

# Christelijke Basisschool Instituut Schreuder

**Schoolgids 2019-2020**



**Integraal Kind Centrum**

Van de Veldestraat 10  
1071 CW Amsterdam  
020-6795827

[www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)

## Inhoudsopgave

### INDELING

---

	Blz.	
<b>Algemene gegevens en informatie</b>		
	4	
<b>H.1 Inleiding</b>		5
<b>H.2 AMOS maakt het verschil</b>		5
<b>H.3 Historie van Instituut Schreuder</b>		6
3.1 Toen		6
3.2 ...En nu		7
3.3 De rups		7
<b>H.4 Waar wij voor staan</b>		7
4.1 Missie en visie van Instituut Schreuder		7
4.2 Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling		8
4.3 Beleidsvoornemens voor 2019-2020		10
4.4 Onderwijskwaliteit en inspectie		10
<b>H.5 Pedagogische uitgangspunten</b>		11
5.1 Christelijke identiteit		11
5.2 Sociale veiligheid en omgangsvormen		11
<b>H.6 De organisatie van Instituut Schreuder</b>		12
6.1 Het team		12
6.2 De medezeggenschapsraad (MR)		13
6.3 De ouderraad (OR)		13
6.4 De leerlingenraad		13

6.5	Ouder-kind adviseur		
	14		
<b>H.7</b>	<b>Toelatingsbeleid</b>		
	14		
7.1	Stedelijk toelatingsbeleid basisonderwijs Amsterdam		14
7.2	Aanmelding zij- instroom		
	15		
<b>H.8</b>	<b>Het onderwijs</b>	<b>16</b>	
8.1	Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)		16
8.2	VVE in groepen 1/2		
	16		
8.3	Kleuterbouw		
	16		
8.4	Taalonderwijs		
	18		
8.5	Rekenonderwijs		
	19		
8.6	De Vreedzame School		
	19		
8.7	Engelse les		
	19		
8.8	Overige vakken		
	20		
8.9	Studievaardigheden		
	20		
8.10	Expressie vakgebieden		
	20		
8.11 G	odsdiensonderwijs		
	20		
8.12	Bewegingsonderwijs en schoolzwemmen		21
8.13	ICT-onderwijs		
	21		
8.14	Socrates- onderwijs		
	22		
<b>H.9</b>	<b>Tussenschoolse Opvang (TSO)</b>		
	22		
<b>H.10</b>	<b>Onze zorg voor uw kinderen: passend onderwijs</b>	<b>22</b>	
10.1	Wat houdt passend onderwijs in?		22
10.2	Zorgplicht		
	23		
10.3	Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen		23
10.4	Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp		24
10.5	Medezeggenschap bij passend onderwijs		24
<b>H.11</b>	<b>De ontwikkeling van uw kind</b>		
	24		
11.1	Het leerlingvolgsysteem (LVS)		

24		
11.2	Rapporten	
	25	
11.3	Overgang naar groep 3	
	25	
11.4	Verlenging van de basisschoolperiode	25
11.5	Voorwaardelijke overgang basisonderwijs	25
11.6	Naar een andere basisschool	
	26	
11.7.1	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	26
11.7.2	Het schooladvies	
	26	
11.7.3	Overstapservice onderwijs (OSO)	
	27	
11.7.4	Warme overdracht	
	27	
<b>H.12</b>	<b>Activiteiten in en om de school</b>	
	27	
12.1	Bijzondere vieringen	
	27	
12.2	Feesten en activiteiten voor kind en ouder	27
12.3	Culturele uitstapjes, schoolreis en schoolkamp	28
12.4	Naschoolse activiteiten aanbod	
	28	
12.5	Schoolkoor	
	28	
<b>H.13</b>	<b>Gezondheid op school</b>	
	28	
13.1	Gezond eten en drinken	
	28	
13.2	Verjaardag vieren	
	29	
13.3	De schoolarts	
	30	
13.4	Besmettelijke ziekte	
	30	
13.5	Hoofdluis	
	30	
<b>H.14</b>	<b>Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie</b>	<b>30</b>
14.1	Ouderbetrokkenheid	
	30	
14.2	Ouderparticipatie	
	30	
14.3	De ouderkamer	
	31	
<b>H.15</b>	<b>Communicatie</b>	

15.1	Contacten tussen ouders en school	31
15.2	Website	
	31	
15.3	E-mail via Parnassys	
	32	
15.4	De nieuwsbrief	
	32	
15.5	Losse mededelingen	
	32	
<b>H.16</b>	<b>Financiën</b>	
	32	
16.1	Ouderbijdrage	
	32	
16.2	Kosten tussenschoolse opvang (TSO)	32
16.3	Sponsoring	
	33	
16.4	Verzekeringen en aansprakelijkheid	33
<b>H.17</b>	<b>Regeling schooltijden</b>	
	34	
17.1	Onderwijstijd	
	34	
17.2	Vakanties en vrije dagen 2019-2020	34
<b>H.18</b>	<b>Personeelsgegevens</b>	
	35	
18.1	Personeel van de basisschool	
	35	
18.2	Samenstelling medezeggenschapsraad	35
18.3	Samenstelling ouderraad	
	35	
<b>H.19</b>	<b>Beleidsdocumenten</b>	
	36	
19.1	Procedure schorsing en verwijdering	36
19.2	Klachtenregeling en meldplicht	
	36	
19.3.1	Leerplicht en verzuimbeleid	
	38	
19.3.2	Vrijstelling van activiteiten	
	40	
<b>H.20</b>	<b>Informatie Stichting kinderdagverblijf Schreuder e.v.</b>	<b>41</b>

## Algemene gegevens en informatie basisschool Instituut Schreuder

Directeur: Mw. F. (Femmie) van Brenk  
E-mail: [Femmie.vanBrenk@AMOSonderwijs.nl](mailto:Femmie.vanBrenk@AMOSonderwijs.nl)  
(Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag)

Intern begeleider: Patricia Sniekers  
E-mail: [patricia.sniekers@amosonderwijs.nl](mailto:patricia.sniekers@amosonderwijs.nl)  
(Werkdagen: dinsdag, vrijdag)

Administratie: Mw. Y. (Yvonne) Verhage  
E-mail: [yvonne.verhage@amosonderwijs.nl](mailto:yvonne.verhage@amosonderwijs.nl)  
(Werkdagen: maandag, woensdag, donderdag, vrijdag 8:15-13:45 uur)

Bestuur AMOS: Dhr. Lex Polman- bestuur  
Dhr. Arie van Loon- bestuur

Overleg met de directeur, op afspraak.  
Overleg met de intern begeleider, op afspraak.  
Overleg met het personeel: alleen op afspraak na schooltijd.

## 1. Inleiding

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over Instituut Schreuder.

Deze gids is bedoeld voor de ouders\*<sup>1</sup> van wie de kinderen al bij ons naar school gaan en voor degenen die nog op zoek zijn naar een bijzondere en kwalitatief goede basisschool voor hun zoon of dochter.

Onze schoolgids wordt alleen via onze website ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) beschikbaar gesteld\*<sup>2</sup>.

Wat kunt u allemaal in deze schoolgids vinden?

Naast allerlei praktische informatie treft u informatie over wat wij met uw kinderen willen bereiken en op welke manier wij dit doen. We vertellen u iets over de zorg die wij aan elk kind afzonderlijk besteden, zowel aan de kinderen voor wie het leren geen probleem is, als aan de kinderen bij wie het leren meer moeite kost.

Leest u deze gids door en komt u eens bij ons kijken.

U bent van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Femmie van Brenk

Directeur basisschool Instituut Schreuder

\*<sup>1</sup> Overall, waar in deze gids 'ouders' staat vermeld, bedoelen wij 'ouders, dan wel verzorgers'.

\*<sup>2</sup> De inspectie is van mening dat scholen een schoolgids digitaal mogen uitreiken of beschikbaar stellen. (zie de artikelen 2:13 - 2:17 uit de Algemene Wet Bestuursrecht). Op verzoek kan de schoolgids op papier uitgereikt worden.

## 2. AMOS maakt het verschil

Onze school is onderdeel van stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep). Bij AMOS werken circa 700 collega's elke dag met hart en ziel aan de AMOS-ambitie: het best mogelijke onderwijs bieden dat past bij de behoefte van elk kind.

Met 30 scholen voor regulier basisonderwijs in Amsterdam is AMOS een belangrijke speler in de stad én in Nederland als het gaat om primair onderwijs.

### Waar staan wij voor?

AMOS-scholen hebben hun wortels in de christelijke traditie. We vullen deze identiteit tegenwoordig in naar de brede en oorspronkelijke betekenis van 'de oecumene': *de bewoonde wereld*. Dit betekent dat wij open staan voor alle geloven. We delen met elkaar onze kennis, vertellen de verschillende verhalen en vieren samen de feesten uit de grote wereldgodsdiensten. Elkaar ontmoeten, daar draait het bij ons om.

AMOS-scholen bieden meer dan kennis alleen. Als school spelen we een belangrijke rol bij de opvoeding en vorming van jonge mensen. Voor ons staan ontmoeting, verbinding en verantwoordelijkheid daarbij centraal. Wij willen leerlingen laten uitgroeien tot gelukkige mensen, die zichzelf kunnen zijn binnen een groep. Die zelfbewust zijn en kunnen reflecteren op en nadenken over wie ze zijn en wat ze doen. Tot mensen die de diversiteit van onze samenleving omarmen. We vatten dit samen in onze missie, waarbij we ons laten leiden door vijf kernwaarden:

- Betrouwbaar: we doen wat we beloven.
- Betrokken: we hebben zorg voor elkaar, we zien en horen elkaar.
- Belangstellend: we zijn nieuwsgierig naar nieuwe ideeën, naar andere visies en (levens)overtuigingen en gebruiken verschillen om van te leren.

- Verantwoordelijk: we zijn aanspreekbaar op ons gedrag en ons handelen.
- Ondernemend: we zijn alert op kansen die zich voordoen en durven die te benutten.

### **College van bestuur en bestuursbureau**

Het college van bestuur van AMOS geeft invulling en uitvoering aan de beleidsrichting die mede door de raad van toezicht wordt aangegeven. Het AMOS-bestuursbureau ondersteunt de AMOS scholen en het college op het gebied van onderwijs, financiën, personeelsbeleid en huisvesting.

Het bestuursbureau is gevestigd op de Laarderhoogtweg 25, 1101 EB Amsterdam. U kunt het bureau bereiken via:

- T: 020 4106810
- E: [info@amosonderwijs.nl](mailto:info@amosonderwijs.nl)

Op de website van AMOS [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl) vindt u meer informatie over onze stichting. Ook kunt u op de AMOS-website diverse protocollen raadplegen die gelden voor alle AMOS-scholen, zoals het mediaprotocol, het privacyreglement en het protocol medisch handelen.

## **3. Historie van Instituut Schreuder**

### **3.1 Toen .....**

Instituut Schreuder is één van de oudste basisscholen in Amsterdam. De school werd in 1896 opgericht onder de naam 'Instituut Schreuder' door de Amsterdamse onderwijzer en pedagoog J.Th.R. Schreuder (1870-1952), die in 1896 een bestaande school aan de Vossiusstraat overnam. Na zes jaar verhuisde de school naar de Jan Luijkenstraat 19, waar nu nog de naam 'Instituut Schreuder' in een tegeltableau de gevel siert. In de jaren twintig van de vorige eeuw werd het toenmalige gebouw aan de Van de Veldestraat in gebruik genomen.

Onder leiding van dhr. Schreuder breidde de school zich gestaag uit en omvatte zij op een gegeven moment een kleuterschool, een lagere school, een MULOschool en een drie-jarige HBS. Een heus instituut.

Het ideaal van Schreuder was een school, of eigenlijk een combinatie van scholen, waar door middel van kleinere (gemiddeld 26/27 kinderen; gemiddelde Museumkwartier 33/35 kinderen) klassen en een ononderbroken begeleiding van de jeugd van 4 tot 15 jaar de condities voor goed onderwijs optimaal zouden zijn.

In 1935 volgde A.J. Schreuder (1910-1980) zijn vader op als hoofd van Instituut Schreuder en hij zou dit tot 1975 blijven. Na 1975 waren er geen 'Schreuders' meer die J.Th.R. en A.J. Schreuder konden opvolgen. Sinds het schooljaar 2014-2015 is Femmie van Brenk de directeur van Instituut Schreuder. Zij is de zevende directeur in meer dan honderd jaar.

In de loop der jaren werden de HBS en de MULO losgemaakt van Schreuder. De basisschool (de lagere school en kleuterschool samen) ging alleen verder, maar werd in 1989 weer versterkt met een Kinderdagverblijf. Sinds 2015 vormen basisschool en het kinderdagverblijf samen het integraal kindcentrum (IKC) Instituut Schreuder.

Bij alle veranderingen bleef het doel van Instituut Schreuder hetzelfde: onderwijs op Christelijke grondslag, waar gestreefd wordt naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsniveau en -aanbod. In combinatie met rust, regelmaat, individuele aandacht en respect bereiken we de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.

### **3.2 ... en nu**

In de periode 1997 tot 1999 werd de school opnieuw opgebouwd om aan de moderne eisen van



deze tijd te kunnen voldoen. Het ontwerp voor de nieuwe school is in goed overleg gemaakt door de Amsterdamse architect Hans Wagner. De Van de Veldestraat is tot voetgangersgebied gemaakt, zodat de kinderen voor de school in alle rust en veiligheid kunnen spelen. Ook maakt de school tussen de middag gebruik van het Museumplein als speelterrein tijdens de overblijf. Instituut Schreuder staat goed bekend. Het oorspronkelijke doel van de school (zie hierboven) blijft tot op heden het uitgangspunt.

### **3.3 De rups**

Het logo van basisschool Instituut Schreuder stelt een dapper en opgewekt rupsje voor dat zich overal doorheen bijt en uitgroeit tot een prachtige vlinder.

Het logo is in 1995 ontworpen door de kunstenaars Sieb Posthuma en Steven van der Gaauw. In 2015 is het uiterlijk van de rups aangepast aan de diversiteit en kleurrijke populatie van de leerlingen op de school. De rups straalt nu de diversiteit en de veelkleurigheid van onze leerlingen uit.

## **4. Waar wij voor staan**

### **4.1 Missie en visie van Instituut Schreuder**

Voor de schoolplanperiode 2019-2023 is door de school de volgende missie vastgelegd:

**We zijn een dynamische en lerende school die zich tot doel stelt elk kind tot volle ontplooiing te laten komen.**

Deze missie is vertaald in de volgende visie: de manier waarop we onze opdracht (de missie) gaan uitvoeren.

- **Visie op het onderwijs**

*Vanuit de christelijke identiteit kenmerkt het onderwijs op Schreuder zich door structuur en voorspelbaarheid. De hoofdvakken worden aangeboden vanuit een instructiemodel waarbij differentiatie mogelijk is. De zaakvakken worden thematisch aangeboden waarbij de 21e-eeuws vaardigheden en talenten van de leerlingen worden gestimuleerd en verder ontwikkeld.*

Daarvoor is nodig:

- professionele leerkrachten die door een creatieve en doordachte aanpak de talentontwikkeling van de leerlingen stimuleren;
- het stimuleren van '21st century skills' zoals samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding;
- de inzet van ICT als ondersteuning in de differentiatie binnen het onderwijsleerproces.

### **Visie op de school**

*De school is een prettige leeromgeving waar iedereen elkaar kent en iedereen elkaar helpt. Alle betrokkenen rondom het kind dragen bij tot de ontplooiing van het kind in 8 jaar basisonderwijs. 'It takes a village to raise a child'.*

Daarvoor is nodig:

- een school in beweging, die zich blijvend ontwikkelt en waarbij ook gebruik wordt gemaakt van de aanwezige talenten;
- te kijken naar en te anticiperen op de ontwikkelingen om ons heen;
- aandacht te hebben voor de diverse culturen, religies en meertaligheid binnen de school.

### **Visie op de cultuur binnen de school**

*Wij zijn een Christelijke, stadse school, die kleinschaligheid nastreeft en diversiteit hoog in het vaandel heeft staan.*

*De school biedt veiligheid, warmte, saamhorigheid, structuur en vindt respect voor elkaar een voorwaarde om dit te realiseren.*

Daarvoor is nodig:

- een heldere en open communicatie tussen de school, in al haar geledingen, en de ouders en de kinderen;
- een hoge ouderbetrokkenheid;
- een gezamenlijke inspanning voor het bijdragen aan een positieve cultuur binnen de school; het verbinden van de christelijke identiteit van de school en de Bijbelse verhalen waarin universele waarden en normen centraal staan. Deze komen terug in onze schoolregels.

