2019

Beleid Veiligheid en gezondheid KDV / Voorschool Schreuder

Jolanda Rademaker

KDV / Voorschool Schreuder onderdeel van integraal kindcentrum Instituut Schreuder

1-1-2019

Inhoud

Inleiding 3

1. Beschrijving van het proces van beleid, implementatie, evaluatie en actueel houden van het beleid veiligheid en gezondheid 3

1.1 Ontwikkelen goed v&g beleid samen met pm'er 3

1.2 Up to date houden en evalueren 3

2. Beschrijving grote risico's 4

2.1 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor veiligheid kinderen 4

Gymzaal (+ route) 4

Entree 4

Slaapruimte en leefruimte 4

Sanitair kinderen 4

Sanitair volwassenen 5

Kantoor en toilet bij de ingang 5

Buitenruimte en omgeving 5

2.2 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor gezondheid kinderen 5

Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen 5

Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu 5

Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu 5

Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen 5

2.3 Concrete beschrijving van risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen 6

Risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen 6

Risico's van grensoverschrijdend gedrag van kinderen 6

3. Plan van aanpak 6

3.1 Plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor veiligheid kinderen 6

Gymzaal (+ route) 6

Entree 7

Slaapruimte en leefruimte 7

Sanitair kinderen 9

Sanitair volwassenen 10

Kantoor en toiletruimte bij de ingang 10

Buitenruimte en omgeving 10

3.2 Plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor gezondheid van kinderen 11

Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen 12

Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu 12

Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu 12
Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen 13
3.3 Plan van aanpak voor risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen 13
Risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen 13
Risico's van grensoverschrijdend gedrag van kinderen 14
4. Beschrijving kleine risico's 15
4.1 Hoe worden kinderen geleerd om te gaan met kleine risico's? 15
5. Achterwachtregeling 16
5.1 Korte inleiding 16
5.2 Achterwachtregeling 16
5.3 Stand-by regeling 16
5.4 Drie-uursregeling 16
5.5 Ondersteuning pm'er wanneer deze alleen in het kindcentrum is 16
5.6 Afwezigheid pedagogisch medewerker 17
5.7 Afwijking BKR 17
5.8 Calamiteiten 17
6. Inzichtelijkheid Beleid veiligheid & gezondheid en evaluaties 17
7. Aanwezigheid pedagogisch medewerker met Kinder-EHBO 18
8. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 18
Bijlage Artikel 4 uit Besluit kwaliteit kinderopvang 19
Artikel 4. Veiligheid en gezondheid (dagopvang) 19
Literatuurlijst 20

Inleiding

In dit document tref je het 'beleid veiligheid en gezondheid' (hierna te noemen v&g beleid) van KDV Schreuder. Het beleid is in samenspraak met de pedagogisch medewerkers (pm'ers) tot stand gekomen en is daarnaast voor advies voorgelegd aan de oudercommissie. Het v&g beleid wordt vertaald naar het handelen. Het gaat dan niet alleen om het voorkómen van grote en kleine calamiteiten, maar ook over hoe te handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft voorgedaan.

Dit v&g beleid telt 7 hoofdstukken met aansluitend een bijlage met het artikel uit 'het Besluit kwaliteit kinderopvang' met betrekking tot het beleid veiligheid en gezondheid voor kinderopvang (art. 4).

N.B. Onder pm'er verstaan we in dit document ook de pm'er in opleiding, stagiair, huishoudelijk medewerker, en andere volwassenen/beroepskrachten die met de kinderen werkzaam zijn.

1. Beschrijving van het proces van beleid, implementatie, evaluatie en actueel houden van het beleid veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk volgt een beschrijving van het proces van beleid, implementatie, evaluatie en actueel houden van het v&g beleid.

1.1 Ontwikkelen goed v&g beleid samen met pm'er

De vraag die we ons hier hebben gesteld is: hoe ontwikkelen we een goed beleid samen met de pedagogisch medewerkers (hierna te noemen: pm'ers)? Het beleid moet goed leesbaar zijn voor de pm'ers, begrijpelijk en toepasbaar met concrete voorbeelden met betrekking tot het eigen handelen. Om tot een goed beleid te komen en te blijven is het belangrijk dat er input komt vanuit de pm'ers via teamoverleg op vaste momenten, maar ook op eigen initiatief van de pm'er. Deze input wordt vastgelegd via de notulen en zorgt voor een aanvulling of eventuele wijziging binnen het v&g beleid.
Vragen die gesteld zijn en iedere keer opnieuw gesteld kunnen worden tijdens evaluatiemomenten zijn:

a) hoe zorgen we dat de risico's zo veel als mogelijk zijn afgedekt? Voldoen we hier tot nu toe aan? Waar laten we steken vallen?
b) Wat zijn volgens jullie nu de grootste risico's op het KDV en hoe kunnen we deze zo veel als mogelijk voorkomen?
c) Wat zijn risicovolle plekken en situaties op de locatie en welke incidenten willen we voorkomen op de locatie?
d) Hoe leren we de kinderen omgaan met kleine risico's? Hoe gaat dat tot nu toe?
e) Is het duidelijk hoe je grote en kleine calamiteiten kunt voorkomen?
f) Is het duidelijk hoe je moet handelen wanneer er zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft voorgedaan?
g) Hoe borgen we dat er een periodieke evaluatie plaatsvindt?
h) Hoe handel je nu als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet of heeft gedaan? En ben je hier tevreden over? Heb je meer ondersteuning nodig?
i) Leest het beleid prettig en begrijp je het?
j) Heb je wat aan de concrete stappen die je kunt nemen om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen?

1.2 Up to date houden en evalueren

Het beleid wordt up to date gehouden (aangevuld/aangepast worden) door jaarlijks het beleid te evalueren in een teamoverleg. Dit borgen we door dit punt standaard in januari op de agenda te zetten. Hiernaast vindt er evaluatie plaats van het v&g beleid via een teamoverleg wanneer hier aanleiding toe is, zoals een ongeval, verbouwing, nieuwe inzichten e.d. De pm'er kan op eigen initiatief het v&g beleid op de agenda laten zetten wanneer deze ergens tegen aangelopen is.

2. Beschrijving grote risico's

In dit hoofdstuk volgt een concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen, een concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen en een concrete beschrijving van risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.

2.1 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor veiligheid kinderen

Gymzaal (+ route)

Route naar gymzaal	Kind valt van de trap af
Route naar gymzaal	Kind valt van de zijkant van de trap
Route naar gymzaal	Kind stoot hoofd tegen uitstekende haak naast vuilnisbak in gang gymzaal
Route naar gymzaal	Deuren bij gymzaal hebben geen veiligheidsstrip, kind krijgt hand of vingers tussen de deur
Route gymzaal	Te lange route via normale trap naar buiten bij afgaan brandalarm
Speeltoestel	De grote mat valt op een kind.
Speeltoestel	Kind klimt in rek en valt naar beneden.

Entree

Deur	Kind krijgt zijn vingers tussen de deur
Giftige stoffen	Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van ouders of leidsters.
Overig	Kind stopt klein speelgoed of kraaltjes in mond.
Overig	Kind rent ongezien naar buiten.

