zelf kunnen pakken. Activiteiten vinden plaats met zowel de hele groep als in kleine groepen.

De beroepskrachten zijn bekend met de zorgstructuur van de organisatie. Meerdere beroepskrachten zijn in het bezit van het certificaat 'Kinderen die opvallen'.

Personeel

De beroepskrachten zijn minimaal startbekwaam en er wordt gewerkt vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. Alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een afgeronde Koptraining.

Voor de voorschool is een hbo-coach beschikbaar.

Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. Alle ouders ontvangen voor ieder thema het activiteitenprogramma van de voorschool. In het activiteitenprogramma staan woordlijsten om thuis mee te oefenen, liedjes om te zingen, boekentips en opdrachten in het kader van vve-thuis. De voorschool organiseert samen met de kleuterklassen van de basisschool 'ouderkamerbijeenkomsten', waarbij onderwerpen worden besproken die aansluiten bij de thema's van de voor- en vroegschool en overige pedagogische onderwerpen waar vraag naar is. De voorschool organiseert zelf iedere dag een inloopochtend, waarbij ouders niet alleen met elkaar maar ook met verschillende hulpverleners in contact komen, zoals de ouder- en kindadviseur die aanwezig was op de dag van het inspectiebezoek.

Samenwerking met basisschool

De voorschool en basisschool Instituut Schreuder werken vanuit één visie. De leidinggevende vertelt dat ongeveer 90% van de kinderen doorstroomt naar deze basisschool. De voorschool werkt met Uk & Puk, maar ook met Peuterplein omdat de vroegschool met de opvolger werkt, namelijk Kleuterplein. Thema's worden op elkaar afgestemd. Jaarlijks vinden er meerdere gesprekken plaats met de basisschool. Twee keer per jaar is er een gesprek met de onderbouw en de beroepskrachten van de voorschool. De vve-coördinator houdt contact met de onderbouwcoördinator voor wederzijdse afstemming over bijvoorbeeld de doorlopende ontwikkellijn. Bij doelgroepkinderen vindt een warme overdracht plaats met de leerkracht van de basisschool. Bij zorgkinderen vindt dit gesprek ook met de ouder en intern begeleider plaats. Ook voor doelgroep- en zorgkinderen die doorstromen naar een andere basisschool vindt een warme overdracht plaats in de vorm van een telefoongesprek. De ouder wordt vervolgens gevraagd de gegevens van de KIJK! en het Amsterdams Overdrachtsformulier te overhandigen aan de leerkracht van de basisschool.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende, op 20 september 2018
- Telefoongesprek met de leidinggevende, op 22 oktober 2018
- Uitdraai EL-VVE, ontvangen op 26 september 2018
- Plaatsing- en aanwezigheidslijst, ingezien op de locatie
- Afschriften VVE-certificaten, ingezien op de locatie
- Afschriften kwalificaties taalnorm, ingezien op de locatie
- Pedagogisch beleidsplan kdv/voorschool Schreuder (versie 2018), ontvangen op 26 september 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
 - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
 - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
 - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
 - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
 - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis

en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voorschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voorschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-

kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
- Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep berekend op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over drie dagen.
- Het aantal uren dat per week ieder doelgroepkind aan voorschoolse educatie deelneemt bedraagt ten minste tien uur verdeeld over twee dagen.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Didactisch, educatief klimaat

- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem, waarbij de uitkomsten uit het systeem gebruikt worden om tot een passend aanbod voor de kinderen te komen.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Personeel

- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam op het gebied van het aanbieden van voorschoolse educatie alsmede op taalbeheersing.
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoilde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd.

Ouders

- Het ouderbeleid (zoals in het pedagogisch beleidsplan vanaf 1 januari 2018 is vastgesteld) is gericht op het realiseren van de doelen voor de ouderbetrokkenheid zoals vastgelegd in het gemeentelijke beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid'.
- Het ouderbeleid (zoals is vastgesteld in het pedagogisch beleidsplan) wordt herkenbaar uitgevoerd op de locatie.

Samenwerking met basisschool

- De voor- en de vroegschool werken vanuit één visie.
- Voor alle kinderen die doorstromen van de voorschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt. Indien er sprake is van zorg dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting Kinderdagverblijf Schreuder
KvK-vestigingsnummer : 000026899892
Website : <http://www.instituutschreuder.nl/kinderopvang>
Aantal kindplaatsen : 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderdagverblijf Schreuder
Adres houder : Van de Veldestraat 10
Postcode en plaats : 1071 CW Amsterdam
KvK-nummer : 41206646

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 20-09-2018
Opstellen concept inspectierapport : 29-10-2018
Zienswijze houder : 12-11-2018
Vaststellen inspectierapport : 12-11-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-11-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-11-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. We werken er iedere dag hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren. Samen met het team en onder begeleiding van de pedagogisch coach zorgen we voor een pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich met veel plezier optimaal kunnen ontwikkelen.