#### **4.2                    Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling**

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben.

Voor de planperiode 2019-2023 staan de volgende onderwijskundige ontwikkelingen (artikel 8 van de Wet op het Primair Onderwijs) centraal:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Hieruit volgen de ambities:

Vervangen/ actualiseren van de verschillende lesmethoden
Herijken van het instructiemodel waarbij interactiviteit en differentiatie geboden wordt
Borgen van de verschillende ondersteuningsarrangementen op zorgniveau 3, die deels in de groep kan worden uitgevoerd.

- Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Hieruit volgen de ambities:

Leerlingen voelen zich medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces en laten dit zien d.m.v. het werken met een portfolio.
Door de thematische aanpak bij wereldoriëntatie wordt verbinding gelegd met de talentontwikkeling van de leerlingen
Leerkracht: Leren om talenten te ontdekken en vaardigheden te ontwikkelen om een begeleidende rol daarin hebben.

- Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Hieruit volgen de ambities:

Het borgen van de het lesprogramma van de Vreedzame School
Aandacht besteden aan de culturele achtergronden van de leerling populatie.
Structurele activiteiten rondom internationalisering ontwikkelen

- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Hieruit volgen de ambities:

Borgen van de verschillende ondersteuningsarrangementen op zorgniveau 3, die deels in de groep kan worden uitgevoerd.
Instrument aanschaffen om meer- en hoogbegaafdheid vast te kunnen stellen.
Specialist hoogbegaafdheid opleiden en uitvoeren de Socratesgroep voor de bovenbouwleerlingen.

#### **4.3. Beleidsvoornemens voor 2019-2020**

In het afgelopen schooljaar is een onderzoek uitgevoerd op de kwaliteit van onderwijs op Schreuder. Daar zijn aandachtspunten uit naar voren gekomen die zullen worden aangepakt.

Het schooljaar 2019-2020 zal in het teken staan van:

- Herijken en invoeren van het instructiemodel,
- Verbeteren van de professionele teamcultuur,
- Oriënteren en keuze maken voor een nieuwe rekenmethode,
- Invoeren van groepsdoorbrekende crea-middagen, gekoppeld aan wereldoriëntatie
- Herinvoeren van de weektaak, mede gekoppeld aan wereldoriëntatie
- Professionalisering leerkrachten in wetenschap & Techniek, gekoppeld aan wereldoriëntatie

#### **4.4. Onderwijskwaliteit en inspectie**

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van de scholen in Nederland. Zij heeft hierbij regels opgesteld zodat zij op een eerlijke manier scholen kan vergelijken. Een van de onderdelen waar de inspectie naar kijkt, is de gemiddelde score van de verplichte eindtoets. De inspectie kijkt daarnaast naar allerlei andere aspecten om de kwaliteit van de school te beoordelen. De score van de eindtoets zegt namelijk niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. Daarom hoeven niet alle scholen dezelfde gemiddelde scores te halen voor de eindtoets om kwalitatief sterk beoordeeld te worden. Scholen moeten wel boven de ondergrens scores.

resultaten eindtoets	Instituut Schreuder	Landelijk gemiddelde
----------------------	---------------------	----------------------

<b>2016</b>	537,0	534,6
<b>2017</b>	534,9	535,2
<b>2018</b>	540,6	534,6
<b>2019</b>	536,8	534,0

Ook in 2019 scoort de school boven het landelijke gemiddelde. De diversiteit van de populatie op Schreuder wordt duidelijk zichtbaar in de eindopbrengsten. Er is fluctuatie in de scores te zien die ook zichtbaar wordt in de uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

Hieronder ziet u een overzicht van de uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen drie jaar:

	VWO	VWO/HAVO	HAVO	VMBO-T/HAVO	VMBO-T	VMBO-K/B
<b>2016</b>	33,3%	14,3%	-	9,5%	14,3%	4,8%
<b>2017</b>	31,4%	17,1%	17,1%	8,6%	8,6%	17,1%
<b>2018</b>	33%	24%	19%	14%	9%	4%
<b>2019</b>	20,8%	20,8%	20,8%	-	25%	12,5%

Het overzicht geeft een goed beeld van de populatie van Instituut Schreuder. In 2019 is één advies in overleg met de ouders omhoog bijgesteld. Daarbij gaat het om een dubbel-advies dat naar een enkel advies is bijgesteld.

#### **Waar kijkt de onderwijsinspectie, naast de eindtoets, nog meer naar?**

De onderwijsinspectie beoordeelt dus de kwaliteit van scholen in Nederland. Naast de eindtoets, kijkt zij ook naar andere aspecten. Per 1 juli 2017 is de Wet op het onderwijstoezicht gewijzigd. In het kort betekent dit dat de inspectie vanaf die datum onderscheid maakt tussen de zogenaamde bij wet geregelde deugdelijkheidseisen en eigen aspecten van kwaliteit van bestuur en scholen. Wilt u meer weten over het (vernieuwde) inspectietoezicht? Kijk dan op de website van de Onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). De rapportages van de onderwijsinspectie zijn openbaar en kunt u ook op deze website inzien.

## **5. Pedagogische uitgangspunten**

De vorm van onderwijs die op onze school wordt aangeboden, is een combinatie van gedifferentieerd onderwijs, naast de inzet van wektaken. Het is een goed model gebleken om het kind van nu voor te bereiden op het voortgezet onderwijs.

De leerstof wordt na een klassikale introductie in drie niveaus van instructie geïnstrueerd:

- Verkorte instructie, voor 'snelle' kinderen;
- Basisinstructie, voor de kinderen die gemiddeld scoren;
- Verlengde instructie, voor kinderen die extra instructie nodig hebben.

Dit schooljaar zal bekeken worden of deze wijze van instructie nog steeds passend is voor ons onderwijs.

De school beschikt over actuele lesmethodes waarbinnen op drie niveaus gedifferentieerd kan

worden. De doorgaande ontwikkelingslijn van ieder kind wordt getoetst (LVS-Cito) en in de gaten gehouden.

Naast de drie differentiatieniveaus in de klas bieden wij ook buiten de klas extra zorg voor kinderen die andere onderwijsbehoeften hebben, zoals extra taalondersteuning of ondersteuning van onze 'slimme' leerlingen. Indien nodig worden aanpassingen op het lesprogramma van het individuele kind gemaakt. Hierdoor kunnen wij de stof verrijken of vereenvoudigen, waarbij de CITO-leerlijn vanzelfsprekend het uitgangspunt blijft.

### **5.1 Christelijke identiteit**

De christelijke identiteit van de school wordt tot uitdrukking gebracht in de lessen voor wereldoriëntatie en de Vreedzame School, waarbij bijbelverhalen worden verteld die aansluiten bij het thema. Ook wordt de relatie tussen het verhaal en de actualiteit besproken. Voorafgaand aan de lunch wordt in de klas gebeden en worden de christelijke feesten met aandacht gevierd (o.a. kerstviering in de Westerkerk). Het lesprogramma van de Vreedzame School en de thema's van wereldoriëntatie zijn ondersteunend in het uitdragen van de christelijke identiteit en de wijze waarop we met elkaar willen omgaan.

### **5.2 Sociale veiligheid en omgangsvormen op school**

De manier waarop we met elkaar omgaan en het leren van respectvol gedrag zijn belangrijke pijlers waarop wij op Instituut Schreuder het onderwijs gestalte willen geven. Het lesprogramma van De Vreedzame School is geborgd in de school en wordt actueel gehouden. Het is een programma dat streeft naar het creëren van een democratische gemeenschap waarin leerlingen zich verantwoordelijk voelen, zich positief gedragen en een stem hebben binnen deze gemeenschap. Door elkaar te leren kennen en verantwoordelijkheden met elkaar te delen wordt pestgedrag voorkomen.

Indien pestgedrag wordt gesignaleerd wordt er direct door de leerkracht opgetreden, door pester en gepeste bij elkaar te brengen en afspraken te maken over het stoppen van het gedrag. Indien dit niet lukt wordt dit overgedragen aan de directeur. Zij maakt opnieuw afspraken, informeert de ouders van beide leerlingen en zorgt voor een follow-up. Op deze wijze wordt het naleven van de gemaakte afspraken nauwlettend gevolgd.

Op school hebben wij een aandachtsfunctionaris die ook als aanspreekpunt een taak heeft bij pestgedrag. Dat is de intern begeleider van de school.

De leerlingenraad heeft aan de hand van de Vreedzame School-thema's dertien schoolregels opgesteld, die gelden voor iedereen. Ze gelden als de grondwet van de school. Daarom hangen ze ook in de hal. Zo kunnen we ernaar leven en elkaar erop aanspreken.

Wij horen bij elkaar:

- Wij vinden dat iedereen mee mag doen.
- We zijn eerlijk tegen elkaar.

We hebben oor voor elkaar:

- Als iemand praat dan luisteren we.
- We praten netjes tegen elkaar.

We lossen conflicten zelf op:

- Bij een ruzie blijven we van elkaar af.
- Pesten accepteren we niet.

We hebben hart voor elkaar:

- We geven opstekers aan elkaar.
- We helpen elkaar in moeilijke situaties.

We dragen allemaal een steentje bij:

- We komen allemaal op tijd.
- We gaan netjes met elkaars spullen om.

- We houden de school netjes.

We zijn allemaal anders:

- We accepteren elkaar zoals je bent.
- Je hebt recht op je eigen mening.

Elk jaar onderzoeken we de veiligheidsbeleving van de leerlingen door het afnemen van de veiligheids-vragenlijst van ZIEN! Deze vragenlijst wordt zowel door leerkrachten als door leerlingen ingevuld. De groepsleerkracht stelt in samenspraak met de intern begeleider een plan van aanpak op indien de veiligheidsbeleving in het geding is. Uit de monitoring van het afgelopen schooljaar (2018-2019) blijkt:

**Gemiddelde score Welbevinden:** 3.21 (op een schaal van 0 t/m 4: Dat is **vaak** zo)

**Gemiddelde score Pestbeleving:** 3.71 (op een schaal van 0 t/m 4: Dat is **bijna nooit** zo)

**Gemiddelde score Veiligheidsbeleving:** 3.55 (op een schaal van 0 t/m 4: Dat is **vaak** zo)

Wij hebben de ouders via een enquête in 2018 gevraagd of zij zich herkennen in onze visie en pedagogische uitgangspunten. Vanuit deze ouderenquête kregen wij de volgende reacties:

- Er heerst een prettige sfeer op school.
- De diversiteit van de leerlingenpopulatie spreekt ons erg aan.
- Er is veel zorg en aandacht voor de kinderen.
- Leerkrachten en ouders zijn betrokken.

## 6. De organisatie van Instituut Schreuder

Sinds 1 augustus 2018 is basisschool Instituut Schreuder aangesloten bij stichting AMOS (Amsterdamse Oecumenische Scholengroep).

Sinds 2016 vormt de school samen met de stichting kinderopvang Schreuder (zowel een kinderdagverblijf als een naschoolse opvang) een Integraal Kind Centrum (IKC). Er vindt onderling afstemming plaats over het VVE-programma dat zowel op het kinderdagverblijf als in de groepen 1/2 wordt gegeven. Ook stellen de BSO en de school een naschools programma op met een diversiteit aan activiteiten.

### 6.1. Het team

De directeur van de school heeft een verscheidenheid aan leidinggevende, administratieve en vertegenwoordigende taken. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid naar bestuur en inspectie. Ook onderhoudt zij rechtstreeks contact met de ouders naast de betreffende groepsleerkracht. Voor vragen, opmerkingen, e.d. kunt u bij haar terecht.

De groepsleerkrachten hebben de eerste verantwoordelijkheid voor de groep kinderen, die aan hun zorg is toevertrouwd. Bij mogelijke vragen en/of problemen zijn zij dan ook het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Hij of zij wordt ondersteund door de volgende personen:

- De intern begeleider; coördineert en onderhoudt de contacten met betrekking tot de in- en externe hulp voor de individuele leerling om de begeleiding zo optimaal mogelijk te laten verlopen.
- De ICT-coördinator; is medeverantwoordelijk voor de inhoud van ons (digitaal) onderwijs.
- De leraarondersteuner; ondersteunt de werkzaamheden van de groepsleerkrachten en wordt aangestuurd door de intern begeleider.
- De administratief medewerker; helpt bij alle administratieve zaken.
- De conciërge; verricht allerlei hand- en spandiensten binnen de school.
- De Ouder Kind-adviseur; biedt ondersteuning aan ouders voor allerlei opvoedsituaties.

Is een leerkracht ziek, dan zal gezocht worden naar goede vervanging. Mocht dit niet lukken, dan wordt de groep van de zieke leerkracht verdeeld over andere groepen. De kinderen werken in dat

geval aan het reguliere programma voor zover dat zelfstandig te maken valt. Daarnaast ligt er altijd een noodpakket klaar met allerlei opdrachten die de kinderen kunnen maken. Vorig jaar hebben we helaas één keer een groep naar huis moeten sturen omdat er geen andere mogelijkheden waren om de leerlingenop te vangen.

### **6.2. De Medezeggenschapsraad (MR)**

Conform de wet heeft de school een medezeggenschapsraad, waarvan de leden gekozen worden door de ouders en het personeel. De MR bestaat uit twee ouders en twee teamleden.

De MR bevordert openheid en overleg binnen de school en onderhoudt daartoe contact met directie, bestuur (van de GMR), ouders en team. De MR adviseert de directeur gevraagd en ongevraagd over allerlei onderwerpen en daarnaast is voor een aantal bestuursbesluiten zelfs de instemming van de MR vereist. Instemmingsbevoegdheid heeft de MR bijvoorbeeld in belangrijke zaken als de besteding van de ouderbijdrage, het personeelsbeleid en de vaststelling van het schoolplan.

De vergadering van de MR is toegankelijk voor alle ouders en teamleden. De notulen van deze vergadering en het jaarverslag staan op het besloten deel van de website ter inzage.

De MR staat open voor vragen en suggesties. U kunt altijd contact opnemen met één van de leden (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

### **6.3. De Ouderraad (OR)**

De OR bestaat uit de klassenouders, bij voorkeur één uit elke groep, die maandelijks bij elkaar komen. De OR is er om de relatie tussen de ouders en de school te bevorderen. Onderwerpen die van belang zijn voor de school en voor de leerlingen, zoals de veiligheid op school, omgangsregels en hoe ouders betrokken blijven, worden binnen de raad besproken en gecommuniceerd naar de directie. De OR werkt actief mee aan het bevorderen van ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie en helpt bij de coördinatie, organisatie en uitvoering van bijzondere activiteiten (Sinterklaas, sportdag, eindejaarsfeest, avondvierdaagse, etc.). Ook regelt zij allerlei praktische zaken, zodat het onderwijs optimaal kan functioneren.

U kunt de vertegenwoordigende ouder van de eigen groep altijd aanspreken (voor de namen van de leden zie hoofdstuk 'specifieke gegevens').

De notulen van de vergaderingen van de OR kunnen op school worden ingezien en worden op het besloten deel van de website gepubliceerd.

De OR is belangrijk voor de school en de leerlingen. Nieuwe leden zijn dan ook altijd welkom! U kunt zich aanmelden op de site ([www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl)) bij de leerkracht of bij één van de OR-leden.

### **6.4. De Leerlingenraad (LR)**

De Leerlingenraad bestaat uit klassenvertegenwoordigers van de groepen 3 tot en met 8. De LR komt vijf keer per jaar bij elkaar en praat met de directeur over onderwerpen die de leerlingen raken en/of door de leerlingen worden ingebracht. Vanaf groep 3 kiest iedere groep jaarlijks hun eigen klassenvertegenwoordiger. De verkiezingen worden aan het begin van het schooljaar gehouden. Ook is een leerling van Schreuder vertegenwoordigd in de AMOS-leerlingenraad.

### **6.5. Ouder Kind Adviseur (OKA)**

Op Instituut Schreuder is Hanneke Doortmont werkzaam als onze Ouder- Kind adviseur. U kunt bij haar terecht voor kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien. Bijvoorbeeld over pesten, opkomen voor jezelf of ruzie thuis. Ook kan zij tips geven om uw kind beter te laten eten of slapen of om een leuke activiteit na school te vinden. Zij kan uw kind helpen met tips, gesprekken of een training. Belangrijk is dat uw kind goed en snel geholpen wordt.