Slaapruimte en leefruimte

Meubilair	Kind verwondt zich doordat het niet in een bed slaapt.
Meubilair	Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes terecht.
Meubilair	Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel/bank klimmen
Meubilair	Decorstuk valt op kind
Deur	Kind krijgt zijn vingers tussen de deur
Deur	Kind valt door glas in deur
Elektra	Kind komt in contact met elektriciteit
Elektra	Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich
Giftige stoffen	Kind drinkt van schoonmaakmiddel
Giftige stoffen	Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van ouders of leidsters.
Speelgoed	Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond
Speelgoed	Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel
Speelgoed	Kind krijgt koordje om zijn nek
Verbranding	Kind heeft toegang tot lucifers/ aansteker
Verbranding	Kind brandt zich aan warmwaterkraan
Verbranding	Thee van de leidster komt over een kind heen
Verbranding	Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken
Overig	Kind snijdt zich aan een mes
Overig	Kind trekt plastic zak over het hoofd
Verstikking	Kind stikt in stukje eten.

Sanitair kinderen

Meubilair	Kind komt onder de in hoogte verstelbare aankleedtafel bekneld te zitten
Meubilair	Kind draait zich van aankleedtafel af
Meubilair	Kind valt van het trapje van de aankleedtafel
Meubilair	Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel
Overig	Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen

Sanitair volwassenen

Sanitair	Kind drinkt van schoonmaakmiddel.
Sanitair	Kind eet van toiletblokje.

Kantoor en toilet bij de ingang

Overig	Kind eet medicijnen uit tas medewerker
Overig	Kind eet sigaretten op
Overig	Snoer wasmachine en droger hangt op de verwarming vlak naast de gootsteen, als er water bij komt en de stekker gaat in het stopcontact kan dit kortstuiting veroorzaken

Buitenruimte en omgeving

Speeltoestel	Kind blijft met koordje van capuchon hangen
Omheining	Kind rent al spelend de straat op
Omheining	Kind maakt ketting los van paaltje en rent de straat op
Omheining	Het hek blijft open staan en een kind loopt de straat op (afzetpaaltjes)
Omheining	Kind bezeert zich door val tegen ijzeren draad bij heg speelruimte linkerkant schoolplein
Overig	Kind botst tegen een fiets
Overig	Kind verbrandt zich in de zon
Overig	Kind raakt te water
Overig	Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's
Overig	Kind rent de weg op als het wordt opgehaald
Overig	Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur

2.2 Concrete beschrijving van risico's met grote gevolgen voor gezondheid kinderen

Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Ad. 23	Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen.
Ad. 24	Kind krijgt gifstoffen binnen door het eten van bedorven voeding
Ad. 37	Kind komt via met ontlasting vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen
Ad. 39	Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwemwater.
Ad. 41	Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen.

Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu

Ad. 45	Kind verblijft in een te warme ruimte
Ad. 60	Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden

Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Ad. 65	Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) on aanraking met ziektekiemen.
Ad. 66	Kind wordt gebeten door een teek.
Ad. 67	Kind wordt gestoken door een wesp.
Ad. 69	Kind droogt uit
Ad. 68/70	Kind krijgt een zonnesteek/verbrandt door de zon.
Ad. 71	Kind raakt onderkoelt

Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Ad. 75	Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend.
Ad. 76	Kind krijgt bedorven medicament toegediend.

Ad. 77	Kind krijgt paracetamol zonder diagnose
Ad. 78	Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledige of onjuiste medische dossiers
Ad. 79	Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel.

2.3 Concrete beschrijving van risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen

Risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen

Ad. 1	Een pm'er slaat een kind.
Ad. 2	Een pm'er scheldt een kind uit.
Ad. 3	Een pm'er pest een kind.
Ad. 4	Een pm'er betast een kind.
Ad. 5	Een pm'er gaat door met stoeien/kietelen terwijl het kind aangeeft dit niet wilt. De pm'er ziet niet in dat het kind een grens aangeeft.
Ad. 6	Een pm'er is alleen in een ruimte met een kind/kinderen en niemand kan de ruimte inkijken (vb. toilet).
Ad. 7	Een pm'er is alleen in een ruimte met een kind, zoals een toilet en laat eigen geslachtsdeel zien, doet handelingen bij geslachtsdeel kind, laat kinderen met elkaar spelen.
Ad. 8	Een pm'er smijt met deuren, en/of gooit met materiaal door de ruimte omdat zij boos is.

Risico's van grensoverschrijdend gedrag van kinderen

Ad. 1	Een kind slaat een ander kind of pm'er.
Ad. 2	Een kind scheldt een ander kind of pm'er uit.
Ad. 3	Een kind pest een ander kind, of pm'er.
Ad. 4	Een kind stoeit/kietelt een ander kind terwijl kind aangeeft dat het op moet houden.
Ad. 5	Een kind is alleen in een toilet met een ander kind en kind zit aan geslacht ander kind, of laat eigen geslachtsdeel zien.
Ad. 6	

3. Plan van aanpak

In dit hoofdstuk volgt een concrete beschrijving van een plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen, een plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen en een plan van aanpak voor risico's van grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen.

3.1 Plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor veiligheid kinderen

Gymzaal (+ route)

Route naar gymzaal	**Kind valt van de trap af**
Te nemen maatregel	- Gebruik maken van de trap bij de ingang om naar de gymzaal te gaan. - Afspraak is dat kinderen de groep niet mogen verlaten en zij mogen de trap niet op of af. Pm'er loopt voor- of naast kind. - Kinderen moeten zitten en wachten wanneer wij de trap op en af gaan. - Kinderen worden geroepen wanneer zij met de PM'er naar beneden of boven mogen. - Maximaal twee kinderen per keer. - Werkwijze trappenlopen en bespreken met team in vergadering.
Route naar gymzaal	**Kind valt van de zijkant van de trap**
Te nemen maatregel	- Iedere keer regels uitleggen aan de kinderen als we naar de gymzaal gaan. - Kinderen mogen niet aan de spijlen van de balustrade hangen, er klimmen, of eraan spelen. - Ze moeten ernaast staan en wachten tot ze hun naam horen om te lopen. - Kinderen zijn nooit zonder juf.

Route naar gymzaal	**Kind stoot hoofd tegen uitstekende haak naast vuilnisbak in gang gymzaal**
Te nemen maatregel	De uitstekende haak moet uit de muur geschroefd worden en kinderen mogen niet rennen in de gang. Jaap vragen dit te doen.
Route naar gymzaal	**Deuren bij gymzaal hebben geen veiligheidsstrip, kind krijgt hand of vingers tussen de deur**
Te nemen maatregel	- Veiligheidstips bestellen en aan Jaap vragen om deze vast te maken. - In de tussentijd er extra op letten dat kinderen hun hand niet bij de deur houden.
Route gymzaal	**Te lange route via normale trap van gymzaal naar buiten bij afgaan brandalarm**
Te nemen maatregel	- Kinderen moeten via de korte trap en via brandgang naar buiten. - Kinderen wordt uitgelegd dat deze route gelopen wordt wanneer het brandalarm afgaat. - Er wordt 2 x per jaar geoefend met de kinderen om via deze route naar buiten te gaan. - Toevoeging stukje bij pedagogisch beleid BSO.
Speeltoestel	**De grote mat valt op een kind**
Te nemen maatregel	- De pm'er checkt of de mat, voor aanvang van het spelen in de gymzaal, goed vast zit. - De kinderen moeten op de bank blijven zitten wachten totdat dit gecheckt is. - Als blijkt dat de riemen niet deugdelijk meer zijn, dan wordt er besloten dat er niet in de gymzaal gegymd mag worden, of de mat moet neergelegd worden.
Speeltoestel	**Kind klimt in rek en valt naar beneden.**
Te nemen maatregel	- Kinderen worden verteld dat ze niet op het klimrek mogen spelen. - Kinderen die aanstalten doen worden gesommeerd eraf te gaan en wordt ze uitgelegd dat dit niet mag. - Er is altijd een pm'er in de gymzaal om toezicht te houden.