Hanneke Doortmont maakt deel uit van het Ouder- en Kindteam Zuid. Daarin werken ook jeugdartsen en jeugdpsychologen die betrokken worden. En ook de jeugdgezondheidszorg wordt voortaan vanuit het Ouder- en Kindteam geboden: op de basisschool wordt de gezondheid van iedere vijfjarige en iedere tienjarige onderzocht door één van de collega's.



Om goed bereikbaar te zijn voor ouders en kinderen is Hanneke Doortmont op donderdagochtend op school aanwezig. Zij is telefonisch bereikbaar onder het telefoonnummer: 06-57935887 of via het mailadres: [h.doortmont@oktamsterdam.nl](mailto:h.doortmont@oktamsterdam.nl)

## 7. Toelatingsbeleid

### 7.1. Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam

Instituut Schreuder neemt deel aan het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen, geboren na 1 juli 2011, evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangregels vindt u op [de website van Amsterdam](http://de website van Amsterdam) ([www.amsterdam.nl](http://www.amsterdam.nl)).

#### Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

#### Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

Eerst worden kinderen geplaatst waarvan een ouder broertje of zusje op de school zit. Zij hebben een plaatsgarantie. Ook kinderen die zijn ingeschreven op het kinderdagverblijf van Instituut Schreuder hebben plaatsgarantie op de basisschool van Schreuder.

Vervolgens komen de volgende kinderen aan bod:

- Kinderen die beschikken over een VVE-indicatie, tenminste 8 maanden 4 dagdelen naar de bijbehorende voorschool gaan én de school als voorrangsschool hebben;
- Kinderen waarvan de ouder een vast dienstverband heeft op de school.
- Kinderen die de school als voorrangsschool hebben.
- Kinderen die Instituut Schreuder als eerste voorkeurschool hebben.

Nadat de kinderen met voorrang geplaatst zijn, komen de overige aanmeldingen in aanmerking voor een plaats. Ouders die Instituut Schreuder als eerste voorkeur opgeven hebben plaatsgarantie. De school wil graag uitbreiden in het aantal groepen.

#### Aanmelden

Ouders van kinderen die in schooljaar 2019-2020 vier jaar worden, ontvangen via de gemeente een brief, een brochure en een aanmeldformulier.

Op het aanmeldformulier staan naam, geboortedatum en woonadres van uw kind voorgedrukt.

Controleer of deze gegevens correct zijn.

Vul het aanmeldformulier verder in (vergeet niet uw telefoonnummer en e-mailadres te vermelden).

Vul, in volgorde van voorkeur, minimaal vijf basisscholen in. Op nummer 1 staat de school waar u uw kind het liefst naar toe laat gaan, daarna volgt nummer 2, enzovoorts.

Is onze school uw eerste keuze? Dan levert u het aanmeldformulier (geen kopie of scan) ingevuld en ondertekend bij Instituut Schreuder in.

Zodra wij uw aanmeldformulier hebben verwerkt, ontvangt u van ons per post of mail een bewijs van aanmelding. Controleer of alle gegevens correct door ons zijn verwerkt.



In sommige gevallen is het nodig bij de aanmelding schriftelijke bewijsstukken te tonen. Gevallen waarin dit geldt zijn:

- uw kind heeft een VVE-indicatie en/of zit op onze IKC,
- de voorgedrukte gegevens op het aanmeldformulier zijn niet correct
- u gebruikt een aanmeldformulier zonder voorgedrukte persoonsgegevens van uw kind.

Ook wanneer er een ouder broertje of zusje op de school zit, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij ons inlevert. In dit geval is het uiteraard niet nodig om meerdere scholen op te geven.

### Inschrijvingsprocedure

Als u uw kind heeft aangemeld, ontvangt u binnen één week na de lotingsdatum een bevestigingsbrief van de administratie van de school met het verzoek om te reageren op de vraag of u gebruik gaat maken van de plaats. U ontvangt daarbij ook het inschrijfformulier van Instituut Schreuder. Wanneer u het inschrijfformulier ingevuld heeft ingeleverd, is de definitieve inschrijving een feit.

U wordt in de maand na inschrijving uitgenodigd voor een intakegesprek met de intern begeleider of onderbouwcoördinator. U ontvangt daarvoor een intakeformulier met het verzoek deze zo volledig mogelijk in te vullen. Tijdens het intakegesprek wordt het formulier doorgenomen en eventueel aangevuld. De ouders krijgen de ruimte om vragen te stellen. Er zal ook een kort kijkje in de kleutergroepen worden genomen.

Met behulp van de informatie die is verkregen door de intakeprocedure en eventueel informatie van het KDV zal het kind in één van de kleutergroepen worden geplaatst. Dit gebeurt minimaal twee maanden voor de vierde verjaardag van het kind.

Minimaal anderhalve maand voordat de nieuwe leerling vier jaar wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact op. Er wordt met de ouders/verzorgers van de nieuwe leerlingen en de nieuwe leerling zelf een afspraak gemaakt voor een kennismaking. De kennismaking vindt plaats na schooltijd. De duur is maximaal 20 minuten.

### **7.2. Aanmelding zij-stroom**

Wanneer een kind wordt aangemeld dat afkomstig is van een andere school, volgen wij de volgende procedure. Samen met de ouders gaan directeur en intern begeleider in gesprek op zoek naar de onderwijsbehoeften van uw zoon/dochter.

Wij nemen altijd contact op met de vorige school.

- Het kind wordt, indien noodzakelijk, getoetst.
- Er vindt een gesprek plaats tussen de ouders, de directeur en de intern begeleider.
- In dit gesprek wordt informatie uitgewisseld over de visie van de school, het onderwijs, de opbrengsten en verwachtingen van de samenwerking en de rol van ouders.
- Er vindt een informatief gesprek plaats tussen intern begeleider van de nieuwe school en de intern begeleider van de school van herkomst.
- De school plaatst geen kinderen waarvan bij aanmelding of opvragen informatie blijkt dat ze in een lopend indicatie- en of verwijzingstraject voor Speciaal (Basis) Onderwijs zitten. Wij zijn van mening dat het in gang gezette traject dient te worden doorlopen en voltooid op de school van herkomst.
- Van zij-instromers wordt het onderwijskundig rapport opgevraagd bij de vorige school en indien nodig wordt hier telefonisch contact over gepleegd.
- Bij een afbuigende leerlijn wordt binnen 4 weken een ontwikkelperspectief (OPP) vastgesteld en een eerste ontwikkelplan geschreven. Ouders hebben vervolgens periodiek (eens per drie maanden) een gesprek met de leerkracht en de intern begeleider.

Tevens wordt er rekening gehouden met de vraag of de stabiliteit in de groep van plaatsing gehandhaafd blijft en of het onderwijsproces van het betreffende kind en dat van andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Bij eventuele plaatsing bekijkt de school eveneens in welke groep het kind sociaal-emotioneel en cognitief het meest op zijn plaats is.

## **8. Het onderwijs**

### **8.1. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)**

Amsterdam wil elk kind een succesvolle schoolloopbaan laten doorlopen, passend bij de capaciteiten van de kinderen. De VVE heeft als doel om onderwijsachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen en waar nodig effectief te bestrijden. De voorschoolse educatie is gericht op peuters van 2 ½ tot 4 jaar en vindt plaats in peuterspeelzalen en kinderopvangcentra. Aansluitend is er een doorgaande leerlijn naar de vroegschoolse educatie voor kleuters van 4 tot en met 6 jaar in groep 1 en 2 van het basisonderwijs.

Zowel het kinderdagverblijf als de basisschool van Instituut Schreuder zijn erkend door de gemeente Amsterdam als voor- en vroegschool in de 'light' variant, aangezien wij minder dan 10% gewichtenleerlingen hebben. Sinds 2015 zijn wij een Integraal Kind-Centrum met onderwijs en opvang voor kinderen van 2 ½ tot en met 12 jaar, van 8:00 uur 's ochtends tot 18:00 uur 's avonds. Gezamenlijk bieden we een voorschools lesprogramma en hebben wij een naschools activiteitenaanbod gericht op wensen van ouders en kinderen.

Onze leerkrachten zijn allen gecertificeerde VVE-leerkrachten en stemmen het VVE-aanbod af op de onderwijsbehoefte van de kinderen. Daarnaast de doorgaande leerlijn zijn de ouderbetrokkenheid en de warme overdracht tussen kinderdagverblijf en de school essentieel om de doorgaande lijn te kunnen waarborgen. In dit kader is onder andere ook gestart met het opzetten van 'de Ouderkamer', waarover verderop in de schoolgids meer.

### **8.2. VVE in de groepen 1/2**

Bij onze voorschool op het kinderdagverblijf wordt veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de leerlingen. De sociale, lichamelijke en creatieve ontwikkeling van uw kind hebben ook een belangrijke plaats in het programma. Hierdoor heeft elk kind profijt van het VVE-programma.

Programma: De groepen 1/2 werken thematisch met het VVE-programma Kleuterplein. Het kinderdagverblijf en de groepen 1/2 stemmen de thema's op elkaar af.

Taaldoelen: De doelgroepkinderen\* krijgen pre-teaching (voor instructie) buiten de groep. Zo kunnen ze goed voorbereid meedoen met het thema in de klas.

Er worden per schooljaar maximaal 8 thema's Kleuterplein behandeld en minimaal 6. Daarbij komen ook de thema's Sinterklaas, Kerstmis en Pasen aan bod. De doelen waaraan gewerkt wordt tijdens het thema zijn gebaseerd op de SLO-doelen en de doelen die in het leerlingvolgsysteem Pravoo worden gebruikt. Het aanbod aan activiteiten in de onderbouw staat gedurende de themaweken in het teken van de vastgestelde doelen. Vooraf aan ieder thema worden de ouders geïnformeerd over de aan te leren woorden tijdens het thema.

\* Kinderen met een taalontwikkelingsachterstand.

### **8.3. Kleuterbouw**

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor alles wat uw kind in de daaropvolgende jaren nog gaat leren en zich aan vaardigheden zal eigen maken. Kortom een cruciale periode voor de ontwikkeling van uw kind.

Door spelend leren wordt aan de volgende doelen gewerkt: taal en lezen, rekenen, motorische ontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling en creatieve en muzikale vaardigheden.

Om systematisch deze doelen aan bod te laten komen werken we met de methode Kleuterplein. Deze methode werkt op basis van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen en die de ontwikkeling van het totale kind bevorderen. Taal, rekenen, expressie- en bewegingsactiviteiten staan centraal bij het spelend werken met deze jonge kinderen.

Een goed klankbewustzijn is een belangrijke voorwaarde voor het leren lezen in groep 3. Om deze reden krijgen de kinderen drie keer per week lessen fonemisch bewustzijn (de voorbereiding op het leren lezen en spellen) met vervolgens een individuele verwerking op maat. Per week staat een klank centraal, de zogenaamde 'klank van de week'. Wij kiezen ervoor de letter, klank te noemen omdat op deze manier het fonemisch bewustzijn beter wordt gestimuleerd. De kinderen leren hoe de klank wordt gevormd in hun mond/keel. Ze leren de klank te voelen en leren de klank in andere woorden te herkennen.

De kinderen zoeken voorwerpen thuis of in de klas, waarin zij deze letter horen. Vervolgens krijgen deze voorwerpen, vergezeld van een kaartje met daarop de naam van het voorwerp, een plaatsje in de klas. Verder krijgen de kinderen verwerkingsopdrachten rondom de letter.

Alle kleuterjuffen zijn getraind in de toepassing van het fonemisch bewustzijn volgens de laatste didactische inzichten.

Iedere ochtend bij binnenkomst wordt er in het circuit gewerkt. Het circuit is doelgericht opgezet, waarbij gebruik wordt gemaakt van de doelen van 'PRAVOO', ons leerlingvolgsysteem. De juf werkt met een kleine groep gericht aan de doelen die die week centraal staan. Daarvan wordt een observatielijst bijgehouden waarop genoteerd staat waar het kind staat in zijn ontwikkeling. Er wordt gezongen, opzegversjes worden aangeleerd en dagelijks besteden we veel aandacht aan het taalaanbod, door middel van voorlezen, het maken van een woordweb, aandacht besteden aan de thema woorden, enz. Tijdens het circuit en de fonemisch bewustzijn lessen is er een verlengde instructiegroep. Dit noemen we de kleine kring. Bij inzet van voorleesouders wordt voorrang gegeven aan de doelgroepkinderen.

Het is belangrijk om de ontwikkeling van kleuters nauwgezet te volgen om mogelijke achterstanden, stoornissen, hiaten of juist een grote voorsprong tijdig te kunnen signaleren. Daartoe wordt gebruik gemaakt van het registratiesysteem van 'PRAVOO'. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en klassenmanagement wordt gebruik gemaakt van Taakspel. Voor een goede democratische groepsvorming maken we gebruik van de methode De Vreedzame School.

Rekenen is één van de belangrijkste vakken op de basisschool. In groep 1 en 2 wordt een belangrijke basis gelegd voor het komende rekenonderwijs in de midden- en bovenbouw. De leerkrachten stimuleren de kinderen in de rekenkundige ontwikkeling door in allerlei natuurlijke situaties het rekenen te verwerken. Er doen zich in de kleutergroep regelmatig situaties voor waarin kinderen spontaan rekenkundig actief zijn, denk bijvoorbeeld aan een situatie waarbij een aantal kinderen in het winkeltje speelt. Daar wordt spelenderwijs ervaring opgedaan met tellen, meten, wegen, sorteren, ordenen, construeren en redeneren. Leerkrachten nemen ook regelmatig zelf het initiatief tot bepaalde rekenkundige activiteiten. Hierbij wordt, zoals gezegd gebruik gemaakt van 'Kleuterplein'.

Ook wordt in de kleutergroepen al aandacht besteed aan zelfstandig werken en uitgestelde aandacht. Er is een aantal vaste momenten waarop dit gebeurt en waarbij gebruik wordt gemaakt van een aantal specifieke activiteiten.

#### ***Onderstaand een globaal overzicht:***

Circuit: bij binnenkomst gaan de kinderen aan hun eigen tafel zitten en aan de slag met materiaal dat voor ze klaargelegd is. De kinderen gaan dan 30 minuten zelfstandig, zonder hulp van de leerkracht, daarmee aan het werk. De leerkracht leest die periode dan óf voor aan een klein groepje kinderen, biedt extra hulp aan een groepje óf gebruikt deze tijd om te observeren. Binnen hun groepje kunnen

kinderen elkaar om hulp vragen of met elkaar overleggen.

Er zijn altijd al momenten in de kleutergroepen dat ze enige tijd zelfstandig aan de slag zijn. Veel activiteiten vinden namelijk groepsgewijs of individueel plaats en dan wordt er van de andere kinderen al een bepaalde mate van zelfstandigheid gevraagd. Er zijn specifiek regels in de groep, bijvoorbeeld: als de juf een ketting om heeft, mag je haar niet storen. De leerkracht loopt altijd een ronde als de kinderen aan het werk zijn.

Aan het begin van het schooljaar zal de werkelijke situatie nog regelmatig afwijken van bovengenoemde; veel nieuwe en jonge kinderen moeten dan nog wennen, waardoor een leerkracht het bevorderen van de zelfstandigheid even moet laten rusten en zich primair zal moeten richten op het bieden van een veilig en warm klimaat. Door het inzetten van oudste kleuters als zogenaamde mentor voor de kleintjes, die ze niet betuttelen of bemoederen, maar wel ondersteunen en helpen, kan er sneller toegewerkt worden naar een situatie waarin kinderen in staat zijn tot meer zelfstandig werken. Dit is zowel voor de oudste kleuters als voor de kleintjes een leerzame ervaring.

Per groep kunnen er meerdere leerkrachten zijn. De leerkrachten kunnen altijd aangesproken worden. De groepsgrootte heeft een maximum rond de 30 leerlingen. In het begin van het schooljaar betekent dit, dat er gemiddeld zo'n 19 leerlingen per groep zijn, die in de loop van het jaar kan groeien met nieuwe 4-jarigen of zij-instromers.

#### **8.4. Taalonderwijs**

Taal is het middel om het menselijk denken te ontwikkelen en vast te leggen en is in het gehele leven van belang als expressiemogelijkheid.

In groep 3 gebruiken we de nieuwe leesmethode 'Lijn 3'. Dit is een complete taalmethode waarin natuurlijk in eerste instantie het accent wordt gelegd op het leren lezen. U zult versteld staan hoe snel dit proces verloopt bij een groot aantal kinderen. De methode besteedt daarnaast ook aandacht aan mondelinge vaardigheden, spelling en begrijpend lezen.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de taal- en spellingsmethode 'Staal' en de methode 'Estafette' voor het voortgezet technisch lezen.