Entree

Deur	**Kind krijgt zijn vingers tussen de deur**
Te nemen maatregel	Huisregels opnieuw bespreken. Kinderen niet laten spelen bij, of met de deuren van het KDV. Uitzwaaien van ouders bij de entreedeur onder begeleiding van een leidster. Na het uitzwaaien kind mee nemen. De deurstop moet van de entreedeur (op last van de brandweer). Elkaar erop aanspreken en bewustwording tot stand brengen.
Giftige stoffen	**Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van ouders of leidsters.**
Te nemen maatregel	Huisregels opnieuw versturen eind mei. Ouders erop aanspreken jassen en tassen niet rond te laten slingeren, of hoog aan de kapstok of bij zich te houden. Pm'ers jas en tas op kantoor aan kapstok, hoog opbergen
Overig	**Kind stopt klein speelgoed of kraaltjes in mond**
Te nemen maatregel	Klein speelgoed niet op de groep, maar in de mandjes of tassen van de kinderen. De mandjes omhoog verplaatsen als deze laag is gesitueerd of in de tas van het kind aan de hoge kapstok waar het niet bij kan. Gang iedere dag controleren op klein speelgoed. Ouders aangeven dat we dit soort speelgoed liever niet hebben i.v.m. verstikkingsgevaar.
Overig	**Kind rent ongezien naar buiten**
Te nemen maatregel	De PM'er zorgt dat alle deuren (gangdeuren en entreedeur) constant gesloten blijven en ouders worden hier ook op geattendeerd om de deuren te sluiten. Kinderen krijgen te horen dat ze niet in de gang mogen spelen, maar op de groep.

Slaapruimte en leefruimte

Meubilair	**Kind verwondt zich doordat het niet in een bed slaapt.**
Te nemen maatregel	Kinderen mogen niet meer uitrusten op de bank. Ze mogen uitrusten op de zitzak, of in een bedje.
Meubilair	**Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes terecht.**

Te nemen maatregel	- Om de 10 minuten de kinderen checken. - Kinderen niet te hoog instoppen, deken tot onder de oksel is ver genoeg.
Meubilair	- **Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel/bank klimmen**
Te nemen maatregel	- Kinderen die nog niet motorisch voldoende ontwikkeld zijn onder begeleiding de stoel in en uit laten klimmen, ook kinderen die deze bank niet gewend zijn de eerste tijd helpen met het op en afgaan van de bank. - De kinderen leren dat ze niet op de bank mogen staan, alleen zitten. - Jongste kinderen die het niet gewend zijn om zo te zitten, of beweeglijk zijn, in de verkleiner zetten en in en uit de stoel helpen.
Meubilair	- **Decorstuk valt op kind**
Te nemen maatregel	- Poppenkast na gebruik bij conciërge opbergen, of bij de BSO. Bij gebruik erbij blijven en iets ervoor zetten waardoor kinderen niet bij de poppenkast kunnen komen en deze om kan vallen. - De boekensteun tegen de muur aanzetten zodat de kinderen er niet in gaan klimmen. - Kinderen leren dat de boekenkast bedoeld is voor boeken en dat klimmen in de gymzaal kan.
Deur	**Kind krijgt zijn vingers tussen de deur**
Te nemen maatregel	- Deurklem controleren en terugplaatsen wanneer dit weg is gehaald. - Kinderen blijven vertellen dat deze deurklem moet blijven zitten. - Deuren mogen niet op een kier blijven staan zonder er iets tussen te zetten. - Deuren altijd sluiten bij weggaan of binnenkomst en controleren of er geen kind achter je staat.
Deur	**Kind valt door glas in deur**
Te nemen maatregel	- Altijd Pm'er in de ruimte. - Kinderen mogen niet rennen, stoeien etc. bij de openslaande deuren, dit ze duidelijk maken, eventueel de hoeken anders indelen. - Geen opstapjes bij de openslaande deur. - Laag doorlopende ruiten bespreken om die te voorzien van veiligheidsfolie.
Elektra	**Kind komt in contact met elektriciteit**
Te nemen maatregel	- Kindveilige wandcontactdozen iedere ochtend om 08:00 uur controleren. - Electrische apparaten, zoals stereo, buiten bereik kinderen plaatsen, de stereo moet dus op de boekenplank i.p.v. de omkasting van de verwarming.
Elektra	**Kind trekt aan elektriciteitssnoer en krijgt apparaat op zich**
Te nemen maatregel	- Elektrische apparaten zo opstellen dat ze niet bereikbaar zijn voor kinderen (op het aanrecht helemaal achterin), laptop ver op tafel, adaptersnoer achter stoelen, of niet gebruiken. - Collega's aanspreken wanneer deze dit niet doet
Giftige stoffen	**Kind drinkt van schoonmaakmiddel**
Te nemen maatregel	- Schoonmaakmiddelen opbergen in een afgesloten, hoge kast boven het aanrecht. - Schoonmaakmiddel in emmer of wasbak en daarna gelijk opbergen. - Emmer op aanrecht helemaal achterin zetten. - Rode Kruis app op de IPad zetten voor eerste hulp bij ongelukken.
Giftige stoffen	**Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van ouders of leidsters.**
Te nemen maatregel	- Pm'ers moeten hun tassen en jassen hoog op kantoor op bergen. - Ouders houden hun tas bij zich en laten het niet rondslingeren in de leefruimte of bij de entree. - Pm'er spreekt ouder erop aan en krijgen de huisregels via mail toegestuurd.
Speelgoed	**Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond**
Te nemen maatregel	- Kleine voorwerpen verwijderen. Iedere ochtend bij binnenkomst kinderen controleren op kleine voorwerpen. - Kleine voorwerpen in tas of mandje en deze tas aan de hoge kapstok, of mandje hoog plaatsen wanneer het mandje laag zit. - Ouders erop wijzen dat klein materiaal niet mee mag naar de opvang. Spelen klein en groot met elkaar, dan alleen speelgoed voor kleine kinderen. Grote kinderen mogen dan spelen tussen de middag, of grote kinderen even apart van de kleinere. - Speelgoed met kleine onderdelen wordt opgeborgen in afgesloten kast.
Speelgoed	**Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel**
Te nemen maatregel	- Spenen voor gebruik controleren op scheurtjes en loszitten door eraan te trekken. - Spenen bij iedere registratie (na iedere 6 maanden) meegeven aan ouder en ouder vragen om een nieuwe speen.
Speelgoed	**Kind krijgt koordje om zijn nek**