Binnen deze methode Staal komen de volgende deelgebieden aan de orde:

- Actief taalgebruik (spreken, stellen), creatief en zakelijk; passief taalgebruik (luisteren, lezen), beschouwend; en spelling (werkwoorden en onveranderende woorden).

De methode 'Estafette' is specifiek gericht op het verbeteren en onderhouden van de technische leesvaardigheid van de kinderen. Leren lezen houdt namelijk niet op na groep 3 maar is een ontwikkelingsproces dat het gehele basisonderwijs aandacht verdient. Een gebrekkige leesvaardigheid is namelijk van invloed op alle vakgebieden.

Voor begrijpend lezen hanteren wij de methode: 'Nieuwsbegrip'.

Naast de methode gebruiken we in groep 4 t/m 8 de volgende leermiddelen:

- 'Informatie Junior': documentatieboekjes;
- Stilleesboekjes uit de klassen/schoolbibliotheek + wisselcollectie onderwijsmediatheek;
- Diverse teksten: zelfgeschreven verhalen, kranten, de bijbel.

Ons schrijfonderwijs met behulp van de methode 'Pennestreken' is gericht op het verkrijgen van een goed leesbaar handschrift dat vlot en soepel tot stand komt.

#### **8.5. Rekenonderwijs**

Bij het rekenonderwijs vanaf groep 3 gebruiken wij de methode 'Alles Telt', een realistische rekenmethode met levensechte en daardoor voor de kinderen betekenisvolle rekenkundige problemen.

Vrijwel geen enkele klas bestaat uit leerlingen die allemaal even goed zijn in rekenen. De één krijgt de stof maar moeilijk onder de knie, terwijl de ander er fluitend doorheen gaat. Rekening houden met deze niveauverschillen is daarom een belangrijk uitgangspunt van 'Alles Telt'.

Kenmerken van de methode:

- Moeilijkheid per opgave is systematisch opgebouwd en herkenbaar aangeduid;
- Plusschriften voor zeer goede rekenaars (groep 3 t/m 8);
- Maatschriften (groep 3 t/m 8) voor de zwakkere rekenaars, waarbij zij alle stof op het fundamentele niveau krijgen aangeboden, met eigen toetsen op 1F-niveau vanaf groep 5.
- Taaltips in de handleiding voor lees- en taalzwakke leerlingen (taalbeleid);
- In 'Alles Telt' zijn alle kerndoelen verwerkt en de methode ondersteunt de leerkracht bij het behalen van de referentieniveaus.
- Met digitale leerlijnen: voor een snel overzicht van de opbouw van de rekendidactiek;
- Met interactieve lessen voor het digitaal schoolbord;
- Nakijken met ingevulde leerlingenboeken/werkschriften;
- Met een praktisch overstapprogramma goed voorbereid van start.

In veel methodes krijgen de basisvaardigheden, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, niet altijd de aandacht die ze verdienen. Het ontbreekt vaak aan voldoende oefenstof, terwijl oefenen de enige manier is om rekenvaardigheden te automatiseren. Daarom legt de rekenmethode 'Alles Telt' een accent op oefenen, memoriseren en automatiseren:

- Met een unieke quizmaster.
- Met 4 pagina's 'even snel' per blok, naast 'verder' en 'plus' pagina's.
- In elke les wordt bekende stof herhaald en geoefend.
- Digitale oefensoftware.
- In de handleiding staan bij elke les aanwijzingen voor hoofdrekenen.

### 8.6. De Vreedzame School

Basisschool Instituut Schreuder werkt met het programma van de Vreedzame School. Naast alle cognitieve vakken vinden we het belangrijk dat de kinderen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige actieve wereldburgers met verantwoordelijkheidsbesef voor het eigen gedrag en de omgeving. De sociaal-emotionele ontwikkeling staat vooral centraal bij de Vreedzame School: leren omgaan met conflictsituaties (via stappenplan), het creëren van een prettige leeromgeving (taakjes doen) en je verantwoordelijk voelen voor je eigen werk (weektaak) en je omgeving (mediatie bij conflicten) zijn belangrijke onderdelen.

### 8.7. Engelse les

De kinderen leven in een multiculturele samenleving in het hartje van Amsterdam. Zij komen daardoor snel en vaak in contact met andere culturen en talen. Veel van onze kinderen spreken ook naast het Nederlands een andere (moeder-)taal.

Vanaf groep 1 tot en met groep 8 wordt er op Instituut Schreuder Engelse les als tweede taal gegeven. In de groepen 1/2 gebeurt dit via het programma van Kleuterplein, vanaf groep 3 t/m 8 gebeurt dit met de lesmethode 'Groove Me'. Binnen deze lesmethode kan er gedifferentieerd worden in moeilijkheidsgraad.

Kinderen in groep 6, 7 en 8 die voldoen aan de eindcriteria groep 8 van de Engelse taal krijgen Spaanse les als een andere vreemde taal aangeboden.

### 8.8. Overige vakken

Vakken:	Groepen:	Methode:
Aardrijkskunde	3 t/m 8	Da Vinci, methode voor wereldoriëntatie
Geschiedenis	3 t/m 8	Da Vinci, methode voor wereldoriëntatie

Natuur en Techniek	3 t/m 8	Da Vinci, methode voor wereldoriëntatie*
Verkeer	5 t/m 6 7 en 8	Op Voeten en Fietsen Jeugd Verkeerskrant
Engels	1 t/m 8	Groove Me
Godsdienst	1 t/m 8	Da Vinci, met gebruik van de bijbelkatern

\*In groep 6 en begin groep 7 doen de kinderen mee aan 'Schooltuinen'. Ieder kind krijgt daarbij een stukje grond toegewezen, waarop het kind kan zaaien, laten groeien en oogsten. Als de oogsttijd aanbreekt is dat thuis goed te merken. De 'Schooltuinen' worden door de gemeente gesubsidieerd.

### **8.9. Studievaardigheden**

Het is belangrijk dat kinderen leren omgaan met informatiebronnen. Niet alleen encyclopedieën, woordenboeken en informatieve lectuur, maar ook telefoongidsen, spoorboekjes, routekaarten, receptenboekjes, het lezen van statistieken en grafieken en natuurlijk de computer. De methode 'Blits' zorgt dat ze hier wekelijks mee bezig zijn.

### **8.10. Expressie vakgebieden**

Onder expressie vakgebieden vallen activiteiten als tekenen, handvaardigheid, muzikale vorming, spel en beweging. Ze zijn belangrijk voor de ontwikkeling van uitingsmogelijkheden, luisteren en bewegen, creativiteit, fantasie, waarnemingsvermogen, motoriek, coördinatie, enz. Deze activiteiten zijn opgenomen in het jaarprogramma. Wekelijks wordt, in wisselende activiteiten, aandacht besteed aan creativiteit.

Het vakgebied muziek wordt samen met de groepsleerkracht gegeven door een vakspecialist muziek van de muzikschool.

Tijdens het werken met de Da Vinci- methode wordt er een beroep gedaan op de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden: kritische vragen stellen, samenwerken, plannen, onderzoekend leren, enz. De school is er sterk op gericht om de kinderen samen, met en voor elkaar in groepsverband te laten werken.

Het Schreudertheater wordt gebruikt om aan de ouders een voorstelling of presentatie te laten zien over datgene wat de kinderen hebben geleerd of gemaakt. Het Schreudertheater wordt vier keer per jaar gehouden in de hal van de school.

### **8.11. Godsdienstonderwijs**

Voor de godsdienstige vorming gebruiken wij de volgende middelen:

- de methode Da Vinci verwerkt de bijbelverhalen in de thema's die aan de orde komen gedurende het schooljaar. Deze worden dan voorgelezen en er wordt gesproken over het thema van het verhaal;
- het vieren van de christelijke feestdagen;
- het gezamenlijk beleven van gebeurtenissen als geboorte, huwelijk of ernstige ziekte/dood;
- vaste gewoonten in de dagelijkse omgang met elkaar, zoals een gebed of vers voor het eten en het elkaar steeds bewust maken van tolerantie ten opzichte van en respect voor elkaar.

### **8.12. Bewegingsonderwijs & Schoolzwemmen**

Wij stellen het kind in de gelegenheid om ontdekkend en verkennend met diverse materialen en met andere kinderen om te gaan, waardoor het zijn motoriek (van grof naar fijn) ontwikkelt, ervaringen in de ruimte opdoet, zijn mogelijkheden en grenzen leert kennen en hierdoor een goede graad van geoefendheid bereikt. Bovendien wordt rekening gehouden met aspecten als: uitingsmogelijkheden voor de natuurlijke bewegingsdrang, groepsactiviteiten, recreatieve activiteiten en correctie van onjuiste houding en beweging.

Een kind moet op zijn eigen niveau geholpen en gestimuleerd worden.

Als het iets niet durft, wordt het niet gedwongen, maar wachten we tot het kind het wel kan/durft,



waarbij het kind aangemoedigd wordt.

Voor de lessen bewegingsonderwijs hebben alle kinderen gym schoenen (géén balletschoenen!) nodig in een grote stoffen tas of rugzak. Vanaf groep 3 hoort er ook gymkleding in te zitten. Let erop dat de spullen gemerkt zijn en dat de gymtas mee naar huis gaat, zodat de kleding gewassen kan worden. Houd eveneens in de gaten of uw kind weer een grotere maat nodig heeft.

De vakdocent en de leerkracht probeert gebruik te maken van de eigen mogelijkheden van het kind en is erop gericht om van daaruit de les vreugdevol te maken. Kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand kunnen na overleg met de ouders deelnemen aan Gym+. Tijdens de gym+les wordt extra aandacht gegeven aan het specifieke motorische aspect waar het kind moeite mee heeft. De gym+les wordt gegeven door de vakleerkracht bewegingsonderwijs, die daarvoor is opgeleid.

### **Schoolzwemmen**

De gemeente vindt het erg belangrijk dat kinderen in de gelegenheid worden gesteld om hun zwemdiploma te halen. Daarom krijgen de leerlingen van groep 5 de mogelijkheid aangeboden om het diploma via schoolzwemmen te halen. Afhankelijk van het aantal leerlingen kan heel groep 5 of een deel daarvan zwemles volgen. Aan ouders wordt gevraagd begeleiding te geven aan de leerlingen van en naar het zwembad.

### **8.13. ICT-onderwijs**

ICT is in onze samenleving niet meer weg te denken. ICT binnen het basisonderwijs bereidt de kinderen voor op het middelbaar onderwijs en onze samenleving.

ICT biedt als geen ander medium de mogelijkheid om te differentiëren. Vandaar dat we hier op schoolniveau veel in investeren. Zo kan het begrip "zorg op maat" (individuele begeleiding en differentiatie) zeer passend voor ieder kind uitgewerkt worden met behulp van ICT- middelen, zoals de computer en geschikte software op het gebied van lezen, spellen, rekenen, woordenschat, topografie en andere zaakvakken. Hierbij leren kinderen spelenderwijs, zelfstandig te plannen en opdrachten uit te voeren.

Wij zetten ICT in op de manier die bij onze visie op onderwijs past. Dat wil zeggen dat wij ICT inzetten voor het maken van opdrachten voor de dag/weektaak en voor herhaling, verdieping en verrijking. Ook zetten wij de computers in om de kinderen op een effectieve manier te laten samenwerken. Voor kinderen die wat meer moeite hebben met leren, hebben wij programma's die een remediërend karakter hebben. Voor kinderen die geen moeite hebben met leren, hebben wij verrijkende programma's. Ook voor leerlingen die een aparte leerlijn nodig hebben, hebben wij speciale programma's.

Al onze groepen zijn in het bezit van een digitaal schoolbord. Wij zetten de digitale schoolborden in om de kinderen nog actiever te betrekken bij de instructie. Hierbij maken wij gebruik van verschillende methodesoftware, notebooksoftware, filmpjes en tools.

Iedere groep beschikt over twee vaste computers en een aantal laptops. Voor de groepen 1/2 en 3 is een aantal tablets per groep beschikbaar.

Om het computeronderwijs op onze school in goede banen te leiden is er een ICT-coördinator aangesteld. Een belangrijke taak van de ICT-coördinator is het bieden van onderwijsinhoudelijke begeleiding gericht op integratie van ICT in de klas (combinatie lesmethode, (educatieve) software en internet).

### **8.14. Socrates- onderwijs**

Wanneer leerlingen niet uitvallen maar juist opvallen in hun ontwikkeling bieden wij hen gedeeltelijk een ander lesprogramma aan. Het gaat hierbij om leerlingen die zeer goed cognitief presteren, op een ander denkniveau functioneren en de basisstof zonder instructie van de leerkracht kunnen doorlopen.

Deze leerlingen bezoeken een dagdeel per week de Socratesgroep, waarin kinderen andere manieren van leren krijgen aangeboden en ook andere vakgebieden, zoals filosofie, zelf-

verantwoordelijk leren met verrijkmateriaal, projecten en programmeren.

Bij de start van het schooljaar overlegt de intern begeleider met de groepsleerkracht aan de hand van een screening welke leerlingen in aanmerking komen voor de Socrates- groep. Daarna vindt overleg met de ouders plaats of de Socratesgroep een goede keuze zou zijn voor hun kind.

Gedurende het schooljaar komt de Socrates-groep eenmaal per week samen en wordt er voor de rest van week werk meegegeven voor in de weektaak. De Socrates-groep is voor leerlingen uit groep 6 t/m 8.

## 9. Tussenschools opvang (TSO)

Op Instituut Schreuder wordt in de middagpauze, van 12.00 tot 12.45 uur of van 12.15 tot 13.00 uur, Tussenschoolse Opvang aangeboden en de meeste kinderen blijven dan ook lunchen op school. Er is een TSO-coördinator en er zijn meerdere TSO-medewerkers aangesteld die allemaal in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De medewerkers krijgen elk jaar een scholing 'positief opvoeden' zodat zij leren om op een positieve manier met de leerlingen om te gaan. Daarnaast ontvangen zij geregeld bijscholing op het terrein van kinder-EHBO.

Tijdens de TSO worden er naast het buiten spelen regelmatig extra activiteiten aangeboden, zoals dramales, voetbaltraining en een stilteruimte.

De lunch wordt door de kinderen in de klas genuttigd met de eigen groepsleerkracht. De groepen 1 tot en met 4 gaan eerst buiten spelen onder begeleiding van TSO-medewerkers. De groepen 1/2 spelen voor de school. De groepen 3 en 4 spelen onder begeleiding op het Museumplein. Na het buiten spelen gaan zij eten en drinken in de klas bij hun eigen juf.

De groepen 5 tot en met 8 gaan eerst eten en drinken in de klas met de eigen leerkracht; daarna spelen zij buiten op het Museumplein, onder begeleiding van TSO-medewerkers.

De kosten die verbonden zijn aan de TSO bedragen € 240,- per schooljaar per kind.

## 10. Onze zorg voor uw kinderen: Passend Onderwijs

### 10.1. Wat houdt Passend onderwijs in?

- Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.
- Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.
- Scholen moeten meer uitgaan van de mogelijkheden van leerlingen en minder de nadruk leggen op eventuele beperkingen. Scholen kunnen sneller en effectiever handelen als een leerling extra ondersteuning nodig heeft.

### 10.2. Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Kijk op [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl) voor meer informatie over de zorgplicht.

Benieuwd welke ondersteuning onze school kan bieden? Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Op de website van school: [www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl) kunnen ouders voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel raadplegen.



Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

De volgende stappen worden dan ondernomen:

- De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden.
- Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de school van herkomst.
- Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders en toestemming aan ouders vragen dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet.
- De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.
- Instituut Schreuder zal in haar inschrijvingsprocedure het samenwerkingsverband betrekken om een passende plek voor de leerling te bepalen en/of een samen met haar een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen.
- De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de inschrijving heeft ontvangen. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
- De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen.

### **De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?**

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen passend onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij ervoor dat de leerling ergens anders terecht kan waar deze ondersteuning wel wordt geboden. Dit kan op een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

### **10.3. Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen**

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

T: 020 7237100

E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

### **10.4. Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp**

Onze school vindt een goede samenwerking met de jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Haar naam is Hanneke Doortmont en zij is op donderdagochtend op school aanwezig. Haar telefoonnummer is 06-57935887 of via mail: [h.doortmont@oktamsterdam.nl](mailto:h.doortmont@oktamsterdam.nl).