Te nemen maatregel	- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm. - Speelgoed met lange koordjes worden opgeborgen in de mandjes en ouders wordt doorgegeven dat dit speelgoed mee naar huis moet, of thuis moet blijven. - Stiksel van speelgoedbeest controleren of deze niet los laat.
Verbranding	**Kind heeft toegang tot lucifers/ aansteker**
Te nemen maatregel	- Er mogen geen lucifers en aanstekers op de groep/ in de kast. - Jassen en tassen van PM'ers moeten op kantoor blijven. - Ouders dienen jassen en tassen bij zich te houden of hoog op de kapstok te hangen. - Ouders erop aanspreken
Verbranding	**Kind brandt zich aan warmwaterkraan**
Te nemen maatregel	- Kinderen mogen alleen onder begeleiding bij de gootsteen komen tijdens het helpen van het fruit. - Kinderen mogen geen fruit afspoelen.
Verbranding	**Thee/koffie van de leidster komt over een kind heen**
Te nemen maatregel	- Geen thee/koffie drinken als kinderen op schoot zitten. - Thee-/koffiekopjes ver op aanrecht zetten, of op hoge planken. - Ook voor ouders geldt deze regel en wordt ze medegedeeld. Thee/koffie eerst af laten koelen.
Verbranding	- **Kind loopt brandwonden op door de waterkoker over zich heen te trekken**
Te nemen maatregel	- Waterkoker zo plaatsen dat een kind er niet bij kan bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren. - De snoeren worden om het ijzeren rekje aan de muur achterop het aanrecht gedaan. - Waterkoker leeggooien na gebruik zodat er geen kokend water erin zit.
Overig	- **Kind snijdt zich aan een mes**
Te nemen maatregel	- Scherpe messen liggen achterin het ladeblok. - Kinderen mogen de laden en kasten niet zelf opendoen. - Kinderen smeren met botte messen en wordt geleerd messen niet in de mond te doen. - Scherpe messen achterin het aanrecht of in de gootsteen leggen na gebruik.
Overig	- **Kind trekt plastic zak over het hoofd**
Te nemen maatregel	- Plastic zakken hoog opbergen in bovenste keukenkastjes. - Pedaalemmerzakken ook (niet meer in la)
Verstikking	**Kind stikt in stukje eten**
Te nemen maatregel	- Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten. - Kinderen laten zitten als ze eten. - Rond eten zoals druiven en tomaten worden doormidden gesneden in de lengte. - Traktaties dienen kindvriendelijk te zijn en anders niet uitgedeeld te worden en aan ouders medegedeeld dat ze moeten letten op wat ze geven. - Kinderen constant vertellen goed te kauwen en een stuk per keer te eten.

Sanitair kinderen

Meubilair	**Kind draait zich van aankleedtafel af**
Te nemen maatregel	- PM'er blijft altijd bij kind. - Zijn luiers op, vraagt de PM'er ander om hulp, of haalt het kind van de commode af om luiers te pakken.
Meubilair	**Kind komt onder de in hoogte verstelbare aankleedtafel bekneld te zitten**
Te nemen maatregel	- Voor verstellen zorgen dat trapje niet uit is en wanneer je de hoogte verstelt naar beneden eerst het kind van de commode af laten komen. - De commode altijd in een lage stand terugbrengen wanneer er niet meer verschoond wordt, zodat er geen kind in klem kan komen te zitten.
Meubilair	**Kind valt van het trapje van de aankleedtafel**
Te nemen maatregel	- Pm'er blijft bij het kind en helpt het kind trap op of af. Geeft hand bij kinderen die het niet gewend zijn. Trap wordt weer teruggeschoven wanneer Pm'er klaar is met verschonen. - Na gebruik trapje het slotje dicht doen.
Meubilair	**Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel**
Te nemen maatregel	- Pm'er dient trap altijd naar binnen te schuiven en vast te zetten met veiligheidsstrip. - Opstapjes, stoeltjes, en speelmateriaal dat als opstapje kan dienen, dient niet bij de commode gezet te worden.

	- Na gebruik het slotje bij het trapje dicht doen. - Voor, tijdens en na het gebruik, het deurtje op slot doen. - Om 08:00 deurtje checken en dicht doen.
Overig	**Kind heeft toegang tot lotions, alcohol of schoonmaakmiddelen**
Te nemen maatregel	- Pm'er draait altijd het kastje dicht waarin deze spullen worden opgeborgen. - De andere spullen staan op de hoogste planken in de wc'tjes waar een kind niet bij kan komen.

Sanitair volwassenen

Sanitair	**Kind drinkt van schoonmaakmiddel.**
Te nemen maatregel	- Slot van deur moet altijd dicht, elkaar erop aanspreken en ouders ook als dit open blijft. - Kinderen vertellen dat dit de ruimte is voor de juffen en papa's en mama's, ze hebben eigen toilet. - Schoonmaakmiddel hoog opbergen. - Deur naar gang altijd dicht doen.
Sanitair	**Kind eet van toiletblokje**
Te nemen maatregel	- Slot van de deur moet altijd dicht, elkaar erop aanspreken en ouders ook als dit open blijft. - Kinderen vertellen dat dit de ruimte is voor de juffen en papa's en mama's, ze hebben eigen toilet. - Blokjes hoog opbergen. - Deur naar gang altijd dicht doen.

Kantoor en toiletruimte bij de ingang

Overig	**Kind eet medicijnen uit tas medewerker**
Te nemen maatregel	- Tassen moeten hoog opgeborgen worden, medicijnen in de tas of in het vakje van de PM'er. - Afspraak: Kind mag niet op kantoor, dit ook aan kinderen vertellen. - Kantoordeur altijd op slot als er niemand is.
Overig	**Kind eet sigaretten op**
Te nemen maatregel	- Kantoordeur moet altijd op slot als er niemand is. - Jassen en tassen dienen opgehangen te worden aan de haken of in de kast in het kantoor.
Overig	**Snoer wasmachine en droger hangt op de verwarming vlak naast de gootsteen, als er water bij komt en de stekker gaat in het stopcontact kan dit kortstuiting veroorzaken**
Te nemen maatregel	Peuters gaan nooit alleen naar deze WC.

Buitenruimte en omgeving

Speeltoestel	**Kind blijft met koordje van capuchon hangen**
Te nemen maatregel	- Koordje verstoppen onder het oranje hesje. - Koordje eruit halen of knopen zodat het niet los waait. - Ouders op de hoogte brengen van het wegwerken van de koordjes. Dit geldt ook voor armbanden en kettingen, deze worden afgedaan als dit lukt en ook besproken met ouders.
Omheining	**Kind rent al spelend de straat op**
Te nemen maatregel	- Bij spelen op het schoolplein, oranje hesjes aan, afzetpalen plaatsen voor het naar buiten gaan en regels omtrent pleingebruik herhalen bij de kinderen. - Pm'ers aan beide kanten binnen de kettingen van de weg staan.
Omheining	**Kind maakt ketting los van paaltje en rent de straat op**
Te nemen maatregel	- Bij spelen op het schoolplein, oranje hesjes aan, afzetpalen plaatsen voor het naar buiten gaan en regels omtrent pleingebruik herhalen bij de kinderen! - Pm'ers staan verdeeld over het afgezette stuk.
Omheining	- **Het hek blijft open staan en een kind loopt de straat op (afzetpaaltjes)**
Te nemen maatregel	- Afzetpaaltjes moeten bijna tegen de struiken/omheining geplaatst worden zodat er geen gat ontstaat tussen het paaltje en struiken. - Kind moet oranje hesje aan. - Kinderen vertellen dat het binnen de omheining moet blijven spelen.

Omheining	**Kind valt op het ijzeren draad dat gespannen is bij de heg van de speelplek aan de linkerkant van het schoolplein**
Te nemen maatregel	- Kinderen mogen niet te dicht langs het heg fietsen/rennen. - Kinderen mogen niet stoeien in de buurt van deze heg.
Overig	**Kind komt klem te zitten onder wipwap**
Te nemen maatregel	- Wipwap dagelijkse controleren
Overig	**Kind botst tegen een fiets**
Te nemen maatregel	- Niet te veel 'los' speelgoed tegelijkertijd gebruiken. - Buiten spelmateriaal opruimen. - Fietsen van de kinderen die er niet meer op spelen tegen de muur aan laten zetten door de kinderen zelf. - Fietsen die gestald zijn op de speelruimte worden buiten de speelzone geplaatst.
Overig	**Kind verbrandt zich in de zon**
Te nemen maatregel	- Tussen 12:00 en 15:00 uur wordt er niet buiten gespeeld, bij uitzonderingsgevallen (zoals vakanties) kan daarvan afgeweken worden, de kinderen dienen dan wel te spelen in de schaduw. - Bij hittegolf over het algemeen altijd binnen spelen. - Kinderen goed insmeren (gezicht, oren, nek, hals, armen, benen, voeten, tenen als dit zichtbaar is). - Ouders vragen hun kind voor aanvang opvang in te smeren en ouders vragen om petje. - Ouders mail sturen met informatie over zonbescherming.
Overig	**Kind raakt te water**
Te nemen maatregel	- Alleen bij uitjes naar vb. Vondelpark (lopen langs de sloten). - Kinderen mogen niet van het pad af en dienen bij de pm'er te blijven. - Kinderen mogen niet bij het pierenbadje spelen.
Overig	- **Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's**
Te nemen maatregel	- Pm'er kiest plek uit waar voetgangers bredere ruimte hebben om over te steken.
Overig	- **Kind rent de weg op als het wordt opgehaald**
Te nemen maatregel	- Pm'er plaatst pionnen met lint/paaltjes met ketting. - Kinderen mogen niet naar ouders rennen, ouder moet naar het kind toe komen.
Overig	- **Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur**
Te nemen maatregel	- Pm'er let goed op het verkeer en legt de kinderen uit wat ze doet. - Er mogen maximaal twee kinderen aan de hand meelopen (1 aan iedere hand). - Bolderkar moet nagekeken worden voor vertrek. - Protocol bij uitstapjes treedt in werking. - Protocol bij ongevallen en calamiteiten treedt in werking.

3.2 Plan van aanpak voor risico's met grote gevolgen voor gezondheid van kinderen

Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Ad. 23	**Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen.**
Afspraak	- We spreken elkaar aan wanneer we zien dat de hygiëne nagelaten wordt. Je zorgt altijd voor goede handhygiëne en voor schoon bestek en bord/snijplank. - Restjes eten moet weggegooid worden.
Ad. 24	**Kind krijgt gifstoffen binnen door het eten van bedorven voeding**
Afspraak	- Pm'er checkt de datum van etenswaar bij aankoop en bij openen en zet er een datum op na openen. - Op vrijdag wordt opengemaakte vleeswaren weggegooid.
Ad. 37	**Kind komt via met ontlasting vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen**
Afspraak	- We maken gebruik van zwemluiers. - Degene die zindelijk zijn eerst laten plassen.
Ad. 39	**Kind krijgt ziektekiemen binnen doordat waterspeelgoed aanzet tot het drinken van zwemwater.**
Afspraak	- Water moet twee keer per dag ververst worden (ochtend en middag) en wanneer het vies eruit gaat zien (door in en uitlopen/grond). - Badjes die niet gebruikt worden moeten droog opgeborgen worden. - Heeft het kind de neiging om te drinken: echt drinken geven of speelgoed dat daartoe aanzet weghalen.
Ad. 41	- **Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen.**
Afspraak	- Etensresten moeten verpakt worden. - Afval moet in zakken opgeborgen worden en dagelijks door de huishoudelijk medewerker weggehaald worden. - Er wordt na de eetmomenten geveegd om zo kruimels te weren, en een keer per dag komt de huishoudelijk medewerker om alles grondig schoon te maken. - Elkaar erop aanspreken wanneer er niet is geveegd/er veel kruimels liggen.

Gezondheidsrisico's als gevolg van binnenmilieu

Ad. 45	**Kind verblijft in een te warme ruimte**
Afspraak	- Ventilaties aan, verwarmingen uit, deuren open bij aanvang opvang om te luchten. - Kind een shirt aandoen, of trui/vest uit. - Checken van thermometer of temperatuur niet te hoog wordt. - Leef protocol ventileren na.
Ad. 60	**Kind verblijft in een ruimte tijdens schoonmaakwerkzaamheden**
Afspraak	- Afwasmiddel dient achter op het aanrecht te blijven. - De tafel wordt schoongemaakt met vaatdoek waarop schoonmaakmiddel gespoten wordt. - Een emmer met schoonmaakmiddel en water moet lauw zijn en mag niet op de grond gezet worden.

Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu

Ad. 65	**Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) on aanraking met ziektekiemen.**
Afspraak	- Kinderen mogen niet eten en drinken in de zandbak. - Kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen met zeep of hygiëne lotion als we nog niet naar de opvang gaan. - Eventuele uitwerpselen moeten weggehaald worden.
Ad. 66	**Kind wordt gebeten door een teek.**
Afspraak	- Ouders worden gevraagd bij uitjes in het park beschermende kleding aan te doen bij hun kinderen zoals dichte schoenen, lange broek en een pet. - Controleer kinderen op teken en tekenbeten. - Wanneer er gepicknickt wordt op het gras, eerst met een handdoek over het gras 'aaien' en dan de handdoek omdraaien om te checken of er teken op zitten.
Ad. 67	**Kind wordt gestoken door een wesp.**
Afspraak	Tijdens eten moeten deuren dicht om wespen te weren. Wanneer er gegeten wordt buiten moet zoet beleg gemeden worden. Zorg dat handen schoon zijn van kinderen (geen plakkerige handen). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een wesp in de keel terecht komt.
Ad. 69	**Kind droogt uit**
Afspraak	Kinderen moeten bij hoge temperaturen vaker drinken.

Ad. 68/70	**Kind krijgt een zonnesteek/verbrandt door de zon.**
Afspraak	- Kinderen insmeren met zonnelotion factor 50. - Niet tussen 12 en 15 buiten spelen. - Kinderen rustig laten spelen en mogelijk T-shirts met lange mouwen aan doen. - Kinderen extra water laten drinken en de ouders vragen om een pet mee te geven en in te smeren.
Ad. 71	**Kind raakt onderkoelt**
Afspraak	- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage temperaturen. - Zorg dat kinderen warm aangekleed zijn, vraag ouders eventueel iets anders te brengen of kijk bij de reservekleren, anders niet buiten spelen.

Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen

Ad. 75	**Kind krijgt medicatie verkeerd toegediend.**
Afspraak	- Ouders medicijnregistratie-formulier in laten vullen. - Voor toediening goed doornemen.
Ad. 76	**Kind krijgt bedorven medicament toegediend.**
Afspraak	- Controleer houdbaarheidsdatum voor toedienen. - Bewaar medicijn zo nodig in koelkast - Bewaar medicijnen in originele verpakking.
Ad. 77	**Kind krijgt paracetamol zonder diagnose**
Afspraak	Wij dienen geen paracetamol toe.
Ad. 78	**Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledige of onjuiste medische dossiers**
Afspraak	Ouders halfjaarlijks vragen d.m.v. een formulier of alle gegevens nog juist zijn.
Ad. 79	**Kind wordt ondeskundig medisch behandeld door personeel.**
Afspraak	- Medicatie wordt alleen toegediend na invullen registratieformulier. - Voor toediening eerst lezen wat daar beschreven staat. - Elke dag is er minimaal 1 leidster met een Kinder-EHBO-diploma en 1 BHV-er in het pand. Alleen gecertifieerd personeel mag medische handelingen verrichten.