### **10.5. Medezeggenschap bij passend onderwijs**

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- **Medezeggenschapsraad van de school:** de MR van de school is samengesteld uit personeelsleden en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel legt de school vast wat ze aan (extra) ondersteuning kan bieden en hoe deze ondersteuning georganiseerd is.
- **Ondersteuningsplanraad:** dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- **GMR van de schoolbesturen:** de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van verschillende scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen [www.swvamsterdamdiemen.nl](http://www.swvamsterdamdiemen.nl).

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen

Maassluisstraat 2 III

1062 GD Amsterdam

T: 020 7237100

E: [secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl](mailto:secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl)

Wilt u meer informatie over medezeggenschap bij passend onderwijs? Kijk dan op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl).

## **11. De ontwikkeling van uw kind**

### **11.1. Het leerlingvolgsysteem (LVS)**

Door middel van observaties, antwoordenanalyses, vorderingentoetsen, beoordeling van het door de kinderen geproduceerde werk en registratie en kindgesprekken krijgt de groepsleerkracht een beeld van de ontwikkeling en de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen (de doorlopende leerlijn). De kleuters maken de zgn. Midden Citotoets in groep 2 en wij volgen de leerlingen in hun ontwikkelingen met het systeem van 'PRAVOO'.

Om de doorlopende leerlijn in de gaten te houden, worden de kinderen van groep 3 tot en met groep 8 twee keer per jaar op alle basisvaardigheden getoetst door middel van de methode onafhankelijke leerlingvolgsysteemtoetsen van Cito. Met deze toetsen kunnen wij eind groep 6 een indicatie geven van het uitstroomniveau per vakgebied.

In groep 8 wordt met de, door het ministerie voor 2015 ingevoerde Centrale eindtoets meegedaan. De eindtoets wordt in vaste weken in april afgenomen en geeft een beeld van het niveau van ons onderwijs en onze leerlingen ten opzichte van de landelijke norm.

Daarnaast registreren wij eenmaal per schooljaar de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling (ZIEN).

Per jaar beantwoorden de leerlingen en de leerkracht een aantal vragen over betrokkenheid en welbevinden. Alle leerling gegevens gaan steeds met de leerling mee naar de volgende groep en worden met u besproken.

### **11.2. Rapporten**

In februari en juni krijgen de kinderen vanaf groep 3 een rapport mee naar huis. De vorderingen worden aangegeven met beoordelende woorden als uitmuntend, goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende. Deze woorden geven u een beeld van hoe uw zoon of dochter de werkjes en de toetsen van de methoden van de diverse schoolvakken maakt. Het geeft een beoordeling van het werk, dat hij of zij in de klas maakt. Ook wanneer uw zoon of dochter een eigen leerlijn volgt, zal het woord uitdrukking geven aan het resultaat, behaald op zijn/haar niveau.

In de rapporten staan ook gegevens over de werkhouding van het kind en de resultaten van de leerlingvolgssysteemtoetsen. Deze resultaten zijn door de ouders ook in Parnassys terug te vinden. De resultaten van de leerlingvolgssysteemtoetsen geven een beeld van hoe de leerling ten opzichte van het landelijk gemiddelde presteert. Wij geven die weer met een letter (A= heel goed, B= goed, C is gemiddeld, D= matig E= onvoldoende).

In zgn. KOM- gesprekken (Kind- Ouder-Medewerker) wordt het rapport met u en de leerling besproken.

### **11.3. Overgang naar groep 3**

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 kijken sommige basisscholen naar de leeftijd van een leerling. Dit heeft te maken met de vroegere 1-oktobergrens. Om van de kleuterklas naar de lagere school te mogen, moest een kind voor 1 oktober 6 jaar zijn. Deze regeling bestaat sinds augustus 1985 niet meer. De meeste basisscholen kijken nu of de ontwikkeling van het kind de overgang naar groep 3 toelaat. De school bespreekt dit met de ouders. Dit is ook het beleid van Instituut Schreuder.

### **11.4. Verlenging van de basisschoolperiode**

Ziet de school een combinatie van achterblijvende leerresultaten, methode- en Cito scores, en een terugloop in het welbevinden, de sociaal emotionele ontwikkeling, dan kan uw kind een jaar langer over de basisschool doen. De school zal u tijdig informeren wanneer zij vermoedt dat uw kind eventueel zal doubleren aan het eind van het jaar. Tijdens de rapportbespreking, het KOM-gesprek in februari zal de leerkracht dit aangeven en u bespreken. Aan het einde van het schooljaar beslist de school hierover.

### **11.5. Voorwaardelijke overgang basisonderwijs**

Voldoet uw kind niet aan de normen om over te gaan, maar wil de school het toch een kans geven? Dan kan uw kind onder voorwaarden overgaan. De school spreekt met u af onder welke voorwaarden uw kind definitief kan overgaan naar het volgende leerjaar. En op welk moment de school hierover beslist.

### **11.6. Naar een andere basisschool**

Wanneer een leerling gaat verhuizen naar een andere basisschool, sturen wij de ontvangende school een schriftelijk en meestal digitaal onderwijskundig rapport met een korte beschrijving van methoden en werkwijzen van Instituut Schreuder en informatie over het ontwikkelingsniveau en resultaten van de leerling.

#### **11.7.1. Van basisschool naar het voortgezet onderwijs**

Een goede keuze van een schooltype en een school voor voortgezet onderwijs is van belang voor leerlingen en ouders. Het betreft een belangrijke beslissing die flinke gevolgen heeft. Eén van de

kenmerken van een weloverwogen schoolkeuze is, dat er steeds sprake is van een proces en niet van één moment. Dat betekent dat al in groep 6 een aanvang gemaakt wordt met denken over de keuze, tot de aanmelding voor het VO in de maand februari in groep 8 plaatsvindt. Een ander kenmerk is dat het advies steeds in overleg met de intern begeleider gemaakt wordt en met u, als ouder/verzorger besproken wordt.

De school kijkt onder andere naar:

- de aanleg en de talenten van een leerling;
- de leerprestaties;
- onderwijskundige informatie uit het leerlingvolgsysteem (LVS).
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- de concentratie, de motivatie, het doorzettingsvermogen en andere schoolse vaardigheden van een leerling.

### **11.7.2 Het schooladvies**

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO.

Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook aanleg en talenten, de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen van uw kind spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies niet aanpassen.

Het tijdspad ziet er als volgt uit:

1. Eind groep 6 krijgen de ouders een uitdraai van het ontwikkelingsperspectief. Hiermee wordt u verteld waar we verwachten dat de leerling naar toe uit zal stromen. In het Start KOM-gesprek van groep 7 wordt deze uitdraai besproken.
2. Midden groep 7 wordt het eerste voorlopige advies gegeven. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de methoden toetsen en zaken als concentratie, werkhouding, huiswerk-attitude ect.
3. Begin groep 8 krijgen de ouders van groep 8 voorlichting op school van de leerkracht over de procedure.
4. De leerkracht van groep 8, zal in het Start KOM-gesprek met u het advies gegeven in groep 7 bespreken.
5. In januari maakt de leerling de reguliere toetsen, horend bij ons leerlingvolgsysteem.
6. In februari geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve schooladvies aan de leerling en hun ouder/verzorger.
7. De leerling meldt zich met het basisschooladvies bij een VO-school aan voordat de eindtoets gemaakt is. De leerling kan zich alleen aanmelden op een school die het soort onderwijs aanbiedt dat in het basisschooladvies staat.
8. Half april wordt de eindtoets afgenomen. Wanneer er sprake is van heroverweging van het advies zal de leerkracht opnieuw een gesprek met u aangaan.

Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](#) of kijk op [www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl](http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl).

### **11.7.3 Overstapservice onderwijs (OSO)**

Voor een goede overstap is het belangrijk dat de basisschool en het voortgezet onderwijs informatie

uitwisselen over hun leerlingen. Daarvoor gebruiken ze het elektronische systeem OSO. Scholen voeren in OSO leerlinggegevens in zoals de Cito-score, het schooladvies en aanvullende onderwijskundige informatie. OSO is uitsluitend bedoeld voor informatie-uitwisseling tussen scholen; andere instanties hebben geen toegang tot de informatie. Alleen ouders hebben het recht de gegevens in te zien.

#### **11.7.4. Warme Overdracht**

Onder 'warme overdracht' verstaan we de contacten tussen docenten basisschool en voortgezet onderwijs nadat een leerling is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs. Tijdens een dergelijk gesprek, mondeling of telefonisch, wordt aanvullende informatie gegeven over de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling.

## **12. Activiteiten in en om de school**

### **12.1. Bijzondere vieringen**

Ieder jaar komt Sinterklaas op school langs, wat voor de kinderen een hoogtepunt is. Al vele jaren is het traditie dat het kerstfeest van Instituut Schreuder gevierd wordt in de Amsterdamse Westerkerk. Voor kinderen, ouders en grootouders is de gezamenlijke kerstviering steeds een bijzondere belevenis. Naar de kerstviering in de Westerkerk wordt lang toegewerkt; het koor oefent, versieringen worden gemaakt. Pasen wordt eveneens gevierd. Dit vieren we doorgaans in de eigen groep, in de vorm van een Paasontbijt.

### **12.2. Feesten en activiteiten voor kind en ouder**

Gedurende het schooljaar worden er verschillende activiteiten georganiseerd voor zowel het kind als de ouder op Instituut Schreuder.

- Vier keer per jaar vindt het Schreudertheater plaats. Ouders worden uitgenodigd om onder schooltijd te komen kijken naar het optreden of de presentatie van (de groep van) hun kind.
- Vlak voor de grote vakantie wordt een kleine 'borrel' georganiseerd voor ouders en een drankje voor de kinderen om het schooljaar feestelijk af te sluiten en de vakantie in te luiden. In 2021 bestaat de school 125 jaar en zal er een groot feest worden georganiseerd.
- Met een inloopmiddag kunnen de ouders samen met hun kind het werk dat ze in de klas maken bekijken en bespreken. Op deze wijze kunnen de ouders een vinger aan de pols houden wat betreft het werk en hebben de kinderen de gelegenheid om hun ouders te laten zien wat ze allemaal doen op school.

### **12.3. Culturele uitstapjes, schoolreis en schoolkamp**

De kinderen op Instituut Schreuder worden niet alleen uitgedaagd op cognitief gebied. Ook de culturele ontwikkeling van de kinderen heeft onze aandacht. Iedere groep gaat daarom gemiddeld vier keer per jaar op excursie naar verschillende culturele organisaties.

- De school heeft een abonnement bij Artis, zodat een leerkracht een excursie naar de dierentuin kan organiseren. Educatieve lessen op het gebied van natuur en biologie staan centraal, naast natuurlijk een wandeling door de dierentuin.
- Met zoveel musea in de buurt kan een bezoek aan één van de drie grote musea natuurlijk niet ontbreken. Dat kan het Rijksmuseum, maar ook het Stedelijk Museum of het van Gogh-museum zijn waar speciale lessen voor basisscholen worden gevolgd.
- Elke groep gaat ook eens per jaar naar de kinderboerderij om daar een thematische les te volgen zoals 'het maken van papier' of een 'wol-les'.
- Verder is er altijd een theaterbezoek gepland of een bezoek aan het Concertgebouw, gekoppeld aan voorbereidende lessen of verwerkingslessen in de klas.

- Eén keer per schooljaar gaat de gehele school op schoolreisje. De bestemming wisselt per jaar en is een verrassing voor ouders en kinderen. Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op kamp. De kosten van het schoolreisje en het schoolkamp zitten versleuteld in de jaarlijkse ouderbijdrage.

#### **12.4. Naschools activiteiten aanbod**

Als Integraal Kind Centrum Schreuder wordt er gedurende het hele schooljaar een variatie aan naschoolse activiteiten aangeboden, aansluitend op de lessen van de school.

- Op dinsdagmiddagen wordt er na schooltijd schoolschaken aangeboden. De kinderen vanaf groep 4 kunnen dan leren schaken, onder leiding van een schaakdocent van de schaakbond. Deze activiteit wordt gedurende het hele schooljaar geboden
- Er kan worden ingeschreven voor een cursus extra Engelse les, voor de wat jongere leerlingen.
- Op donderdagmiddag verzorgt Combiwell een sportieve activiteit in de gymzaal om zo kinderen in aanraking te laten komen met andere (minder bekende) zaalsporten.
- We bieden ook lezwemmen na schooltijd aan, in het Zuiderbad op maandag en vrijdag. Het lezwemmen wordt gegeven door de badmeesters en badjuffen van het Zuiderbad. De buitenschoolse opvang regelt de logistiek.
- Op de woensdagmiddag is er in de gymzaal dansles voor de kinderen uit de groepen 1/3.

Daarnaast worden er ook kortere workhops aangeboden. In de maandelijkse Nieuwsbrief wordt het naschoolse aanbod aangekondigd en wordt aangegeven hoe er kan worden ingeschreven. Er zijn kosten verbonden aan het naschools aanbod.

#### **12.5. Schoolkoor**

Instituut Schreuder heeft een schoolkoor dat gevormd wordt door kinderen uit de groepen 4 tot en met 8. Het koor staat onder leiding van een groepsleerkracht die is opgeleid als dirigent. De deelname aan het koor geschiedt op vrijwillige basis, maar is niet vrijblijvend. Het koor repeteert tijdens de overblijf en treedt op bij bijzondere gelegenheden zoals bij de kerstviering in de Westerkerk.

## **13. Gezondheid op school**

### **13.1. Gezond eten en drinken op school**

Onze school is een omgeving waar gezond eten als vanzelfsprekend moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Instituut Schreuder is sinds 2017 een Jump-In school. Dat wil zeggen dat wij actief beleid voeren op het gebied van gezond eten en drinken en bewegen. We kiezen voor een positieve aanpak, waardoor niemand zich buitengesloten of veroordeeld hoeft te voelen. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen. Goed bewegen houdt in dat de kinderen minimaal twee keer per week bewegingsonderwijs krijgen. Kinderen die daar meer ondersteuning bij nodig hebben krijgen extra gym door de gym+groep. We vinden het belangrijk dat er op school gezond eten en drinken is tijdens de pauzes, de lunch, tijdens uitjes en bij het trakteren, dus zowel meegenomen als aangeboden eten en drinken. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en tijdens eetmomenten kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. De kinderen eten tijdens de pauzes gezond. Voor de pauze van 10.00 uur eten de kinderen:

- vers fruit en/of groente,
- noten (zonder toevoegingen),
- gedroogd fruit,
- yoghurt zonder suiker.
- de kinderen drinken water, thee (zonder suiker) of halfvolle melk, karnemelk, rijstemelk/soja melk zonder toevoegingen, uit een zelf meegenomen beker.



Een uitzondering is de woensdag, kinderen zitten een lange ochtend op school en voordat zij thuis zijn om te lunchen is het best een lange zit. Ze mogen op de woensdag fruit mee, en eten dat eerst op. Daarna mogen ze nog een boterham eten, of een cracker/rijstwafel. De kinderen eten GEEN koek, snoep of chips.

Door voldoende te lunchen zijn kinderen 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen.

Een gezonde lunchtrommel bevat:

- brood (bij voorkeur volkoren),
- rauwkost en/of fruit.
- crackers, rijstwafels met gezond beleg of naturel.
- de kinderen drinken thee, water of (halfvolle) melk, karnemelk, rijstemelk, soja melk zonder toevoegingen.

Geen koek, snoep of chips; dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten. Een goed sluitende broodtrommel houdt het brood langer lekker en voorkomt uitdrogen. Het beleg laten wij aan de ouders over.

Wanneer niet aan ons beleid wordt voldaan, gaat het meegenomen eten/drinken terug in de tas met een herinneringsbriefje. De leerkracht spreekt de ouder hierop aan. Het kind krijgt op school de eerste keer een cracker, we hopen dat het daarna niet meer voorkomt. Mocht het wel vaker voorkomen nodigen wij de ouder uit voor een gesprek met eventueel de directie.

### **13.2. Verjaardag vieren**

Vaak leeft een kind al maanden toe, naar zijn/haar verjaardag, en is het voor hem/haar het hoogtepunt van het jaar. Instituut Schreuder is van mening dat de jarige centraal staat en niet de traktatie. Het ritueel van het jarig zijn zorgt voor het feest zoals bijvoorbeeld het liedjes zingen, de namaaktaart, de kroon en de klassen rondgaan. Op Instituut Schreuder vinden we dat belangrijker dan de traktatie zelf.