3.3 Plan van aanpak voor risico op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen en kinderen

Risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen

Risico's op grensoverschrijdend gedrag van volwassenen proberen we zoveel mogelijk te voorkomen of te verkleinen door het gebruik te maken van het vier-ogen-principe. Een pm'er werkt niet alleen, of kan via camerabeelden in beeld blijven in verband met het vier-ogen-principe. Wanneer de pm'er toch alleen op de groep staat in verband met kind aantal, of andere reden, zoals pauze, iets halen, toiletbezoek, kan de pm'er toch terug te zien zijn op de camerabeelden. Wanneer een pm'er langere tijd achter elkaar alleen op de groep staat na 15:00 uur bijvoorbeeld, moet altijd de deur op de deurstop zodat ten alle tijden iemand van de BSO, of een ouder, naar binnen kan.

Ad. 1	**Een pm'er slaat een kind.**
Afspraak	De pm'er mag nooit een kind slaan. Gebeurt dit wel dan wordt de pm'er op het matje geroepen en wordt de situatie besproken. Ouders worden ingelicht en eventueel kan er een gesprek volgen met ouders, kind, pm'er, zorgcoordinator, leidinggevende. De pm'er krijgt een officiële waarschuwing, of als de situatie dit toelaat, wordt de pm'er op non-actief gezet of ontslagen. Hiernaast kan er ook gekeken worden om de pm'er in een begeleidingstraject te zetten met een coach of een professional van buitenaf. De gedragscode zal nagekeken moeten worden en eventueel een aanvulling gedaan moeten worden betreft dit punt. De camerabeelden worden bekeken.
Ad. 2	**Een pm'er scheldt een kind uit.**
Afspraak	Een pm'er scheldt een kind niet uit. Gebeurt dit wel dan wordt de pm'er hierop aangesproken door naaste collega's en zal de pm'er op gesprek moeten komen bij de leidinggevende. De situatie wordt besproken en het voorval zal -al dan niet- besproken worden met de ouders, dit ligt aan de ernst van de situatie. De pm'er

	kan een officiële waarschuwing krijgen, of eventuele andere stappen, zoals non-actief of ontslag, als de situatie ernstig is (bijvoorbeeld herhaaldelijk uitschelden, kind is zodanig van streek dat het niet meer naar de opvang wil, de pm'er heeft misbruik gemaakt van zijn machtspositie). De camerabeelden worden bekeken. De gedragscode zal nagekeken moeten worden en eventueel een aanvulling gedaan moeten worden betreft dit punt.
Ad. 3	**Een pm'er pest een kind.**
Afspraak	Pm'ers pesten kinderen niet. Gebeurt dit wel dan dient de naaste collega de pm'er hierop aan te spreken, of de leidinggevende in te schakelen. De leidinggevende bespreekt de situatie op kantoor met de pm'er en eventueel ook daarna met kind en ouder. De leidinggevende kan een officiële waarschuwing geven, de pm'er op non-actief zetten, of ontslaan. Hiernaast kan er ook gekeken worden om de pm'er in een begeleidingstraject te zetten met een coach of een professional van buitenaf. De gedragscode zal nagekeken moeten worden en eventueel een aanvulling gedaan moeten worden betreft dit punt. De camerabeelden worden bekeken.
Ad. 4	**Een pm'er betast een kind.**
Afspraak	Pm'er mag een kind een aai over de bol geven, een schouderklopje, op schoot nemen als ze nog kleiner zijn en getroost moeten worden, in spelvorm met elkaar stoeien in bijzijn van andere pm'ers. Een pm'er mag nooit een kind betasten om er zelf genot aan te ontlenen, of seksuele gevoelens op te wekken. Als een pm'er een kind toch sensueel betast, of een pm'er ziet dat het gedrag er raar uitziet, dan dient zij de pm'er in kwestie hierop aan te spreken, als ze dit niet durft, dient ze de leidinggevende in te schakelen. De leidinggevende zal in gesprek gaan met beide pm'ers om situatie te bespreken en eventuele stappen nemen zodat gedrag niet weer kan gebeuren, bijvoorbeeld in vergadering regels aanscherpen. Eventueel kan leidinggevende de pm'er in kwestie een officiële waarschuwing geven, op non-actief zetten en ontslaan als dit nodig blijkt. De camerabeelden worden bekeken.
Ad. 5	**Een pm'er gaat door met stoeien/kietelen terwijl het kind aangeeft dit niet wilt. De pm'er ziet niet in dat het kind een grens aangeeft.**
Afspraak	De pm'er mag best stoeien met een kind, of kietelen, maar zodra een kind aangeeft dat het niet meer wilt zal de pm'er altijd moeten stoppen. Als de pm'er dit niet doorheeft dient een andere pm'er deze pm'er erop aan te spreken. De camerabeelden worden bekeken.
Ad. 6	**Een pm'er is alleen in een ruimte met een kind, zoals een toilet en laat eigen geslachtsdeel zien, doet handelingen bij geslachtsdeel kind, laat kinderen met elkaar spelen.**
Afspraak	Pm'er mag nooit handelingen verrichten die seksueel getint zijn, grensoverschrijdend zijn, de pm'er mag nooit een kind tot handelen over laten gaan, kinderen met elkaar laten spelen aan geslachtsdelen, of eigen geslachtsdeel laten zien. Als het kind met dit naar buiten komt wordt dit gelijk serieus genomen en wordt de pm'er gelijk op non-actief gezet en zal er een onderzoek gestart worden. De aandachtsfunctionaris (in ons geval de leidinggevende) zal ingeschakeld worden. Dit gedrag is nooit 100% te voorkomen, maar we kunnen het risico zo klein mogelijk maken door er voor te zorgen dat pm'ers altijd aangeven wat ze gaan doen en dat zij binnen een korte tijd weer terug is met het kind, als een pm'er langer dan 5 minuten weg blijft zal een andere pm'er moeten gaan kijken of alles goed gaat. De camerabeelden worden bekeken.
Ad. 7	**Een pm'er smijt met deuren, en/of gooit met materiaal door de ruimte omdat zij boos is.**
Afspraak	Een pm'er beheerst zichzelf en zorgt dat er een veilige sfeer op de groep heerst. Merkt zij dat ze de situatie niet meer onder controle heeft, dan meldt zij dit aan haar naaste collega en gaat zij even van de groep af om tot rust te komen. Als de pm'er toch een uitbarsting heeft op de groep dan probeert de naaste pm'er deze pm'er tot rust te krijgen, en meldt zij dit aan de leidinggevende. De leidinggevende bespreekt het voorval op kantoor met betreffende pm'er(s) en kan besluiten om een officiële waarschuwing te geven i.v.m. het in gevaar brengen van de kinderen, de veiligheid van kinderen is niet gewaarborgd. Voor de pm'er kan hulp ingeschakeld worden, zoals een coach met mogelijk een doorverwijzing. Is de situatie zodanig uit de hand gelopen, dan wordt de pm'er om non-actief gesteld, of -in het ergste geval- volgt er ontslag. De camerabeelden worden bekeken.