Het trakteren houden we gezond en klein (max. 75 kcal). Het is leuk als het meteen opgegeten kan worden. Voorbeelden ziet u in de traktatie map of op internet:

[http://www.ggdzw.nl/Traktaties\\_main.html](http://www.ggdzw.nl/Traktaties_main.html) of [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

De leerkrachten geven graag het goede voorbeeld, wilt u voor de leerkrachten iets gezonds meegeven, of hetzelfde als de kinderen?

### **Speciale gelegenheden**

Het team van instituut Schreuder is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bv. schoolreisjes, thema's en feestdagen. Omdat het voor de kinderen een speciale gelegenheid is, zijn deze "extra dingen" speciaal. Het is belangrijk om ze niet "gewoon" te laten worden. De school zorgt zelf voor een kleine traktatie tijdens deze feestdagen en schoolreisjes.

### **13.3. De schoolarts**

Tijdens het groeiproces van uw kind wil de GG&GD graag samen met u en de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van uw kind in de gaten houden. Eventuele afwijkingen en andere factoren, die een goede gezondheid nadelig zouden kunnen beïnvloeden, worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd.

Bij kinderen op de basisschool wordt twee keer een 'Periodiek Gezondheid Onderzoek' (P.G.O.) afgenomen. Dit onderzoek vindt plaats in groep 2 en 8. In groep 5 vindt er op school nog een ogencontrole plaats. U ontvangt van de GG&GD thuis bericht van wanneer u zoon/dochter wordt opgeroepen. De controles van de onderbouwgroepen vinden veelal plaats op school. Van groep 8 is de afspraak veelal bij de GG&GD.

### **13.4. Besmettelijke ziekte**

Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft zoals waterpokken of krentenbaard, wordt u verzocht dit zo snel mogelijk aan de school door te geven.

### **13.5. Hoofdluis**

Na elke schoolvakantie worden de leerlingen gecontroleerd op school op hoofdluis. Deze controle wordt gecoördineerd/uitgevoerd door de klassenouder. Zij zal de leerkracht en de administratie op de hoogte brengen indien er sprake is van hoofdluis in de groep. Alle ouders krijgen dan via de administratie een berichtje dat er hoofdluis is geconstateerd en dat de ouders worden verzocht extra controles uit te voeren bij hun kind. De ouders van het kind waarbij daadwerkelijk hoofdluis aanwezig is worden apart telefonisch benaderd door de administratie.

Als U zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk door te geven. Als u de geadviseerde behandelingsmethode toepast, lukt het de luizen te bestrijden en voorkomt u dat andere kinderen besmet worden.

## **14. Ouderbetrokkenheid & Ouderparticipatie**

### **14.1. Ouderbetrokkenheid**

Het onderwijs is een taak van de overheid en de school, maar zeker ook een zaak van de ouders. Ouders en school staan samen voor de opvoeding en de vorming van het kind. De school is weliswaar specialist in onderwijszaken, maar kan niet buiten de ouders; een goede samenwerking tussen ouders en school draagt ertoe bij dat het kind beter functioneert.

In sommige gevallen zal de school, om een kind bij te sturen, verwachten dat een kind thuis oefent met bepaalde leerstof. In dat geval is het essentieel dat uw kind op uw hulp kan rekenen.

Omgekeerd wil de school ook graag op de hoogte worden gebracht als er zich ingrijpende zaken voordoen in de thuissituatie, zodat de leerkracht en het team daarop in kunnen spelen in de begeleiding van uw kind.

We noemen dit onderlinge samenwerkingsverband "de gouden driehoek".

Deze samenwerking uit zich in eerste instantie thuis in de interesse voor de schoolzaken van uw kind en de eventuele hulp hierbij. Dit verstaan wij onder ouderbetrokkenheid.

Omdat uit onderzoek is gebleken dat ouderbetrokkenheid een positief effect heeft op leerprestaties, heeft Instituut Schreuder de afgelopen jaren hieraan veel aandacht besteed.

Dit heeft er onder meer toe geleid dat Instituut Schreuder als eerste school in Amsterdam, op 1 oktober 2012, het keurmerk ouderbetrokkenheid heeft ontvangen.

### **14.2. Ouderparticipatie**

Naast ouderbetrokkenheid kan de school absoluut niet zonder de hulp van ouders, ouderparticipatie, om bepaalde activiteiten te realiseren. Daarom worden de ouders, individueel of door middel van de ouderraad, actief betrokken bij allerlei bijzondere activiteiten, zoals de jaarlijkse feesten, sportieve evenementen, schooltuinen, zwemmen, overblijven, museumbezoek, enz.

Door de ouderparticipatie wordt de school tot méér dan een verplicht onderdeel van de opvoeding, wat ook weer bevorderend werkt voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Als er activiteiten zijn waarbij uw hulp wordt gevraagd, kunt u zich aanmelden bij de leerkracht of de klassenouder.

### **14.3. De Ouderkamer**

Bent u nieuwsgierig naar wat uw kind doet op school? Gedurende het schooljaar organiseren wij de Ouderkamer waar wij, in samenwerking met andere organisaties, allerlei activiteiten voor ouders organiseren. Daarbij denken we aan: 'hoe ziet een dag bij de peuters en kleuters eruit, hoe voorkom je een zomer(lees)dip bij je kind, welke benadering in de opvoeding past bij mij en mijn kind?

Het doel van de Ouderkamer is om u actief te betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor



hebben we ook uw input nodig, dus uw vragen, wensen en behoeften zijn belangrijk om van de ouderkamer een succes te maken. Tevens kunt u van ons informatie over het VVE-programma en schoolprogramma krijgen en vragen stellen over de ontwikkeling van uw kind. Daarnaast biedt de Ouderkamer natuurlijk ook de mogelijkheid voor u om informeel met elkaar in contact te komen en ervaringen uit te wisselen. Dit gebeurt dan onder het genot van een kopje koffie of thee.

Via de mail en de Nieuwsbrief worden alle ouders van school en het kinderdagverblijf op de hoogte gebracht wanneer de Ouderkamer plaatsvindt. Alle data en onderwerpen staan ook in de activiteitenkalender van Parnassys. We hopen eenieder te verwelkomen en willen graag samen met u inhoud geven aan 'de Ouderkamer' en er een succes van maken!

Mochten er nog vragen of suggesties voor inhoudelijke onderwerpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de oudercontactmedewerkers (OCM) Mirjam (School) of Jolanda (Kinderdagverblijf). [mirjam.kane@amosonderwijs.nl](mailto:mirjam.kane@amosonderwijs.nl) en [jolanda.kdvschreuderschool@gmail.com](mailto:jolanda.kdvschreuderschool@gmail.com)

## **15. Communicatie**

### **15.1. Contacten tussen ouders en de school**

Aan de het begin van het schooljaar houden de groepsleerkrachten een Start-KOM-gesprek met iedere ouder en kind. Het doel van dit gesprek is om met elkaar kennis te maken, wensen en verwachtingen naar elkaar uitspreken en ook afspraken te maken over de wijze en de frequentie van communiceren.

De school houdt vast aan twee 'verplichte' gespreksmomenten met ouder en kind: het Start/Kom-gesprek in september en het KOM-gesprek in februari (n.a.v. rapport). Daarnaast kan een ouder ervoor kiezen om tussentijds geïnformeerd te worden. Dit kan door middel van een e-mail (initiatief ligt bij de ouder), een telefonische update en/of nog een extra gesprek. Op het Start/KOM-gesprek maakt u met de leerkracht daar afspraken over.

### **15.2. Website**

U kunt ons op internet vinden via de website: [www.instituutschreuder.nl](http://www.instituutschreuder.nl) Deze wordt continu up-to-date gehouden. Hierin vindt u onder andere het laatste nieuws, informatie over de school, roosters en activiteiten. Ook foto's van evenementen kunt u er bekijken. Op het besloten deel van de website kunt u de verschillende schoolspecifieke documenten vinden, zoals de notulen van de medezeggenschapsraad of de klachtenprocedure van de school. De website is ons externe visitekaartje.

### **15.3. E-mail via ParnaSsys**

Het leerlingadministratiesysteem van ParnaSsys heeft een ouderportaal waarop ouders de ontwikkeling van hun kind kunnen volgen via de toetsportal. Ook hebben zij inzage in de persoonsgegevens en het verzuim van hun kind. Verder kunnen ouders hier de jaarplanning van de schoolactiviteiten vinden, onder het kopje 'activiteiten'. Berichten van de leerkrachten, de directie of de klassenouders worden via ParnaSsys naar uw privé e-mailadres verstuurd. U ontvangt deze berichten in uw inbox en hoeft hiervoor niet zelf in te loggen.

### **15.4. Nieuwsbrief**

Iedere maand verschijnt een nieuwsbrief waarin het laatste nieuws van het bestuur, directie en teamleden verstrekt wordt. Deze nieuwsbrief wordt via ParnaSsys verspreid en komt zo per e-mail bij u binnen. Daarnaast kunnen ouders de recente nieuwsbrieven nalezen op de website van de school.

### **15.5. Losse mededelingen**

Zijn er zaken die niet via bovenstaande kanalen gecommuniceerd kunnen worden, dan wordt dat apart medegedeeld in een aan de ouders gerichte brief of e-mail. Deze brieven of e-mails worden via ParnaSys digitaal naar u gestuurd.

## **16. Financiën**

### **16.1. Ouderbijdrage**

Instituut Schreuder organiseert regelmatig voor alle groepen leuke en leerzame uitjes, excursies en andere activiteiten. Deze activiteiten bieden we in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma.

Voor deze extra activiteiten ontvangen wij geen volledige vergoeding vanuit het ministerie of de gemeente. Daarom vragen wij hiervoor een (vrijwillige) ouderbijdrage. Toelating tot de school is uiteraard niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

Lukt het u niet om deze bijdrage te betalen? Neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Als school kunnen wij leerlingen uitsluiten van activiteiten als de bijdrage door de ouders of verzorgers niet is betaald. In dat geval zorgen we voor een passende vervangende opdracht voor de leerlingen.

### **Hoogte van de ouderbijdrage**

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af. De hoogte van de ouderbijdrage voor onze school is in 2018-2019 €395,00 voor het eerste kind. Bij twee of meer kinderen uit één gezin wordt een jaarlijkse bijdrage gevraagd van € 620,00.

### **16.2. Kosten Tussenschoolse Opvang**

De kosten van de tussenschoolse opvang worden gezamenlijk door de ouders van Instituut Schreuder gedragen en zijn € 80,- per kind per trimester (€240,- per schooljaar). Deze bedragen worden in september, januari en april geïnd. Dit geschiedt bij voorkeur per automatische incasso.

Mocht automatische incasso niet mogelijk zijn, dan is een girale betaling per trimester ook mogelijk. Hierbij worden extra administratiekosten in rekening gebracht van €5,- per kind. Het bedrag zou dan € 85,- per trimester worden. Indien het jaarbedrag in één keer wordt gestort, zullen geen €5,- administratiekosten per trimester worden gerekend.

Als ouders ervoor kiezen geen gebruik te maken van de TSO of om niet bij te dragen aan de kosten van de TSO, worden zij verzocht hun kinderen in de pauze op te halen.

### **16.3. Sponsoring**

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke [convenant](#) 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Belangrijke uitgangspunten van dit convenant zijn:

- Sponsoring en reclame-uitingen moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Er wordt zoveel mogelijk bevorderd dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van

kinderen mogelijk, gemakkelijk en aantrekkelijk maken. Sponsoring en reclame-uitingen moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

- Sponsoring en reclame-uitingen mogen niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaar-/onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Meer over dit convenant vindt u op [www.poraad.nl](http://www.poraad.nl).

Onze school onderzoekt zorgvuldig of zij sponsorgelden accepteert. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht. Als we gebruik maken van sponsorgelden, dan zetten we dit zichtbaar gescheiden in de jaarrekening die alle betrokkenen bij de school kunnen inzien.

#### **16.4. Verzekeringen en aansprakelijkheid**

Onze school heeft een verzekeringspakket afgesloten. Dit pakket bestaat uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. Leidt een ongeval tot blijvende invaliditeit? Dan geeft de AMOS-ongevallenverzekering recht op een (beperkte) uitkering. Als de verzekering van de betrokkenen zelf geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico) zijn ook de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Materiële schade (bijvoorbeeld een kapotte bril of fiets) valt niet onder de dekking van de AMOS-ongevallenverzekering.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (zoals bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Dit kan gebeuren bij potentieel gevaarlijke situaties, bijvoorbeeld als een losliggende stoeptegels op het schoolterrein of achterstallig onderhoud aan speeltoestellen steeds maar niet worden verholpen. Of bijvoorbeeld bij onvoldoende toezicht.

## **17. Regeling schooltijden**

### **17.1. Onderwijstijd**

Elke basisschool moet haar onderwijs zo inrichten dat de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs krijgen. Dit is wettelijk bepaald. In de eerste vier schooljaren zijn dit ten minste 3520 uren en in de laatste vier schooljaren ten minste 3760 uren. Bij AMOS hebben we de afspraak gemaakt dat alle scholen voor elk leerjaar 940 uren inplannen. Instituut Schreuder streeft naar minimaal 950 lessen op jaarbasis en hanteert daarvoor een lesmodel met een korte lesdag op woensdag en de andere dagen een langere lesdag.

De onderwijstijden, schoolvakanties en overige vrije dagen/studiedagen van onze school zijn:

Onderbouw		Schooltijd	Overblijven
Groep 1 t/m 4	maandag	8.45- 14.45 uur	12.00-12.45 uur
	dinsdag	8.45- 14.45 uur	12.00-12.45 uur
	woensdag	8.45- 12.45 uur	-
	donderdag	8.45- 14.45 uur	12.00-12.45 uur
	vrijdag	8.45- 14.45 uur	12.00-12.45 uur

Bovenbouw		Schooltijd	Overblijven
Groep 5 t/m 8	maandag	8.45- 14.45 uur	12.15-13.00 uur
	dinsdag	8.45- 14.45 uur	12.15-13.00 uur

	woensdag	8.45- 12.45 uur	-
	donderdag	8.45- 14.45 uur	12.15-13.00 uur
	vrijdag	8.45- 14.45 uur	12.15-13.00 uur

De lessen op Instituut Schreuder beginnen om 8.45 uur. De schooldeur wordt om 8.35 uur geopend en om 8.45 uur wordt de deur gesloten. Het team vraagt de ouders om kinderen op tijd naar school te brengen of naar school te laten gaan. Als het kind te laat komt, is dat vervelend voor de leerkracht en de groep die gestoord wordt. Maar het is ook vervelend voor het kind dat stoort en onrustig aan de dag begint. Te laat komen wordt gezien als een vorm van ongeoorloofd verzuim.

Bij ziekte of verzuim wordt de ouders verzocht de school te bellen tussen 8.00 - 8.45 uur of na schooltijd (tel: 020-679 58 27). Bij geen gehoor graag uw boodschap inspreken. Mocht u onverhoopt toch een keer te laat zijn, sluit dan altijd de deur goed achter u. We wonen in het centrum van Amsterdam en houden graag overzicht over wie er onze school binnenkomt. De schooldeur wordt buiten deze periode alleen geopend, na controle via een camera.

Om 14.45 uur worden de kinderen t/m groep 3 naar buiten begeleid door de leerkrachten. We laten de kinderen pas gaan als de ouder (of iemand van wie we weten dat hij/zij het kind ophaalt) aanwezig is.