Risico's van grensoverschrijdend gedrag van kinderen

Ad. 1	**Een kind slaat een ander kind of pm'er.**
Afspraak	Kinderen mogen elkaar niet slaan. Als dit gebeurt bespreekt de pm'er dit gedrag samen met de kinderen die erin betrokken zijn. De pm'er vertelt de ouders wat er is gebeurd wanneer een kind opgehaald wordt. Als blijkt dat een kind vaker slaat, dan zal er een gesprek ingepland worden met ouders en de mentor van het

	kind en het kind zelf. Blijkt er meer nodig te zijn dan wordt de zorgcoordinator ingeschakeld en kan er eventueel een doorverwijzing volgen.
Ad. 2	**Een kind scheldt een ander kind of pm'er uit.**
Afspraak	Kinderen mogen elkaar niet uitschelden. Als dit gebeurt bespreekt de pm'er dit gedrag samen met de kinderen die erin betrokken zijn. De pm'er vertelt de ouders wat er is gebeurd wanneer een kind opgehaald wordt. Als blijkt dat een kind vaker uitscheldt, dan zal er een gesprek ingepland worden met ouders en de mentor van het kind en het kind zelf. Blijkt er meer nodig te zijn dan wordt de zorgcoordinator ingeschakeld en kan er eventueel een doorverwijzing volgen.
Ad. 3	**Een kind pest een ander kind, of pm'er.**
Afspraak	Kinderen mogen elkaar niet pesten. Als dit gebeurt bespreekt de pm'er dit gedrag samen met de kinderen die erin betrokken zijn. De pm'er vertelt de ouders wat er is gebeurd wanneer een kind opgehaald wordt. Als blijkt dat een kind vaker pest, dan zal er een gesprek ingepland worden met ouders en de mentor van het kind en het kind zelf. Blijkt er meer nodig te zijn dan wordt de zorgcoordinator ingeschakeld en kan er eventueel een doorverwijzing volgen. Eventueel kan de coach ingeschakeld worden voor de pm'er die gepest wordt en hier mee zit.
Ad. 4	**Een kind stoeit/kietelt een ander kind terwijl kind aangeeft dat het op moet houden.**
Afspraak	Het kind wordt aangesproken op het gedrag en gevraagd waarom het doorgaat met stoeien/kietelen terwijl het andere kind duidelijk aan heeft gegeven dat het moet stoppen. Het kind dat 'slachtoffer' is verteld wat dit gedrag met hem doet. Hiernaast wordt er aan het stoeiende/kietelende kind gevraagd wat de regels zijn en wat hij er zelf van zou vinden. De afspraken worden weer besproken en de kinderen mogen weer spelen. Als blijkt dat het daarna weer gebeurt dan kunnen we besluiten de kinderen uit elkaar te halen, ze iets anders te laten doen (vb. andere activiteit/spel samen met pm'er of ander kind). Als het kind dan nog doorgaat, dan kan het kind voor korte tijd op time-out gezet worden en het gedrag wordt besproken met ouders.
Ad. 5	**Een kind is alleen in een toilet met een ander kind en kind zit aan geslacht ander kind, of laat eigen geslachtsdeel zien.**
Afspraak	Kinderen mogen niet met meerderen naar het toilet, kinderen moeten dus om de beurt naar het toilet gaan, dit geldt voor het toilet op de begane grond bij de toegangsdeur ook. Peuters altijd onder begeleiding.

4. Beschrijving kleine risico's

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen.

4.1 Hoe worden kinderen geleerd om te gaan met kleine risico's?

Oorzaak-gevolg	Aan kinderen wordt uitgelegd wat het gevolg kan zijn van hun handelen en waarom we bepaalde regels hebben, zoals: je struikelt over speelgoed omdat je het niet opruimt, dat is de reden dat we willen dat het opgeruimd wordt.
Huisregels en afspraken	We hebben huisregels en afspraken opgesteld. Deze huisregels en afspraken worden dagelijks herhaalt wanneer we dit nodig vinden (bijvoorbeeld doordat we zien dat een kind in de gang rent, speelgoed rond laat slingeren). We laten de kinderen hierin ook antwoord geven op de vragen die we stellen: bijvoorbeeld: Ik zie je rennen, wat was de afspraak? En waarom hebben we deze afspraak? We vertellen de kinderen altijd wat ze wel mogen, dat ze dus ander gedrag kunnen kiezen wat geen of minder risico's met zich meebrengt.
Eigen verantwoordelijkheid	We proberen niet alles dicht te timmeren, ze leren ook door te ervaren. Als we buiten spelen willen we het liefst niet dat een kind zich bezeert als het te hard rent, maar zo leert het kind de volgende keer wel beter opletten. Bijvoorbeeld: een kind kijkt achterom terwijl het rent en botst tegen een ander kind. We kunnen niet constant tegen ieder kind zeggen: Kijk uit!, voor je kijken, ontwijk de bal. We gaan dan naar het kind toe en bespreken wat er is gebeurd: hoe komt het nu dat je tegen het andere kind aanbotst? Dat doet pijn, dat snappen we, hoe kun je de volgende keer eerder voorkomen dat je tegen een kind botst?

5. Achterwachtregeling

In dit hoofdstuk volgt een korte inleiding op de achterwachtregeling, gevolgd door een beschrijving van de achterwachtregeling, met aanvulling van de stand-by regeling, drie-uursregeling, ondersteuning pm'er wanneer deze alleen in het kindcentrum is, afwezigheid pm'er, afwijking beroepskracht-kind-ratio (hierna te noemen: BKR) en calamiteiten, zoals terug te vinden in het pedagogisch beleid van KDV Schreuder.

5.1 Korte inleiding

De Wet IKK stelt geen nieuwe eisen aan de achterwachtregeling, maar schrijft wel voor dat dit onderdeel wordt van het v&g beleid. Een achterwacht is in twee situaties nodig:

a) Er is één pm'er op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In die situatie moet er een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn.
b) Er is één pm'er op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In die situatie moet er een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn.

5.2 Achterwachtregeling

Indien er slechts één pm'er aanwezig is op het kindercentrum en de BKR wordt niet overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn. Op alle dagen tijdens het schooljaar bestaat de afspraak dat bij calamiteiten de directie van school gebeld wordt, zij regelt een medewerker van school om de pedagogisch medewerker te hulp te schieten. Tijdens de schoolvakanties wordt er contact opgenomen met hotel Fita en komt een medewerker van Hotel Vita de pm'er ondersteunen bij calamiteiten totdat er (vervangend) personeel is.

5.3 Stand-by regeling

De leidinggevende staat veelal stand-by. Zij werkt op kantoor en kan bijspringen waar nodig. Wanneer iemand ziek wordt, neemt zij de dienst over, of regelt vervanging. Wanneer de leidinggevende op vakantie is dan wordt een ander teamlid geregeld die stand-by staat.

5.4 Drie-uursregeling

Er kan aanspraak gedaan worden op de drie-uursregeling, dit houdt in dat er drie uur per dag afgeweken kan worden van de BKR. Vóór 09.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de BKR niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag. Wij streven ernaar om hier zo min mogelijk gebruik van te maken, liefst helemaal niet. Uitzonderingen bijvoorbeeld bij onverwacht ziekzijn van een medewerker, vertraging, een calamiteit (vb. ongeval met een kind dat naar een EHBO-post moet). Bij deze uitzonderingen wordt altijd de achterwacht, leidinggevende ingeschakeld. In deze uitzonderlijke gevallen kunnen groepen worden samengevoegd (jongste BSO-kinderen samenvoegen met de KDV kinderen) om zo de BKR te waarborgen. Hier wordt, naast de BKR, altijd rekening gehouden met de emotionele ontwikkeling van het kind.