### **17.2. Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020**

Herfstvakantie	21 oktober t/m 27 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 5 januari 2020
<i>Studiedag</i>	<i>Maandag 6 januari 2020</i>
<i>Studiedag</i>	<i>Vrijdag 14 februari 2020</i>
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 23 februari 2020
Paasvakantie	10 april t/m 13 april 2020
Meivakantie (incl. Koningsdag)	27 april t/m 10 mei 2020
<i>Studiedag</i>	<i>Woensdag 20 mei 2020</i>
Hemelvaartvakantie	21 en 22 mei 2020
Pinksteren	1 juni 2020
<i>Studiedag</i>	<i>Dinsdag 2 juni 2020</i>
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2020

## **18. Personeelsgegevens**

### **18.1 Personeel van de basisschool**

Directeur:	Femmie van Brenk
Intern begeleider:	Patricia Sniekers
Rekencoördinator en ICT- coördinator:	Bettina van Kasteren
Cultuur-/ creatief-coördinator:	Olga Hoogenraad
VVE- coördinator:	Mirjam Kane
Docent bewegingsonderwijs:	Bram Hemelrijk
Coördinator onderbouw (groep 1 t/m 2):	Mirjam Kane
Coördinator midden-bovenbouw (groep 3 t/m 8):	Bettina van Kasteren
Leraarondersteuner:	Arfa Madarun
Conciërge:	Jaap Smit

### **Groepsleerkrachten:**

groep: naam:

- 1/2 : Olga Hoogenraad (ma, di, do, vr), Mirjam Kane (wo)  
 3 : Jacobien Gerbrandy (ma, di, wo, vr), Mirjam Kane (do)  
 4 : Bettina van Kasteren (ma), Evelyn Klein Schiphorst (di, wo, do, vr)  
 5 : Ymke de Bruijn  
 6 : Nancy van Geene (ma, do, vr), Sarah Jansen (di, wo)  
 7/8A : Ellen van de Geer (ma, di, do), Bettina van Kasteren (wo, vr)  
 7/8B : Anna Emmerzaal

<b>18.2 Samenstelling MR</b>	<b>18.3 Samenstelling OR</b>
<p>Oudergeleding:</p> <p>Bram van Wijngaarden, secretaris Frank Reef, voorzitter</p> <p>Personeelsgeleding:</p> <p>Jacobien Gerbrandy, lid Ellen van de Geer, lid</p>	

## 19. Beleidsdocumenten

### 19.1. Procedure schorsing en verwijdering

#### Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in het geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren.

De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur zal vervolgens de ouder(s) horen en beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot schorsing kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

#### Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan.

#### Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school?

Vaak is er in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden zowel ingelicht over het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

Ouders kunnen binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot verwijdering schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Het bestuur hoort de ouder(s) en beslist vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het besluit tot verwijdering kan ook ter toetsing aan de civiele rechter worden voorgelegd.

### **School-/pleinverbod voor ouders**

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein onttrekken. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

## **19.2 Klachtenregeling en meldplicht**

AMOS heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u inzien bij de schooldirectie of op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl). Heeft u vragen over de klachtenregeling of wilt u meer weten over hoe u een klacht indient? Iedere AMOS-school heeft een of meer contactpersonen die u hierbij kunnen helpen. Ook als u hulp wilt bij het helder formuleren van uw klacht, staan zij voor u klaar. Op onze school zijn dat: Hanneke Doortmont (ouder-kind adviseur) en Arfa Maduran (leraarondersteuner). Graag leggen we hier in het kort uit wat de klachtenregeling inhoudt:

### **Klachtenbehandeling op schoolniveau**

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Femmie van Brenk.

Klachten over grensoverschrijdend gedrag dient u direct bij het bestuur (het zogenoemde bevoegd gezag) in. U kunt in dit geval ook direct de vertrouwenspersoon inlichten. Meer over de vertrouwenspersoon van AMOS vindt u hieronder. We spreken over grensoverschrijdend gedrag bij fysiek of psychisch geweld, seksuele intimidatie of seksueel misbruik, discriminatie of radicalisering.

### **Vertrouwenspersoon**

De extern vertrouwenspersoon voor het AMOS-bestuur is Minke Ijkschot. Als vertrouwenspersoon is zij het aanspreekpunt voor ouders, medewerkers en leerlingen die klachten hebben. Zij zal met aandacht naar uw verhaal luisteren, meedenken over de mogelijkheden om verandering in de ongewenste situatie te krijgen. Zij heeft een adviserende en ondersteunende rol. U kunt zonder verwijzing en medeweten van anderen contact opnemen. Het bestuur heeft een klachtenregeling, hier staat beschreven wat de procedures zijn bij een klacht, ik kan u daar meer over vertellen.

Minke is bereikbaar via telefoonnummer: 06-31631673 en per email via: [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)  
U houdt zelf de regie maar zij denkt mee.

**Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?**

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Dit geldt ook voor een klacht over grensoverschrijdend gedrag. Het (digitale) klachtenformulier vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl).

Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld om uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht.

**Klachtenbehandeling door de landelijke klachtencommissie**

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

Contactgegevens:

GCBO

Postbus 82324

508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97

Fax 070 302 08 36

E-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

**Landelijke vertrouwensinspectie**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij ernstige klachten op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- discriminatie en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u, indien nodig, begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

**Meldplicht**

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht om dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op.

**Meldplicht (mogelijk) zedenmisdrijf**

Alle medewerkers van een school zijn wettelijk verplicht om een gepleegd (of mogelijk gepleegd) zedenmisdrijf te melden bij het bestuur. Deze meldplicht geldt ook voor contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf.



Geen enkele medewerker kan zich in dit kader beroepen op een geheimhoudingsplicht. Heeft een ouder of leerling klachten over grensoverschrijdend gedrag jegens een minderjarige leerling op school? Dan is het bestuur verplicht dit te melden aan de vertrouwensinspecteur.

### **Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven**

De vertrouwensinspecteur en het bestuur bepalen samen of er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een leerling door een medewerker van school. Is dit het geval? Dan is zij wettelijke verplicht om aangifte te doen. Voordat het bestuur overgaat tot aangifte, licht zij de ouders van de betrokken leerling, de mogelijke dader (medewerker van de school) en de vertrouwensinspecteur hierover in.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

AMOS heeft een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u op [www.amosonderwijs.nl](http://www.amosonderwijs.nl)

## **19.3.1 Leerplicht en verzuimbeleid**

### **Kinderen jonger dan 6 jaar**

Kinderen van 4 jaar mogen naar school. Ze zijn echter nog niet leerplichtig.

Als een hele week naar school nog te vermoeiend is, mogen zij in overleg met de school gedurende een bepaalde periode bijvoorbeeld halve dagen naar school. Eerder dan 4 jaar naar school is in verband met de leerplichtwet niet mogelijk.

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij 5 jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind 6 jaar oud wordt, geldt het volgende:

- u kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week;
- daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen.

Meer informatie hierover vindt u op de website van de [Rijksoverheid](http://www.rijksoverheid.nl) ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) .

### **Verzuimbeleid**

Kinderen mogen alleen volgens wettelijke regels verzuimen. Er is een protocol opgesteld waarin staat hoe de school handelt bij verzuim van kinderen. Een aantal hoofdzaken op een rijtje:

- Te laat komen is ook schoolverzuim. Als kinderen veelvuldig te laat komen en een gesprek met de ouders niet voldoende resultaat oplevert, wordt dit met de leerplichtambtenaar besproken.
- Bij afwezigheid van een kind wordt navraag gedaan bij de ouders. Ouders worden er dringend op gewezen dat hun kind leerplichtig is en derhalve op school aanwezig hoort te zijn tijdens de schooltijden. Tevens worden zij erop gewezen wat de afspraken omtrent onwettige afwezigheid zijn.
- Van alle leerlingen wordt individueel over de hele schoolperiode digitaal bijgehouden hoe vaak (en waarom) zij absent zijn. Ouders hebben inzage in het verzuim van hun kind via het leerlingadministratiesysteem van Parnassys.

### **Geoorloofd verzuim**

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf. Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts). U dient de school dan tussen 8:00 en 8:30 uur te bellen om uw kind ziek te melden.



- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. U vraagt hiervoor verlof aan door middel van het verlofformulier dat bij de administratie van school te verkrijgen is. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar. Eerder op vakantie gaan of later van vakantie terugkomen, valt niet onder gewichtige omstandigheden.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar.

Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

### **19.3.2 Vrijstelling van activiteiten**

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd.

Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd.

## **20. Stichting Kinderdagverblijf Schreuder**

### **20.1 Voorschool/Kinderdagverblijf Schreuder**

#### **Inleiding**

Kinderdagverblijf Schreuder (KDVS) is gehuisvest binnen het gebouw van Instituut Schreuder en is als aparte stichting verbonden aan basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan het kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf bestaat uit één peutergroep voor kinderen van twee tot vier jaar. In het kinderdagverblijf zijn alle kinderen welkom, ongeacht welke basisschool zij zullen gaan bezoeken als zij vier jaar zijn. Het kinderdagverblijf werkt met een voorschools programma "Uk & Puk".

#### **Contactgegevens**

Adres

Van de Veldestraat 10  
1071 CW Amsterdam  
Tel. 020 679 20 60

E- mail KDVS

[kdvschreuderschool@gmail.com](mailto:kdvschreuderschool@gmail.com)

Website	<a href="http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl">www.kinderdagverblijfschreuder.nl</a>
Leidinggevende KDVS	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne Email: <a href="mailto:kdvschreuderschool@gmail.com">kdvschreuderschool@gmail.com</a>
Vertrouwenspersoon Email:	Mw. Marijke C. de Wit opvraagbaar bij leidinggevende KDV of basisschool

**Rekeninggegevens**

Kinderdagverblijf                      ING 653146035

**Landelijk registratienummer**

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig. Dit registratienummer is voor het kinderdagverblijf: 224832499.

**Personeel per 1 september 2013**

Leidinggevende                      Mw. G. (Gertrude) O'Byrne

Pedagogische Leiding              Mw. G. (Gertrude) O'Byrne  
Mw. A. (Agnes) Lokkers  
Mw. J. (Jolanda) Verbeek  
Mw. R. (Rika) Spa

Mw. S. (Souad) Nyouri

Mw. C. (Cacharel) Verwey  
Mw. D. (Daphne) Schepers

**Visie**

Het uitgangspunt van het KDVS is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

**Sfeer**

De leidsters van KDVS zijn verantwoordelijk voor de sfeer in het kinderdagverblijf. Zij bieden structuur en veiligheid. Kinderen worden benaderd vanuit een positieve grondhouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van het deel van een groep zijn. Hierdoor leren zij zich aanpassen aan anderen, delen, respecteren en accepteren van elkaar. Voor meer informatie over de wijze van benadering van uw kind verwijzen we naar het document 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf Schreuder'. Dit ligt ter inzage op het kantoor van het KDVS en is als PDF-bestand toegevoegd aan de website van het kinderdagverblijf: [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl).

**Groepsgrootte**

Kinderen die KDVS bezoeken komen verspreid over vijf werkdagen. Er kunnen maximaal vijftien kinderen per dag aanwezig zijn. Wij streven naar een vaste en stabiele groep zodat kinderen vertrouwd raken aan de leidsters en de andere kinderen. Hierdoor geeft het KDVS er de voorkeur aan dat uw kind minimaal twee dagdelen per week het kinderdagverblijf bezoekt. Op deze manier kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

**Leidster-kindratio**

Per zes kinderen is één gediplomeerde leidster aanwezig. Bij vijftien kinderen zijn drie gediplomeerde leidsters aanwezig. De eventueel vierde aanwezige leidster is een leidster in opleiding (pw3 of -4) die in het kader van haar opleiding stage loopt.

Zodra er meer dan één kind aanwezig is in het kinderdagverblijf zijn er minimaal twee leidsters in het gebouw aanwezig. Dit om in geval van calamiteiten adequaat te kunnen reageren. Bij aanwezigheid van zes of minder kinderen in het kinderdagverblijf mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster, mits er andere gekwalificeerde leidsters in het gebouw of de directe omgeving aanwezig zijn. Vertaald naar onze situatie zijn er in het gebouw altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden. Deze leidsters van KDVS voeren op dat moment de buitenschoolse opvang uit voor de basisschool en kunnen door middel van telefonie met elkaar communiceren.

**Openingstijden**

Kinderdagverblijf Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond kerst en oud en nieuw, geopend van 8.00 uur tot 18.00 uur.

Om zoveel mogelijk in te spelen op de vraag van ouders met schoolgaande kinderen werken wij met verschillende tijdblokken. Per tijdblok zijn maximaal vijftien kinderen aanwezig. Door te werken met "tijdblokken" is opvang van 9.00 uur tot 15.00 (basisschooltijden) mogelijk, maar u kunt uw kind ook van 8.00 uur tot 18.00 uur aan onze zorg toe vertrouwen.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind zijn zowel tijdens de schoolperiode als in de vakanties: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- 9.00 uur tot 15.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

Woensdag:

- 9.00 uur tot 13.00 uur
- 8.00 uur tot 18.00 uur

**Tarieven**

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8,70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per één januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantieopvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantieopvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

**Inschrijving, plaatsing en opzeggen**

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool, of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Uw kind kan pas vanaf 18 maanden bij het kinderdagverblijf beginnen omdat er alleen sprake is van een peutergroep.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende van het KDVS gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende KDVS zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken. In andere gevallen neemt de leidinggevende van KDVS twee maanden voor uw kind naar het kinderdagverblijf zal komen contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Dit omdat er vaak lange tijd verstrijkt tussen de aanmelding en de daadwerkelijke plaatsing (kinderen kunnen pas vanaf achttien maanden instromen). Op dat moment wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de leidinggevende van KDVS. Tijdens dit intakegesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en wendagen van uw kind, tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

Het plaatsingsbeleid van het KDVS is als volgt:

- Broertjes/zusjes van kinderen die onze basisschool bezoeken, krijgen voorrang op een plek in het kinderdagverblijf;
- Doelgroepkinderen krijgen voorrang. Met doelgroepkinderen wordt bedoeld: kinderen met een indicatie die doorverwezen zijn door het OKC (Ouder en Kindcentrum). Het gaat alleen om die kinderen die recht hebben op kinderopvangtoeslag, of ouders/verzorgers betalen zelf de opvang.
- Met ingang van 2015 hebben kinderen met een definitieve VVE indicatie recht op 48 uur per maand.
- Wachtlijstkinderen.

Het plaatsingsbeleid van de school is als volgt:

- Broertjes/ zusjes van kinderen van de basisschool.
- Doelgroepkinderen (kinderen met een definitieve indicatie)
- Andere kinderen mogen zich inschrijven voor de basisschool, (stedelijke aannamebeleid) via de gemeente.

De opzegtermijn bedraagt twee maanden, ingaand op de eerste van de maand. Opzegging geschiedt automatisch op de 1<sup>e</sup> of de 15<sup>e</sup> van de maand nadat uw kind vier jaar geworden is en de overstap naar de basisschool maakt.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28<sup>e</sup> van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

- Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt;
- x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) of;
- x 50 weken (voor kinderen met vakantieopvang);
- gedeeld door 12 maanden;
- = het maandbedrag op uw factuur;
- + mogelijke incidentele reguliere opvang of incidentele vakantieopvang.

### **Voertaal**

De voertaal bij kinderdagverblijf Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren wij uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen, zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl) en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf Calibris en stages**

Kinderdagverblijf Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in de kinderopvang (PW 3/ PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van KDVS en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

### **Klachtenregeling**

Het kinderdagverblijf en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang (SKK). Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Daarnaast heeft KDVS een vertrouwenspersoon (Mw. M. de Wit) die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact via e-mail kunt benaderen ([marijke.c.de.wit@planet.nl](mailto:marijke.c.de.wit@planet.nl)).

### **Oudercommissie**

Kinderdagverblijf Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de "klachtenkamer Oudercommissies" van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Elk jaar in mei wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 31 mei van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **GGD & inspectie kinderopvang**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan het kinderdagverblijf. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht. Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt het kinderdagverblijf een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. Het KDVS heeft deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt - ter inzage - een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Zuid onder de noemer 'kinderopvang'.

### **Algemeen dagprogramma**

Naast het voorschoolprogramma wordt er gewerkt met een algemeen dagprogramma om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de ruimte van het kinderdagverblijf wordt gebruik gemaakt

van andere ruimtes in het schoolgebouw zoals de gymzaal en het speellokaal op de derde verdieping voor drie tot vierjarigen.

### Ochtendprogramma

8.00 - 9.15 uur	Binnenkomst en ontvangst ouders en kinderen KDV. 'Tafelprogramma'; puzzelen, kleien, knutselen enz.
9.20 - 9.30 uur	Opruimen. Toiletronde en handen wassen.
9.30 - 10.00 uur	Eetmoment; fruit eten (verzorgd door KDV). Kinderen vertellen aan tafel, zingen liedjes enz.
10.00 - 10.15 uur	Toiletronde.
10.15 - 11.15 uur	Voorschools programma Uk & Puk
11.15 - 11.50 uur	Buiten spelen als het weer dit toelaat of een activiteit.

### Lunch & rustmoment

11.50 - 12.00 uur	Toiletronde en handen wassen.
12.00 - 12.45 uur	Lunch aan tafel (verzorgd door KDV).
12.45 - 14.30 uur	Kinderen die slapen gaan naar bed. Kinderen die opblijven mogen vrij spelen, buiten spelen, of deelnemen aan een activiteit.
14.30 - 14.45 uur	Kinderen wekken, aankleden en toiletronde.
14.45 - 15.00 uur	Drinken en cracker eten aan tafel (verzorgd door KDV).
15.00-15.15 uur	Kinderen die tot 15.00 uur blijven, worden opgehaald en krijgen een overdracht.