5.5 Ondersteuning pm'er wanneer deze alleen in het kindcentrum is

Er zal nooit met opzet maar 1 pm'er werkzaam zijn binnen het kindcentrum, er moeten altijd minimaal twee pm'ers aanwezig zijn, uitzonderingen daargelaten. Wanneer dit toch gebeurt, bijvoorbeeld tijdens vakanties in de ochtend, komt de leidinggevende of een pm`er die op stand-by staat als de leidinggevende tijdens de schoolvakanties zelf op vakantie is. Bij calamiteiten wordt de achterwacht gebeld die binnen 10 minuten aanwezig kan zijn. De pm'er dient dan wel op het KDV te verblijven.

5.6 Afwezigheid pedagogisch medewerker

Er zijn verschillende vormen van afwezigheid van een pm'er. Wij spreken van onaangekondigd afwezig zijn en aangekondigd afwezig zijn (vb. door vertraging/ziekte). Hoe gaan wij met deze vormen van afwezigheid om?

In geval van aangekondigde afwezigheid van een pedagogisch medewerker, waarbij de pm'er bijvoorbeeld in de file staat/vertraging heeft en dit duurt langer dan een half uur, dan kan het zo zijn dat groepen tot die tijd samengevoegd worden, zoals: jongste BSO-kinderen samenvoegen met de KDV kinderen, broertjes en zusjes bij elkaar om zo de BKR te waarborgen. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen.

In geval van onaangekondigd afwezig zijn wordt er na vijf minuten telefonisch contact gezocht met de pm'er. Bij geen gehoor, wordt de leidinggevende gebeld als deze niet aanwezig is, en valt zij zelf in of regelt vervanging waar nodig. Lukt het niet om vervanging te regelen, of het duurt langer dan een half uur, dan worden groepen samengevoegd om zo de BKR te waarborgen (zie alinea hierboven).

5.7 Afwijking BKR

Het kan voorkomen dat we afwijken van de BKR buiten de gelende drie uur, dit kan bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een calamiteit en een pm'er met een kind naar het ziekenhuis moet, of wanneer een pm'er tijdens werk ziek wordt. We proberen dit zoveel mogelijk op te lossen door het inzetten van inval, de achterwacht of het samenvoegen van groepen zodat er zo min mogelijk afgeweken wordt van de BKR (denk aan het plaatsen van broertjes/zusjes bij de peutergroep en het verdelen van de BSO groepen zodat er op beide groepen evenveel kinderen zijn), met zijn allen naar buiten gaan om zo meer ogen te hebben op de groep, een beroep doen op een ouder of leerkracht van Schreuder. Aan ouders wordt telefonisch en via mail toestemming gevraagd om kinderen tijdelijk vanuit hun stamgroep te plaatsen in een andere groep, waarbij goed gekeken wordt naar combinaties. Zo kan er besloten worden om broertjes, zusjes bij elkaar te plaatsen, of vriendjes.
Als blijkt dat wij geen beroep op een ouder kunnen doen, geen leerkracht meer aanwezig is, dan zullen ouders opgebeld moeten worden om hun kind eerder op te halen. Tot die tijd kunnen we zorgen voor meer overzicht door met de peutergroep en beide BSO groepen naar buiten te gaan, gebruik te maken van de gymzaal voor beide BSO groepen, kinderen in de ruimte van de Regenboog een film laten kijken zodat er veel kinderen tegelijk rustig zitten en andere kinderen laten knutselen, op de computer, eventueel laptop van KDV mee zodat er meer kinderen een spelletje kunnen spelen, zodat er meer rust op de groep ontstaat en daarmee ook overzicht.

5.8 Calamiteiten

In geval van calamiteiten overleg je met elkaar wat er gebeuren moet. Sta je alleen op de groep, dan bel je met de andere groep. De leidinggevende wordt altijd op de hoogte gebracht van calamiteiten. De huishoudelijke hulp, leerkrachten, schoonmaker, conciërge, kan ingeschakeld worden bij de BSO als achterwacht bij een calamiteit.

6. Inzichtelijkheid Beleid veiligheid & gezondheid en evaluaties

In dit hoofdstuk volgt een concrete beschrijving van hoe het beleid veiligheid en gezondheid en de evaluaties inzichtelijk gemaakt worden voor alle medewerkers en ouders.

Alle mensen die betrokken zijn bij het KDV (pm'ers, manager, zorgcoördinator, huishoudelijk medewerker, stagiaires, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers, oudercommissie en ouders) kunnen het beleid inzien op kantoor. Wanneer er evaluaties hebben plaatsgevonden, en/of wijzigingen in het beleid na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten, et cetera) is er een nieuwe versie te vinden op kantoor en worden medewerkers en ouders hierop geattendeerd via een mail.
Medewerkers van het KDV krijgen daarnaast ook via teamoverleg meer informatie over het beleid en daarin ook inspraak over het beleid. De oudercommissie krijgt via de manager informatie over het beleid en heeft daarin ook inspraak, zoals het geven van eventuele aanpassingen of aanvullingen.

7. Aanwezigheid pedagogisch medewerker met Kinder-EHBO

In dit hoofdstuk volgt een beschrijving hoe voldaan wordt aan de eis dat tijdens openingsuren er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is met een Kinder-EHBO-diploma van een gecertificeerde aanbieder.

De manager van het KDV zorgt ervoor dat de pm'ers de herhalingscursus BHV volgen. Aangezien de BHV cursus niet afdoende bleek te zijn, heeft de manager er zorg voor gedragen dat alle pm'ers de gecertificeerde Kinder-EHBO cursus online gaan volgen.

8. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In dit hoofdstuk wordt een verwijzing gegeven naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een apart artikel in het Besluit kwaliteit kinderopvang. De meldcode is gebaseerd op een eigen wettelijk kader (Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling d.d. 14 maart 2013). De meldcode heeft een aanpassing ondergaan. Deze aangepaste meldcode en handleiding is terug te vinden op het kantoor van het KDV.

Bijlage Artikel 4 uit Besluit kwaliteit kinderopvang

Artikel 4. Veiligheid en gezondheid (dagopvang)

1. De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

2. De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit, conform artikel 5, derde lid, onder f, van het Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk, bij het indienen van de aanvraag, bedoeld in artikel 1.45, eerste lid, van de wet, aan het college. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

3. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:

a. een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
b. een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: 1°. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; 2°. de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, en 3°. het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;
c. een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen teneinde de onder b genoemde risico's in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken;
d. een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve geen risico's vormen als bedoeld onder b;
e. een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders, en
f. indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er op grond van artikel 7, vijfde en zesde lid, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

4. In het kader van de in het plan van aanpak, bedoeld in het derde lid, onder c, te beschrijven maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, bedoeld in het derde lid, onderdeel b, onder 3°, beschrijft de houder in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

5. De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Bij ministeriële regeling worden nadere regels gesteld aan deze kwalificatie.

Literatuurlijst

Branche organisatie Kinderopvang. Wet IKK. Beleid veiligheid en gezondheid.
Verkregen op 28-11-2017.
https://assets.kinderopvang.nl/p/393216/files/170919%20beleid%20veiligheid%20en%20gezondheid.pdf