### Middagprogramma

15.15 - 16.45 uur	Voorschools programma Uk & Puk.
16.45 - 17.15 uur	Drinken en een "fruit moment" (verzorgd door KDV).
17.15 - 18.00 uur	Vrij spelen.
18.00 uur	Sluiting kinderdagverblijf.

### **Aanmelding basisschool Instituut Schreuder**

Omdat wij gehuisvest zijn in het gebouw van basisschool Schreuder kunnen kinderen van wie de ouders al de keuze gemaakt hebben voor onze basisschool vertrouwd raken met de schoolomgeving. Vanuit het kinderdagverblijf kan uw kind langzaam wennen aan en op onze basisschool. Samen met vriendjes en vriendinnetjes vanuit het kinderdagverblijf kunnen zij doorstromen 'naar boven'. Vol vertrouwen kan het kind als het vier jaar geworden is de stap naar onze 'grote school' zetten. Ouders van kinderen die wel ons kinderdagverblijf bezoeken, maar die niet doorstromen naar onze basisschool maken met de basisschool van hun keuze afspraken over de wienperiode op de betreffende basisschool.

Voor aanmelding op onze basisschool dient u een apart inschrijfformulier in te vullen. Voor meer informatie over de basisschool en/of inschrijving op de basisschool kunt u terecht bij de directeur (Mw. F. (Femmie) van Brenk) of de administratie (Mevr. R. Ratna Ramsahai) van de basisschool. Inschrijfformulieren voor de basisschool zijn ook te verkrijgen op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn alle inschrijfformulieren (KDV en BSO) te downloaden via [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl).

## **21. Buitenschoolse Opvang Instituut Schreuder**

### **21.1 Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang Schreuder is gehuisvest in het schoolgebouw en is als aparte stichting verbonden aan Basisschool Instituut Schreuder. Het bestuur van de stichting geeft samen met de leidinggevende van KDVS leiding aan de buitenschoolse opvang (BSO) van de basisschool. BSO Schreuder biedt opvang aan kinderen van vier tot twaalf jaar die basisschool Instituut Schreuder

bezoeken.

### Contactgegevens

Adres	Van de Veldestraat 10 1071 CW Amsterdam Tel. 020 679 20 60 BSO mobiel 0625228255
E- mail kinderdagverblijf	kdvshreuderschool@gmail.com
Website	www.kinderdagverblijfschreuder.nl
Leidinggevende kdvs Vertrouwenspersoon	Mw. G. (Gertrude) O'Byrne Mw. Marijke de Wit

### Rekeninggegevens

Buitenschoolse opvang: NL05INGB0653146035

### Landelijk registratienummer

Voor aanvragen van tegemoetkoming heeft u een landelijk registratienummer van de opvang nodig.  
BSO: 111862164

### Personeel Stichting Buitenschoolse opvang Schreuder per 1 september 2013

Leiding:

Mw. G. (Gertrude) O'Byrne, leidinggevende

Pedagogisch leiding:

Mw. G. (Gertrude) Brien

Mw. J. (Jolanda) Rademaker/Verbeek

Mw. S. (Souad) Nyouri

Mw. R. (Rika) Spa

Dhr. W.J. (Willem Jan) de Boer

Mw. D. (Daphne) Schepers

Mw C. (Cachare) Verwey

### Visie

Uitgangspunt van BSO Schreuder is dat kinderen het naar hun zin hebben en zich vertrouwd voelen zodat zij zich ongedwongen kunnen ontwikkelen. Kinderen moeten zich veilig voelen en plezier hebben. Voor uw kind willen wij een veilige basis zijn waar het zich kan ontspannen en zichzelf kan zijn.

### Plaatsingsbeleid

Ons plaatsingsbeleid is als volgt:

- Broertjes/zusjes van bestaande BSO-kinderen krijgen voorrang op een plek in de BSO, mits ze een inschrijfformulier hebben ingevuld, KDV kinderen.

### Groepsgrootte

Kinderen komen verspreid over alle werkdagen. Gemiddeld zijn per dag veertig kinderen aanwezig. Opvang geschiedt in twee groepen in speciaal voor dit doel ingerichte ruimten in de basisschool. De twee groepen buitenschoolse opvang (bso groepen) de Regenboog en de Dolfijn zijn, in overleg met de oudercommissie BSO, verticale groepen (gemengd qua leeftijd) om het aanbod van activiteiten zo goed mogelijk af te kunnen stemmen op de behoefte van de kinderen. De "Regenboog" wordt opgevangen op de eerste verdieping en de "Dolfijn" wordt opgevangen in het speellokaal op de



derde verdieping. Bij de verdeling van kinderen in de nso groepen wordt, naast leeftijd en schoolgroep waar kinderen in zitten, ook gekeken naar de emotionele ontwikkeling van het kind. De bso groepen maken ook gebruik van de gymzaal voor sport-, en spelactiviteiten.

### **Leidster-kind ratio**

Er zijn minimaal twee gediplomeerde leidsters per groep aanwezig, eventueel ondersteund door een stagiaire of een vaste invalkracht uit eigen team. Bij aanwezigheid van tien of minder kinderen in de buitenschoolse opvang mogen deze kinderen onder leiding staan van één leidster. In het gebouw zijn dan altijd gediplomeerde leidsters van KDVS aanwezig die in geval van calamiteiten binnen twee minuten ter plaatse kunnen zijn en ondersteuning kunnen bieden.

### **Sfeer**

De leidsters van BSO Schreuder bieden structuur en veiligheid en zijn verantwoordelijk voor de sfeer tijdens de buitenschoolse opvang. Na een drukke schooldag gaan de kinderen naar hun eigen nsogroep om even 'bij te komen'. Daarna kan er gezamenlijk gespeeld worden of aan een activiteit deelgenomen. Jongere kinderen (kleuters en groep drie) worden door een leidster van de buitenschoolse opvang bij hun klaslokaal opgehaald. Oudere kinderen komen zelfstandig naar de ruimtes voor buitenschoolse opvang

BSO Schreuder vindt het belangrijk dat kinderen leren omgaan met de consequenties van 'deel van een groep' zijn. Hierdoor leren zij delen, op elkaar wachten, zich aanpassen aan anderen, accepteren en respecteren. Samen spelen en aardig zijn voor elkaar, zijn hier onlosmakelijk mee verbonden.

### **Activiteiten**

Kinderen moeten de ruimte krijgen om zelf te bepalen hoe zij hun tijd willen invullen. Het gebruik van computers en de Wii is onder toezicht toegestaan. Kinderen hebben ook de gelegenheid om tijdens de buitenschoolse opvang te werken aan bijvoorbeeld hun werkstuk of boekbespreking. In de lokalen voor buitenschoolse opvang zijn voldoende gezelschapsspellen, bouwmaterialen en mogelijkheden tot lezen of fantasiespel. Tevens kan er, onder begeleiding, gebruik worden gemaakt van de gymzaal van school. Als het weer dit toelaat wordt er, eveneens onder toezicht, buiten gespeeld op het schoolplein of op Museumplein. Tijdens de schoolvakanties worden er uitstapjes met het openbaarvervoer gemaakt.

### **Openingstijden**

Voorschoolse opvang (VSO) wordt aangeboden van 8.00 uur tot 9.00 uur. Kinderen voor de voorschoolse opvang worden in school toegelaten tot 8.40 uur. Daarna moeten ook zij wachten met het betreden van de school tot 8.45 uur. Naschoolse opvang (NSO) wordt aangeboden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.15 uur tot 18.00 uur, en op woensdag van 13.00 uur tot 18.00 uur.

BSO Schreuder is 50 weken per jaar, behoudens 2 weken rond Kerst en Oud en Nieuwjaar, geopend.

Tijdblokken die u kunt 'inkopen' voor uw kind:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

- 08.00 – 09.00 VSO
- 15.15 – 18.00 uur (BSO)

Woensdag:

- 8.00 – 9.00 uur (VSO)
- 13.00 – 18.00 uur (BSO)

Tijdens schoolvakanties zijn de reguliere afnamedagen van opvang voor uw kind van 8.00 uur tot 18.00 uur.

### **Tarieven**

Het uurtarief voor het kinderdagverblijf bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor incidentele opvang (reguliere opvang) bedraagt € 6,70. Het uurtarief voor *incidentele vakantieopvang* bedraagt € 8,70 waarbij alleen een heel dagdeel afgenomen kan worden en afname alleen kan plaatsvinden als daar ruimte voor is. Jaarlijks per 1 januari kunnen deze tarieven worden verhoogd op basis van de algemene prijsindex.

U geeft bij inschrijving aan of u vakantie opvang wilt afnemen of niet. Als u geen vakantie opvang wilt afnemen betaalt u 42 weken op jaarbasis voor reguliere opvang verdeeld over 12 factuurmaanden. Wilt u wel vakantieopvang afnemen dan betaalt u 50 weken op jaarbasis inclusief vakantieopvang verdeeld over 12 factuurmaanden.

Incidentele opvang of extra opvang tijdens vakanties kan alleen in overleg met de leidinggevende van KDVS. Het geldende uurtarief voor incidentele vakantieopvang is € 8,70.

Ouders kunnen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)) kunt u met behulp van een rekenmodel zien voor welke tegemoetkoming u eventueel in aanmerking komt voor kinderopvang. U kunt de tegemoetkoming via de genoemde website aanvragen.

### **Inschrijving, plaatsing en opzeggen**

U kunt uw kind inschrijven via een inschrijfformulier dat u kunt krijgen bij het personeel van het kinderdagverblijf, de basisschool of door het te downloaden via de website [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Uw kind kan vanaf achttien maanden bij het kinderdagverblijf beginnen.

Na retournering van het volledig ingevulde inschrijfformulier wordt door de leidinggevende KDVS gekeken naar de mogelijkheid tot plaatsing van uw kind. Binnen twee weken na inleveren van het inschrijfformulier krijgt u een bevestiging van inschrijving.

In geval van plaatsingsmogelijkheid op korte termijn zal de leidinggevende KDVS zo snel mogelijk contact met u opnemen om een afspraak met u te maken.

In andere gevallen neemt de leidinggevende van KDVS twee maanden voor uw kind naar school komt contact met u op om af te stemmen of plaatsing nog gewenst is. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over de exacte startdatum en tekent u de ouderovereenkomst en vult u het automatische incassoformulier in (verplicht voor afname van opvang).

De opzegtermijn bedraagt één maand, ingaand op de dag van opzegging. Opzegging dient u schriftelijk door te geven aan de leidinggevende.

### **Wijze van factureren en automatische incasso**

Facturering vindt plaats via automatische incasso op de 28<sup>e</sup> van de maand, voorafgaand aan de factuurmaand, door middel van de volgende berekening:

Het uurbedrag van € 6,70 voor de uren die u volgens contract afneemt x 42 weken (voor kinderen zonder vakantieopvang) en x 50 weken per jaar (voor kinderen met vakantieopvang): 12 maanden = het maandbedrag op uw factuur.

### **Voertaal**

De voertaal tijdens bij BSO Schreuder is Nederlands. Als uw kind anderstalig is, spreken wij uw kind in eerste instantie in het Nederlands aan en stimuleren wij uw kind Nederlands te spreken. Wanneer uw kind ons niet lijkt te begrijpen zullen wij de tekst proberen te herhalen in zijn/haar moedertaal. Op de basisschool zitten kinderen van verschillende nationaliteiten, mocht het nodig zijn dan

proberen wij een kind met dezelfde taalachtergrond te laten fungeren als tolk. Onze ervaring is dat dit heel goed werkt.

### **Pedagogisch beleid**

BSO Schreuder werkt met een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat omschreven wat de uitgangspunten zijn voor de omgang met en de pedagogische benadering van uw kind. Het beleidsplan is continue in ontwikkeling en wordt één keer per jaar in een werkbespreking geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het beleidsplan is als PDF te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl) en ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

### **Leerbedrijf OVDB en stages**

BSO Schreuder is een door Calibris erkend stagebedrijf. Dit betekent dat er binnen de organisatie stagiaires mogen worden ingezet voor het doel van de opleiding. Genoemde stagiaires volgen een opleiding tot leidster in kinderopvang (PW 3/PW 4). Stagiaires worden begeleid door een vaste gediplomeerde leidster van BSO Schreuder en mogen hun stagewerkzaamheden nooit alleen of als eindverantwoordelijke uitvoeren.

### **Klachtenregeling**

BSO Schreuder en haar oudercommissie zijn aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie voor kinderopvang SKK. Op de website van de Stichting SKK kunt u meer informatie vinden over hun werkwijze. Het reglement van deze klachtencommissie en de te volgen procedure in geval van een klacht is te vinden op [www.kinderdagverblijfschreuder.nl](http://www.kinderdagverblijfschreuder.nl). Daarnaast heeft Stichting Kinderdagverblijf Schreuder een vertrouwenspersoon die u in geval van onvrede of een conflict voor een eerste contact telefonisch kunt benaderen.

### **Oudercommissie**

BSO Schreuder heeft een eigen actieve oudercommissie. Deze bestaat uit tenminste drie ouders. De oudercommissie is aangemeld bij de “klachtenkamer Oudercommissies” van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang.

### **Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid**

Elk jaar in mei wordt een risico-inventarisatie veiligheid en een risico-inventarisatie gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding van deze inventarisaties wordt een actieplan opgesteld dat vóór 31 mei van datzelfde jaar uitgevoerd en afgerond dient te zijn. Genoemde inventarisaties liggen ter inzage in het kantoor van het kinderdagverblijf.

### **GGD & inspectie BSO**

De GGD inspecteur voor kinderopvang brengt elk jaar een bezoek aan de BSO. Over de bevindingen wordt door de GGD-inspecteur jaarlijks een rapport uitgebracht. Bij het voldoen aan alle eisen die de overheid en de GGD stellen aan kinderopvang krijgt de BSO een wettelijke erkenning volgens de geldende normen. BSO Schreuder deze wettelijke erkenning op schrift ontvangen. In de gang van het kinderdagverblijf hangt –ter inzage- een papieren versie van het inspectierapport. Een samenvatting van het oordeel van de inspectie kinderopvang kunt u tenslotte ook nog vinden op de website van het Stadsdeel Zuid onder de noemer ‘kinderopvang’.

### **Algemeen programma**

In BSO Schreuder wordt een algemeen dagprogramma aangeboden om kinderen regelmaat en houvast te bieden. Naast de groepsruimtes wordt er gebruik gemaakt van de gymzaal voor sport-, spel- en dansactiviteiten.

VSO

- 8.00 – 8.45 uur           Ontvangst ouders/verzorgers en kinderen vso. Vrij spelen/  
knutselen en buitenspelen bij mooi weer.  
8.50 – 9.00 uur   Oudere kinderen worden naar hun klas verwezen.  
Jonge kinderen (kleuter) worden door de leidsters naar hun  
klaslokaal gebracht.

NSO

- 15.15 uur                Oudere kinderen gaan zelfstandig naar de ruimte voor BSO.  
Jonge kinderen (tot en met groep drie) worden bij hun klaslokaal  
opgehaald door de leidsters van de BSO.  
15.15 – 15.45 uur       Samen aan tafel drinken en brood eten (verzorgd door BSO).  
Aan tafel ervaringen van een schooldag uitwisselen.  
15.45 – 16.45 uur       Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.  
16.45 – 17.15 uur       Samen aan tafel of buiten bij mooi weer wat drinken met fruit, door  
ons verzorgd.  
17.15 – 18.00 uur       Vrij spelen.  
18.00 uur                Sluiting BSO.

Woensdagmiddag

- 12.45 – 13.30 uur       Binnenkomst kinderen BSO in de daarvoor bestemde ruimte.  
lunch (door ons verzorgd) eten aan tafel, ervaringen van een  
schooldag uitwisselen.  
13.30 – 15.00 uur       Vrij spelen, activiteit of uitstapje.  
15.00 – 15.30 uur       Aan tafel drinken en fruit eten, door ons verzorgd.  
15.30 – 17.00 uur       Deelnemen aan een activiteit of vrij spelen.  
16.45 – 17.15 uur       Samen aan tafel wat drinken met een fruit, door ons verzorgd.  
17.15 – 18.00 uur       Vrij spelen.  
18.00 uur                Sluiting BSO.